

Руководство пользователя - СК Финанс

Интерфейс системы	3
Общий вид интерфейса системы	4
Активные модули системы (расположены в левой части интерфейса):	5
Рабочий стол	6
Проекты	9
Создание проектов	9
Настройки по Проекту	11
Настройки по Объекту	13
Создание Кредитных договоров	14
Настройки кредитного договора:	16
Договоры	17
Создание договора	17
Листинг и редактирование договоров	19
Листинг договоров	19
Редактирование договоров	21
ГПиФР (график производства и финансирования работ).	25
Свод по договору	29
Накопительная ведомость	30
Исполнение УСР	31
Отклонения УСР	31
Дофинансирование	32
Стоимость договора. Плановая стоимость договора. Плановая стоимость договора по УСР.	33
Просмотр и добавление финансовых операций из договора	34
Просмотр и добавление закрывающих документов из договора	36
Выполнения	38
Создание Закрывающего документа тип "Платежный документ"	38
Создание Закрывающего документа "Выполненные объемы" (КС-2)	42
Создание КС-3	47
Выгрузка КС-2 , КС-3 в Excel	49
Платежи	52
Создание и редактирование платежей	52
Разделение Финансовых операций	55
Создание Реестра платежей по собственным средствам:	57
Создание Реестра платежей по заемным средствам	60
Контакты	62
Создание контрагентов	63
Редактирование и удаление контрагентов	65
Отчеты	66
Финансовый учет	66
Бюджетирование	66
Работа с бюджетом в статусе "Подготовка"	68

Работа с бюджетом в статусе "Идет согласование"	73
Работа с бюджетом в статусе "Принято к исполнению"	75
Удаление строк в бюджете	77
Формирование заявок на включение платежей в реестр на оплату по платежным дням	78
Годовой бюджет	83
Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний	85
ТЭР: Плановые технико-экономические показатели:	93
Денежный поток (Cashflow)	103
Накопительный отчет	109
Сводный отчет ТЭР	113
Финансовый результат по проектам	116
Внутригрупповые обороты	121
Аналитика по проектам	123
Аналитика по контрагентам	127
Свод по ЦФО	134
Прогноз удорожания	136
Отчет по периоду (платежи)	142
Отчет по периоду (документы)	148
Контроль планирования договоров	152
Контроль остатков лимитов	155
Аналитика фин операций	161
Платежный календарь	167
Плановая стоимость	171
ГПР	179
График финансирования	183
График выполнения	187
Активирование факт платежей	192
Строительный учет	196
Себестоимость по видам работ	196
Клонирование смет	197
Клонирование КС-2	202
Перевыставление актов	207
Банковский учет	218
Сметы	219
Создание сметы	219
Добавление сметных позиций вручную:	220
Добавление сметы через импорт:	221
Догрузка сметных позиций	222
Версии сметы	223
Привязка УЕР (Укрупненные единичные расценки) к сметным позициям	224
Накопительная ведомость:	226
Согласования	226
Сценарий согласования	226





Согласование сущностей	228
Уведомлений о согласовании	231
Режим "В отпуске"	232
Настройки	233
Справочники	233
Права доступа	237
Создание новой роли в разделе "Права доступа"	238
Настройка новой роли в "Правах доступа"	239
Импорт XLS	241
Выписка из клиент - банка	241
Подгрузка выписки:	242
Действия с таблицей:	242
Разделение платежа при импорте выписки из клиент банка	243

Интерфейс системы

Общий вид интерфейса системы

После осуществления входа в систему, вы увидите интерфейс, на котором изображено следующее:

Панель инструментов (Расположена в верхней правой части интерфейса):

-  Создание договоров, закрывающих документов, платежей и фактических платежей в системе;
-  Окно уведомлений по согласованию документов в системе;
-  Внутренние настройки системы, справочники, интеграция;
-  Выбор компании.

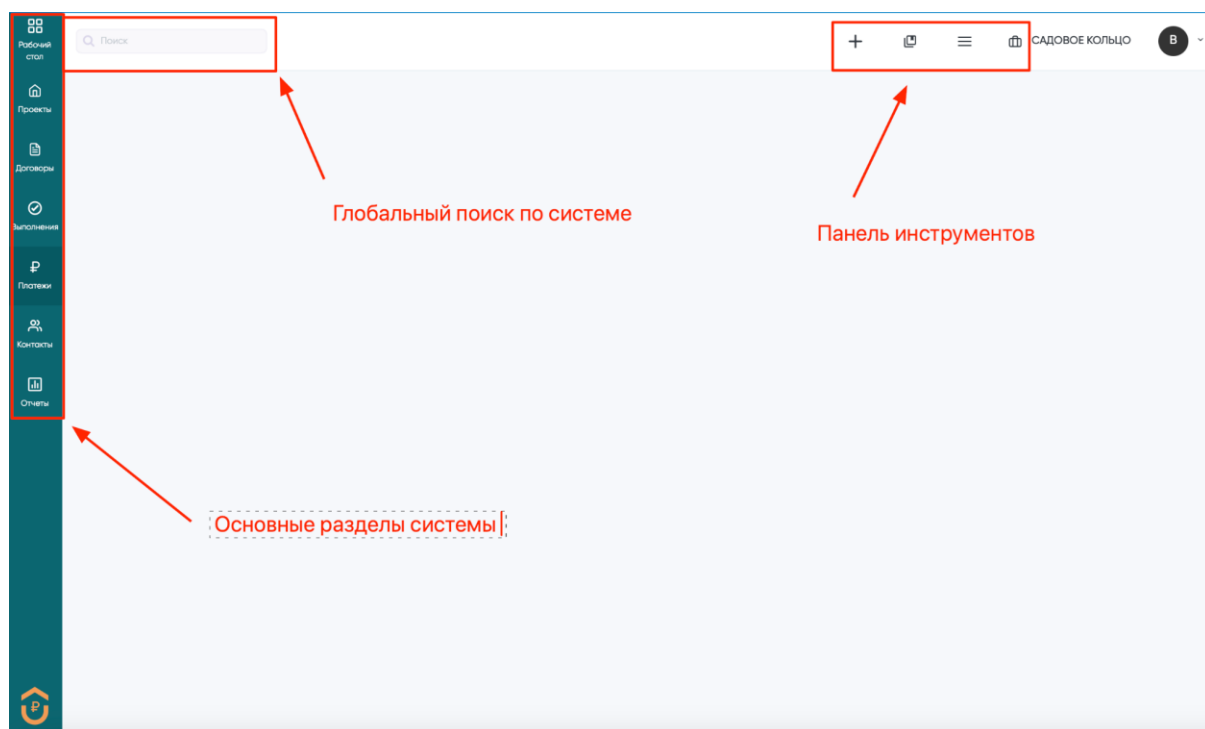


Рисунок 1 – Общий вид интерфейса системы

Для выбора контрагента, от которого вы хотите просмотреть данные в необходимом модуле, необходимо в модальном окне выбрать интересующего Вас контрагента:

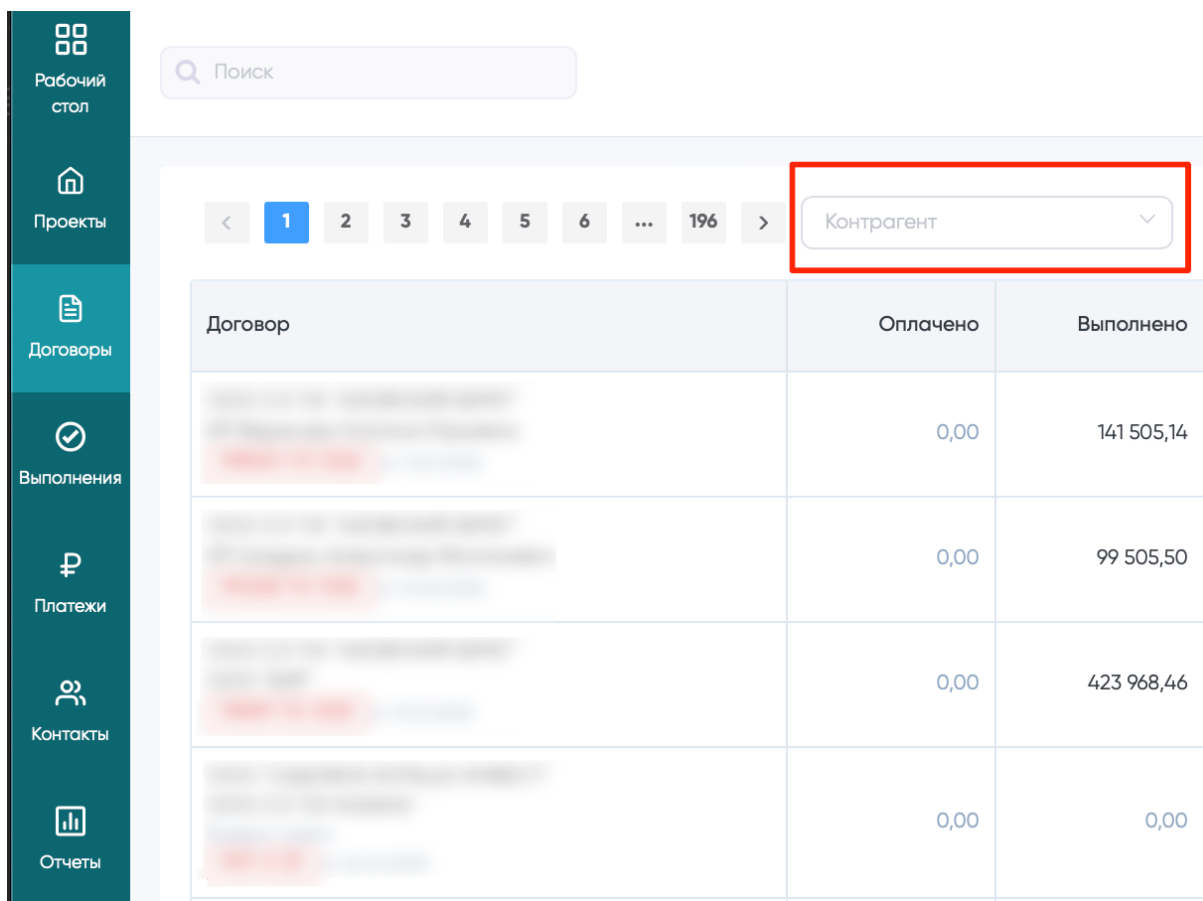
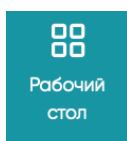
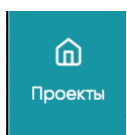


Рисунок 2 – Выбор контрагента

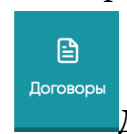
Активные модули системы (расположены в левой части интерфейса):



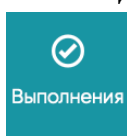
Рабочий стол – отображает сохраненные настройки по отчетам и листингам;



Проекты – листинг и создание проектов и кредитных договоров, а также плановая стоимость и график финансирования;



Договоры – листинг и создание договоров;



Выполнения – листинг и создание закрывающих документов (КС-2, КС-3);



Платежи – листинг и создание платежей, а также создание и согласование реестров платежей (с возможностью выгрузки реестра);



Контакты – листинг и создание контрагентов;



Отчеты – отчеты по финансовому и строительному учету.

Рабочий стол

Для перехода в модуль, в левой части интерфейса нажмите на данную кнопку:

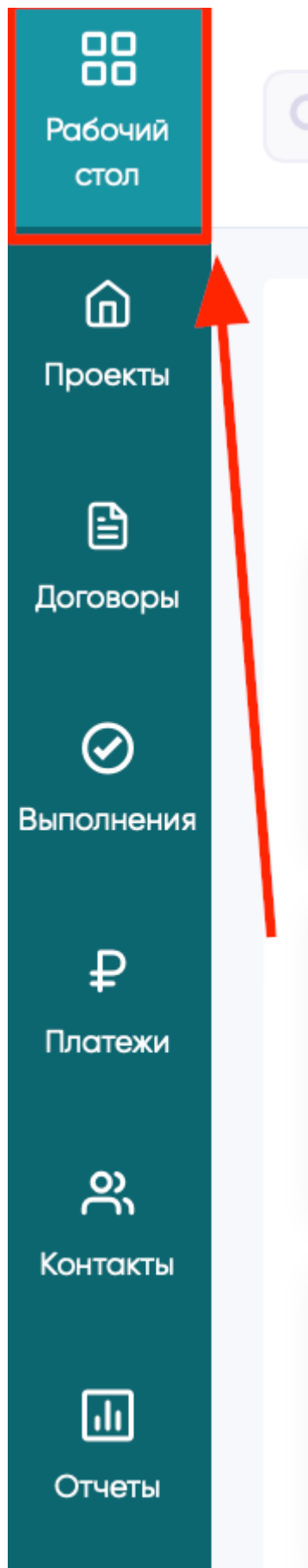

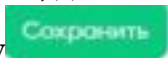


Рисунок 1 –Расположение модуля "Рабочий стол"

Рабочий стол – Отображает сохраненные настройки по отчетам и листингам.

Каждый отчет можно сохранить в различных вариациях настроек для быстрого доступа, для этого сформируйте отчет в том виде, в котором вы хотите его видеть, далее нажмите кнопку  в модальном окне необходимо указать наименование данной вариации отчета , добавить описание и изменить цвет,если требуется, нажать кнопку 

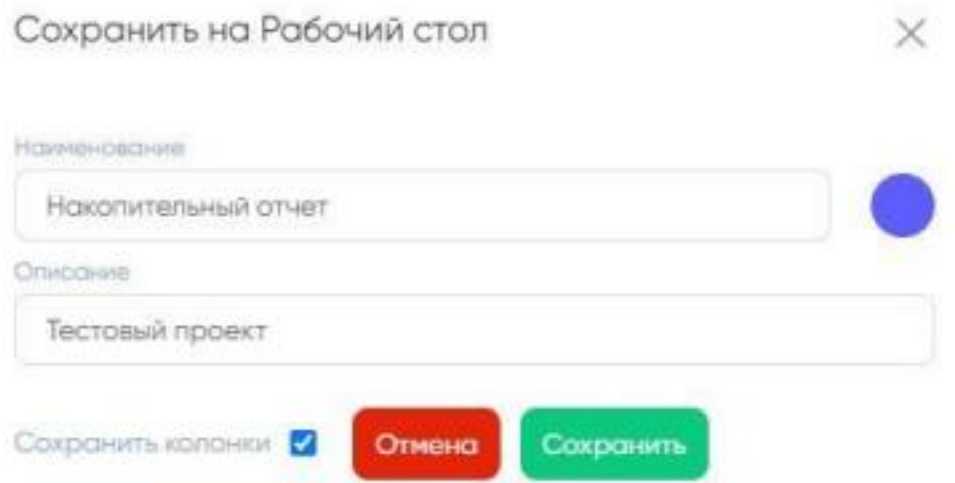


Рисунок 2 – Сохранение отчета на рабочий стол

При сохранении виджета на рабочий стол, он помещается в раздел "Личные виджеты".

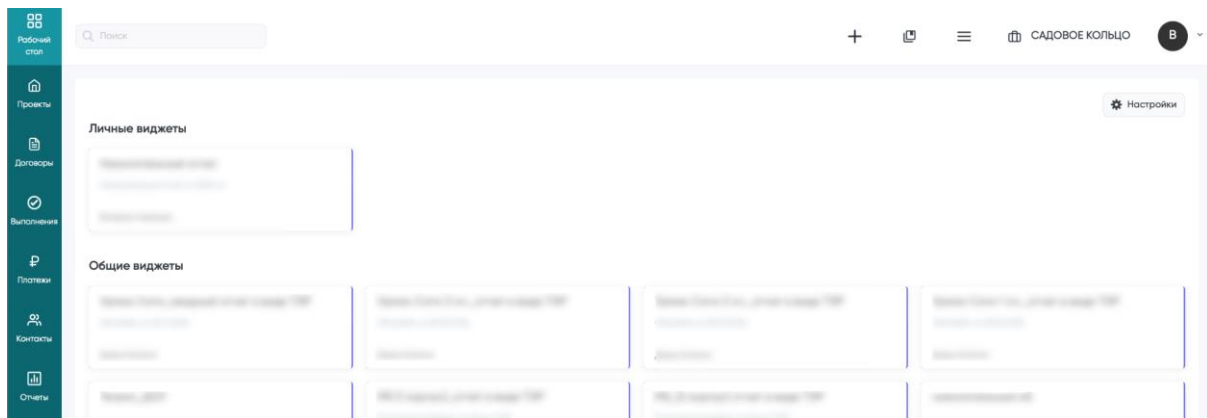


Рисунок 3 – Отображение виджетов на рабочем столе


Для того, чтобы поделиться виджетом с другими пользователями, нужно открыть  и выбрать пользователей, которым нужно открыть данный виджет.



Рисунок 4 – Редактор рабочего стола

Проекты

Создание проектов

Для перехода в модуль, в левой части интерфейса нажмите на данную кнопку:

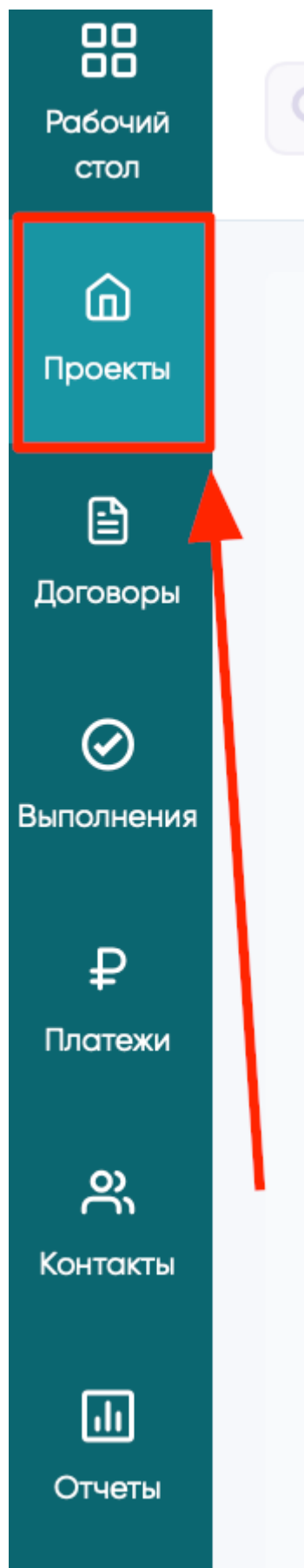


Рисунок 1 – Расположение модуля “Проекты”

При переходе у вас в интерфейсе будут отображаться созданные проекты в вашей компании, для отображения дополнительных параметров для

проектов воспользуйтесь инструментом “Таблица”

Таблица

Для добавления нового проекта в систему, нажмите на данную кнопку и в модальном окне укажите наименование проекта:

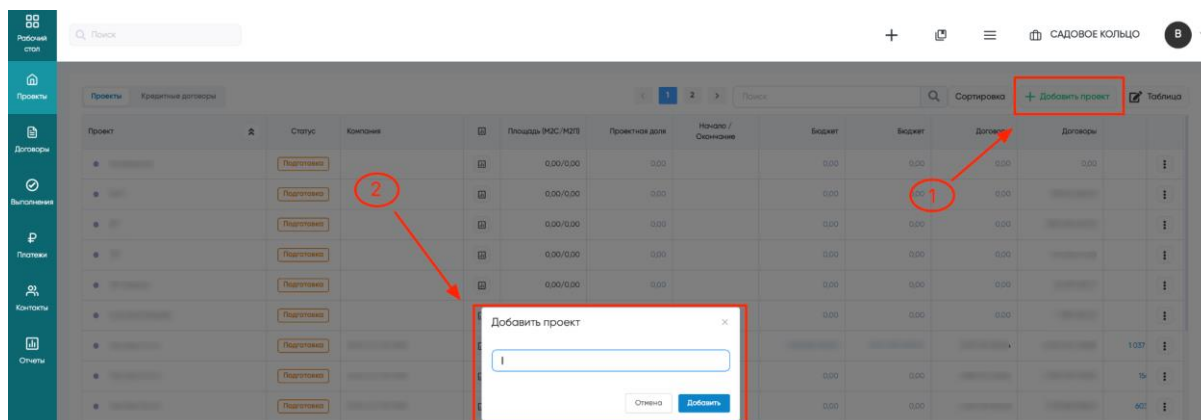



Рисунок 2 – Добавление проекта

Для добавления “Объекта” в “Проект” нажмите на данную кнопку  и в модальном окне укажите наименование объекта:

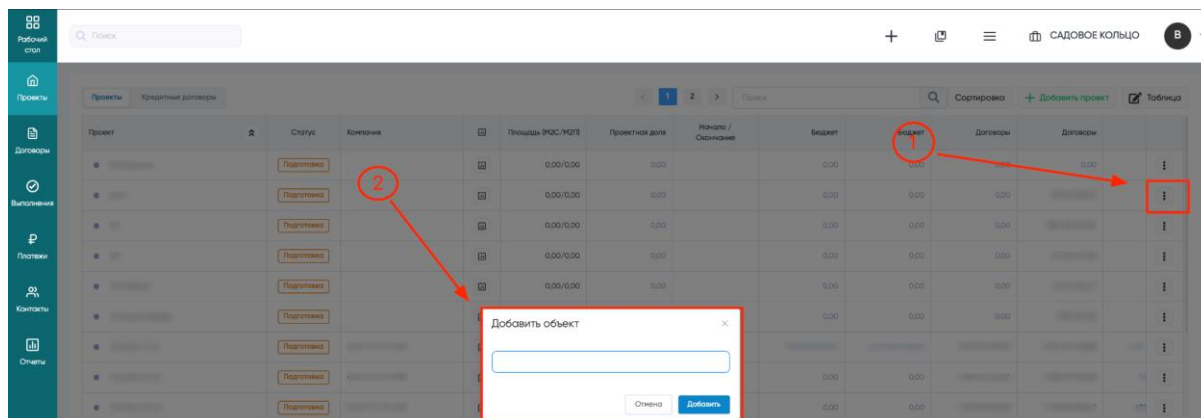



Рисунок 3 – Добавление Объекта

Указанный Объект, в дальнейшем привязывается к предмету договора в системе. (см. Инструкцию по модулю “Договоры”).

Настройки по Проекту

Для настройки дополнительных параметров проекта, нажмите на кнопку , и выберите “Редактировать проект”. Вам будет доступны следующие настройки:

1. Название – Название проекта;
2. Дата начала – требуется для формирования графика финансирования;
3. Дата окончания – требуется для формирования графика

- финансирования;
4. Статус - статус проекта(Подготовка , Строительство, Завершен);
 5. Группа КД - выбор кредитного договора по проекту;
 6. Организация – выбор организации по проект(требуется ввести наименование организации);
 7. Заказчик - выбор застройщика (заказчика);
 8. Посредник - заполняется для функционала "Перевыставление актов" и "Клонирование смет" (выбор компании из "Группы компаний");
 9. Генподрядчик - заполняется для функционала "Перевыставление актов" и "Клонирование смет" (выбор из всех компаний) ;
 10. Наименование по РнС- наименование проекта в разрешении на строительство;
 11. Источник финансирования - заполняется для отчета "Прибыль портфеля проекта (выбор из всех компаний);
 12. Фактические плательщики - заполняется для отчета "Прибыль портфеля проекта (выбор из всех компаний);
 13. Тип проекта-заполняется для отчета "Прибыль портфеля проекта (Тип контракта);
 14. Доля в проекте - доля проекта, необходима для распределения сумм между проектами , при создании договоров, закрывающих документов, платежей (возможность ввода целого числа и десятичной дроби);
 15. Строительная площадь - строительная площадь проекта (возможность ввода целого числа и десятичной дроби) ;
 16. Продаваемая площадь- продаваемая площадь проекта (возможность ввода целого числа и десятичной дроби);
 17. Процент ген. подряда и статья – числовое значение и выбор статьи к которой применяется, используется в отчете "Бюджет департамента строительства" ;
 18. Город - город строительства проекта;
 19. Группа проектов – название группы проектов (для дальнейшего объединения).

Также доступны вкладки “Мозаика” и “Аналитики” - Данные настройки будут необходимы для отчета “Себестоимость по конструктивным элементам” (**см. Инструкцию по модулю Отчеты**).


На вкладке "ТЭП" заполняется площадь всех объектов строительства данного проекта:

- Строительная площадь
- Продаваемая площадь
- Общая площадь квартир
- Общая площадь апартаментов (таунхаус)
- Общая площадь торгово-офисных помещений
- Общая площадь вспомогательных помещений (кладовые и прочее)

- Общая площадь специализированных помещений (автомойка и прочее)
- Общая площадь надземного паркинга
- Общая площадь стилобатного паркинга
- Общая площадь подземного паркинга
- Площадь детского сада
- Площадь школы
- Площадь прочих объектов
- Продаваемая площадь квартир
- Продаваемая площадь апартаментов (таунхаус)
- Продаваемая площадь торгово-офисных помещений
- Продаваемая площадь вспомогательных помещений (кладовые и прочее)
- Продаваемая площадь специализированных помещений (автомойка и прочее)
- Количество м/м надземного паркинга
- Количество м/м стилобатного паркинга
- Количество м/м подземного паркинга

Формат введения площади может быть как целое так и дробное число (десятичная дробь) В дальнейшем используется в отчете "ТЭР" попадает в колонку "ТЭР утвержденный".

Настройки по Объекту

Для настройки дополнительных параметров объекта, нажмите на кнопку , и выберите “Редактировать объект”. Вам будет доступны следующие настройки:

1. Название;
2. Дата начала / Дата окончания – данный период будет отражаться в “Графике финансирования” (см. **Инструкцию по модулю Отчеты**);
3. Доля в проекте;
4. Строительная площадь;
5. Продаваемая площадь;
6. Процент ген. подряда и статьи;
7. Город;
8. Группа проектов.

Создание Кредитных договоров

В модуле “Проекты” переходим на вкладку “Кредитные договоры”:

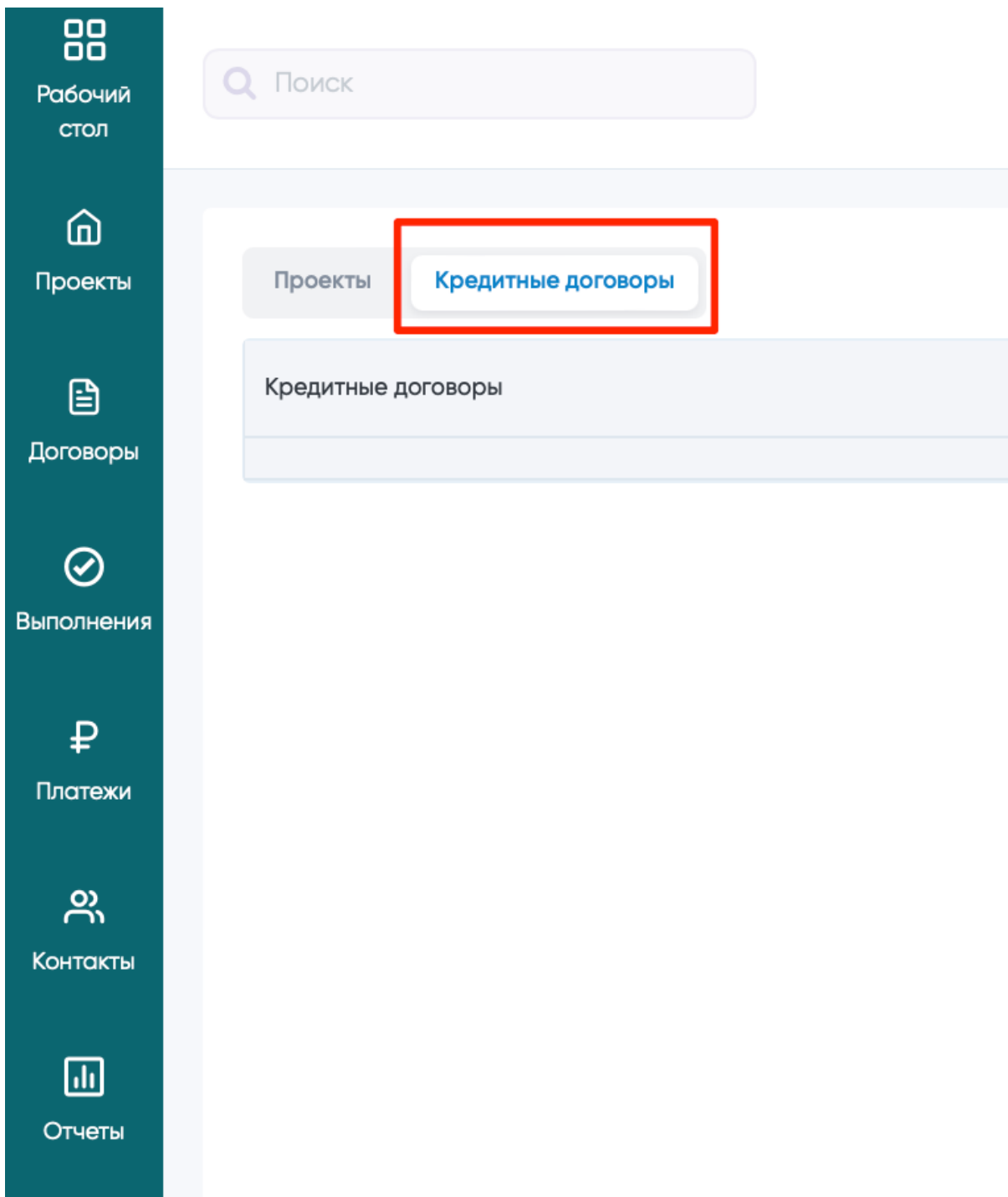


Рисунок 4 – Кредитные договоры

Для создания кредитного договора нажимаем кнопку “+ Добавить кредитный договор”, указываем наименование и нажимаем кнопку

+ Добавить кредитный договор

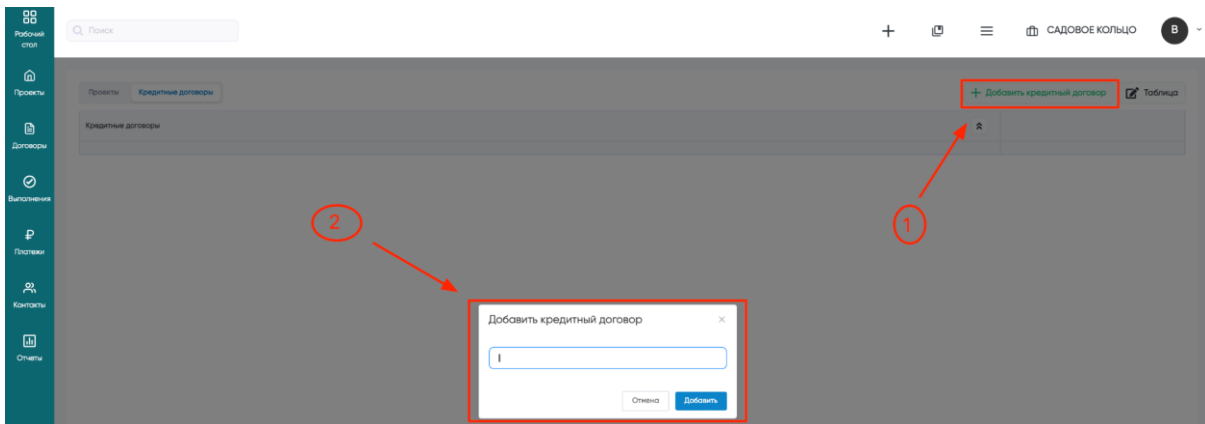




Рисунок 5 – Добавление кредитного договора

Для добавления вложенностей (Корпусов) в кредитный договор, нажимаем кнопку , указываем наименование и нажимаем кнопку 

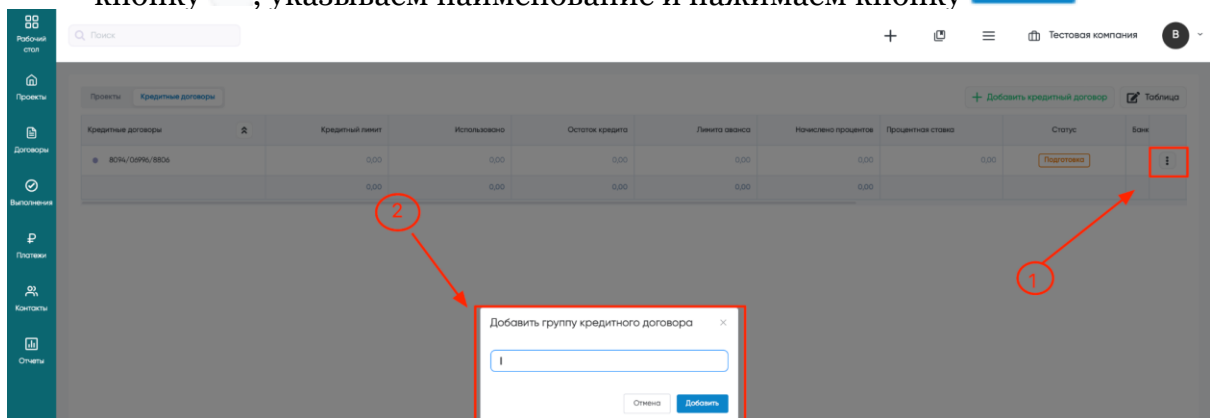



Рисунок 6 – Добавление вложенностей

Настройки кредитного договора:

Для настройки кредитного договора нажимаем кнопку  и выбираем “Редактировать КД”

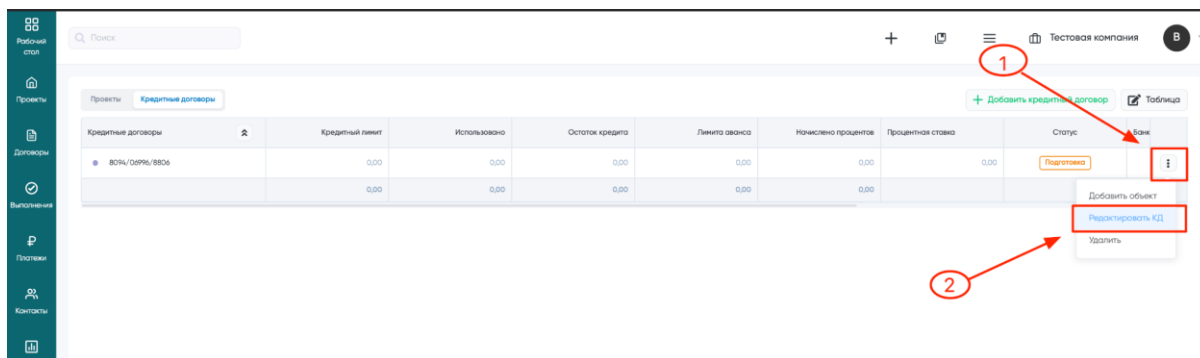


Рисунок 7 – Редактирование кредитного договора

Вам будут доступны следующие настройки по кредитному договору:

1. Название;
2. Классификатор – выбор банковского справочника;
3. Организация – выбор исполнителя к которому относится кредитный договор;
4. Территориальный банк – выбор банка, относящийся к вашему региону;
5. Застройщик – выбор застройщика (заказчика);
6. Регион строительства;
7. Название проекта;
8. Номер кредитного договора;
9. Дата кредитного договора;
10. Даты начала / окончания;
11. Собственные средства;
12. Кредитный лимит;
13. Лимит авансирования;
14. План реализации.

Также на вкладке “WEB камеры” можно указать ссылки с веб-камер строительного объекта, на вкладке “Документация” добавляется ИРД при необходимости.

Для настройки вложенностей по кредитному договору нажмите кнопку



, вам будут доступны следующие настройки:

1. Наименование;
2. Даты начала / окончания;
3. Доля в проекте.

Договоры

Создание договора

Для создания договора в системе нажмите кнопку “+” в правой верхней части экрана и выберите “Договор”.

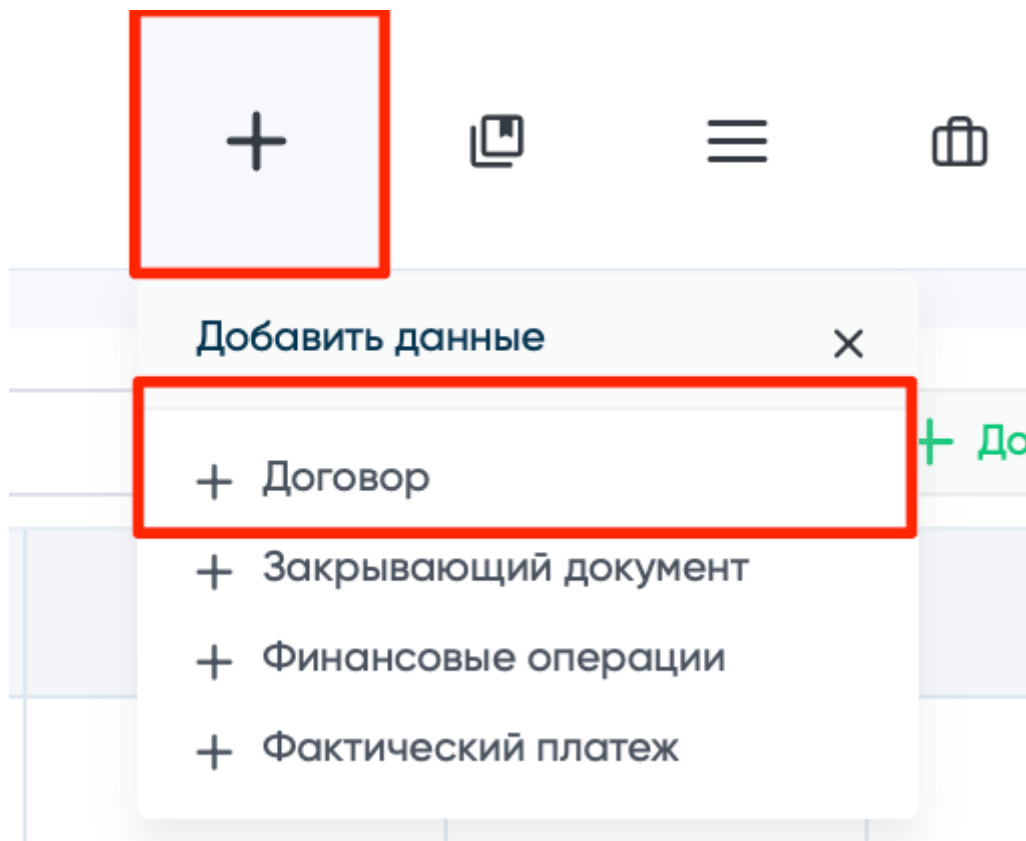


Рисунок 1 – Создание договора

После, в модальном окне необходимо заполнить соответствующие атрибуты:

- Заказчик
- Исполнитель
- Тип договора:
 1. Твердый - когда мы знаем итоговую стоимость договора
 2. Рамочный - когда итоговая стоимость договора нам неизвестна и его стоимость будет складываться из актов или платежей.
 3. Доп. соглашение - если нам необходимо создать в системе доп. соглашение к существующему договору.
- Номер договора
- Дата договора
- Проект
- Статья
- Стоимость
- Описание

и нажать кнопку

Сохранить

Создание договора ×

Заказчик Исполнитель

Тип

Номер Дата

Проект

Статья

Стоимость

Описание

Рисунок 2 – Модальное окно создания договора

После сохранения появится уведомление

Договор создан

Листинг и редактирование договоров

Листинг договоров

Для перехода в модуль “Договоры”, в левой части интерфейса нажмите на данную кнопку:

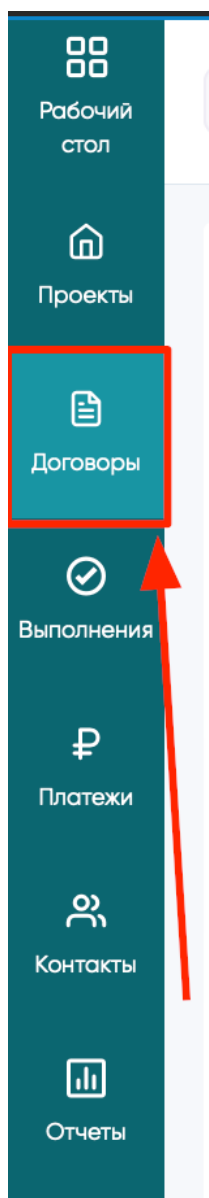


Рисунок 3 – Расположение модуля “Договоры”

При переходе в модуль, на вашем экране отобразится листинг Договоров, в нем будет фигурировать ранее созданный договор

Договор	Статья/Проект	Тип	Итоговый файл	ЦФО	Стоимость	Стоимость план	Стоимость факт	Оплачено
...	...	Т	...	отсутствует	...	...	0,00	0,00
...	...	Т	...	отсутствует	...	...	...	0,00
...	...	Т	...	отсутствует	...	...	...	...
...	...	Т	...	отсутствует	...	...	0,00	0,00

Рисунок 4 – Листинг договоров

Для отображения дополнительных параметров в листинге договоров, воспользуйтесь инструментом .

Для удобного поиска необходимых договоров, вам будут доступны следующие фильтры:

Фильтр по контрагенту

Фильтр по статьям

Для открытия расширенных фильтров, нажмите кнопку

Также данный листинг можно выгрузить в формате Эксель таблицы, нажав кнопку

Редактирование договоров

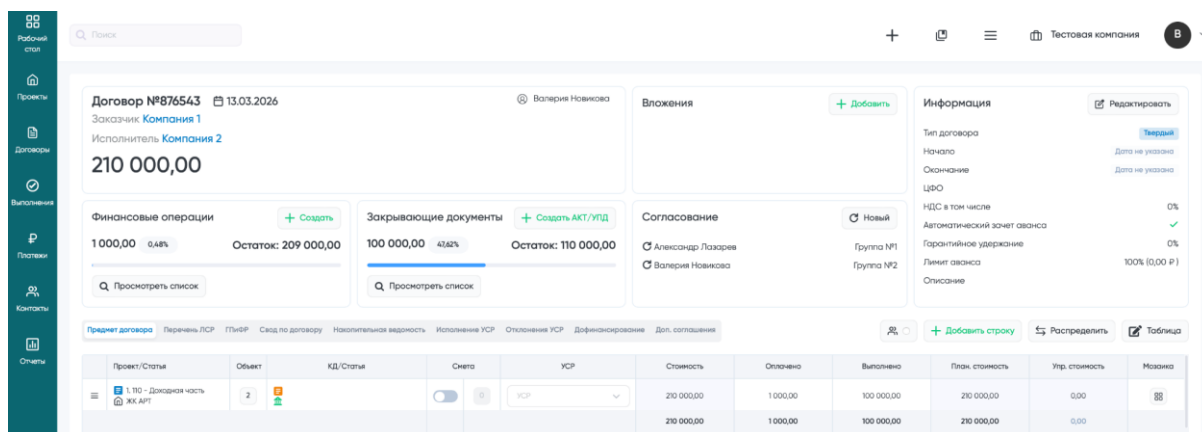
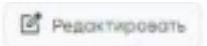


Рисунок 5 – Локальная страница договора

Для редактирования договора необходимо открыть нужный договор , нажав на него, откроется карточка договора и Вам будут доступны следующие атрибуты для редактирования:

1. Проект;
 2. Объект;
 3. Статья;
 4. Вид договора (если используется);
 5. Выбор Кредитного договора;
 6. Описание;
 7. Выбор смет (если данная настройка включена, то стоимость по договору будет отображаться исходя из выбранных смет).
- Предварительно необходимо создать сметы в системе;**
8. Стоимость договора

Для более расширенной настройки договора нажмите кнопку  , вам будут доступны следующие атрибуты:

1. Тип договора (“Твердый” – если вы знаете стоимость договора, “Рамочный” – если стоимость договора неизвестна, то она будет складываться из закрывающих документов или платежей, “Доп. соглашение” – при выборе, необходимо будет указать к какому договору относится);
2. Заказчик - смена заказчика по договору.
3. Исполнитель - смена исполнителя по договору.
4. Ответственный за договор - при выборе пользователя, позволяет фильтроваться по ответственному в листинге договоров;
5. ЦФО (центр финансовой ответственности) – при выборе, договор будет попадать в бюджетирование, по выбранному ЦФО;
6. Тумблер “ЦФО по предмету договора” - при активации ЦФО выбирается не на договор, а на определенный предмет договора.
7. Доп. статус договора –статус договора из справочника компании, созданного в настройках;
8. Валюта – (Рубль, Доллар, Евро, Лари).
9. Статус (подписан/не подписан). По умолчанию “Не подписан”.
10. Дата подписания - выбор даты. Используется для указания даты подписания после выбора статуса “Подписан”.
11. Номер - номер договора.
12. Дата - дата договора.
13. Даты начала / окончания- используется для заполнения ГПиФР;
14. НДС в том числе – при активации опции (переключатель) и указания процента общая стоимость договора будет рассчитываться с учетом указанных процентов;
15. Гарантийное удержание - при активации опции (переключатель) в закрывающих документах становится доступным удержание генподрядного процента в пределах установленного лимита.
16. Лимит авансовых платежей – при включении, лимит на создание авансов по договору будет складываться в зависимости указанных процентов от стоимости договора (можно переключить на числовое значение);

17. Автоматический зачет аванса – % удержания авансовых платежей в закрывающем документе;
18. Лимит рамочного договора – ограничивает стоимость рамочного договора (доступен, если у вас в “Типе” выбран “Рамочный договор”);
19. Стоимость закрывающих документов больше стоимости договора – позволяет создавать закрывающие документы превышающие стоимость договора;
20. Использовать плановую стоимость – позволяет ввести плановую стоимость договора, которая отображается во всех отчетах где используется "Договорная стоимость" , например: ВГО, Накопительный отчет;
21. Использовать плановую стоимость Договора по УСР – плановая стоимость договора будет считаться исходя из стоимости, заполненной на вкладке УСР по Видам работ;
22. Запретить редактирование цены по смете в закрывающем документе – запрещает изменять цену позиций в смете при создании закрывающего документа;
23. Проектное финансирование – при отключении у предмета договора пропадает отображение привязки к кредитному договору и договор не отображается в разделе “Банковский учет” - “Реестр договоров”;
24. Описание по итемам – позволяет добавлять описание к каждому предмету договора
25. Закрыть договор - при активации опции (переключатель) по договору нельзя будет создавать закрывающие документы и платежи.

Для добавления еще одного предмета договора нажмите кнопку “+ Добавить строку”:

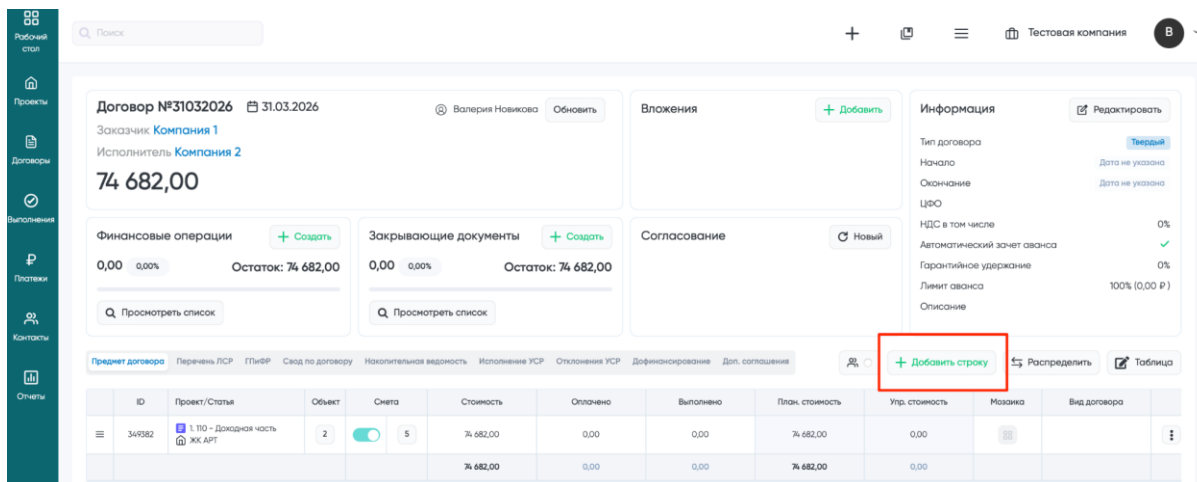


Рисунок 6 – Отображение предмета договора

Для автоматического распределения стоимости между несколькими

предметами договора, нажмите кнопку

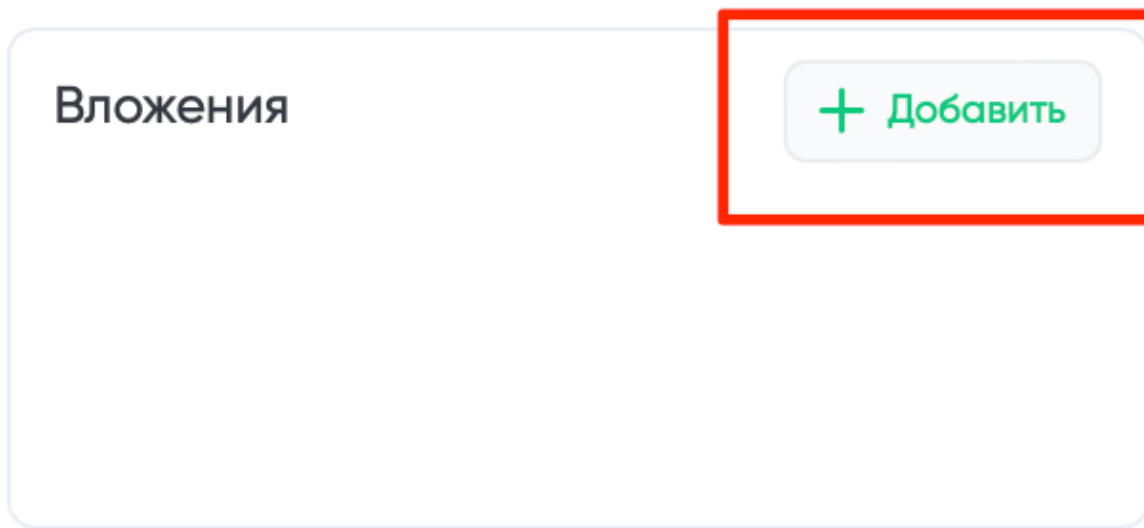


Кнопка



включает/отключает колонки в предмете договора.

Для подгрузки документов к договору нажмите кнопку



в блоке “Вложения”.



Для удаления договора нажмите

и

 Удалить договор

в самом низу страницы.

**Для применения настроек договора (по кнопке “Редактировать”) необходимо нажать “Сохранить”.
Остальные изменения в договоре сохраняются автоматически.**

ГПиФР (график производства и финансирования работ).

1. Для того, чтобы внести ГПиФР, откройте договор, нажмите на кнопку

 Редактировать

и укажите дату начала и окончания договора.

Настройки Сохранить

Тип	Твердый
Заказчик	Компания 1
Исполнитель	Компания 2
Ответственный	Валерия Новикова
ЦФО	Выбрать
ЦФО по предмету договора <input type="checkbox"/>	
Доп. статус	Выбрать
Валюта	Выбрать
Статус	Не подписан
Дата подписания	Выберите дату
Номер	31032026
Дата	31.03.2026
Дата начала	Выберите дату
Дата окончания	Выберите дату
НДС в том числе	0 % <input type="checkbox"/>

Рисунок 7 - выставление даты начала/окончания реализации договора

2. Далее в открытом договоре нажмите на вкладку “ГПиФР”

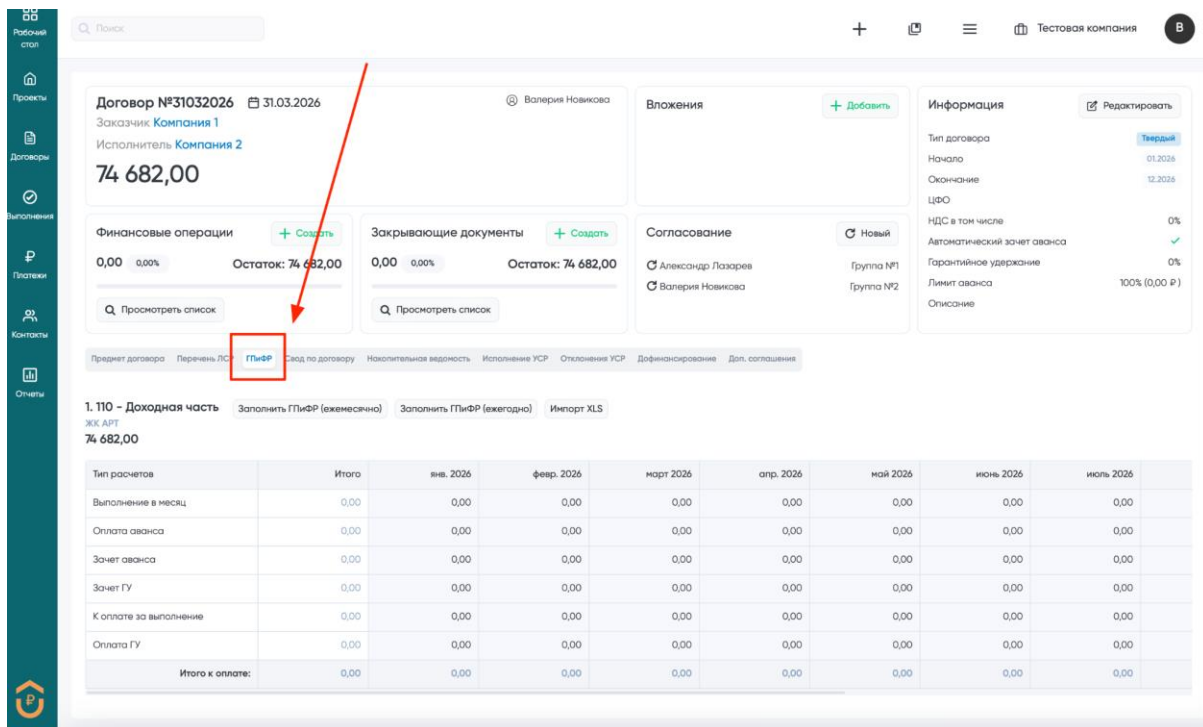


Рисунок 8 - расположение ГПиФР

3. Настройка ежемесячных сумм по типам расчетов

После установки периода (даты начала и окончания договора) заполните суммы вручную для каждого месяца по следующим типам:

- Выполнение в месяц
- Оплата аванса
- Зачет аванса
- Зачет ГУ
- К оплате за выполнение
- Оплата ГУ

Альтернатива: используйте шаблон для импорта данных из ГПиФР.

Ссылка на шаблон: [Шаблон импорта ГПиФР](#)

Количество месяцев в шаблоне корректируется (увеличивается или уменьшается) в соответствии с периодом, указанным в договоре.

Итого в текущем месяце складывается по формуле: "Оплата аванса" текущего месяца + "Оплата ГУ" текущего месяца + "К оплате за выполнение" прошлого месяца.

Предмет договора | Перечень ЛСР | **ГПиФ** | Свод по договору | Накопительная ведомость | Исполнение УСР | Отклонения УСР | Дофинансирование | Доп. соглашения

1.110 - Доходная часть | Заполнить ГПиФ (ежемесячно) | Заполнить ГПиФ (ежегодно) | **Импорт XLS**

ЖК АРТ
% 682,00

Тип расчетов	Итого	январь 2026	февраль 2026	март 2026	апрель 2026	май 2026	июнь 2026	июль 2026
Выполнение в месяц	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оплата аванса	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Зачет аванса	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Зачет ГУ	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
К оплате за выполнение	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оплата ГУ	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого к оплате:	370,00	220,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 9 - выставление сумм в ГПиФ

Предмет договора | Перечень ЛСР | **ГПиФ** | Свод по договору | Накопительная ведомость | Исполнение УСР | Отклонения УСР | Дофинансирование | Доп. соглашения

Обновить

1.1. Затраты на приобретение прав на земельный участок: собственность/аренда/субаренда, арендные платежи/земельный налог | Заполнить ГПиФ (ежемесячно) | Заполнить ГПиФ (ежегодно) | **Импорт XLS**

ЖК АРТ
10 000,00

Тип расчетов	Итого	авг. 2024	сентябрь 2024	октябрь 2024	ноябрь 2024	декабрь 2024	январь 2025
Выполнение в месяц	30 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Оплата аванса	12 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Зачет аванса	12 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Зачет ГУ	1 500,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
К оплате за выполнение	16 500,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00
Оплата ГУ	1 500,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Итого к оплате:	30 000,00	2 250,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00

Импорт из XLS

Дата начала: авг. 2024 | Дата окончания: январь 2025

Автоматически устанавливаются из настроек договора, можно изменить

Автоматически стоит цифра 7, необходимо изменить на 4

Номер строки с типом ГПиФ: 2 | Номер первого столбца месяца: 4 | Номер столбца ГПиФ: 1

Вставьте строки из Excel

Импорт из XLS

Дата: Август 2024 - Январь 2025

Тип расчетов	авг. 2024	сентябрь 2024	октябрь 2024	ноябрь 2024	декабрь 2024	январь 2025
Выполнение в месяц	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Оплата аванса	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Зачет аванса	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Зачет ГУ	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
К оплате за выполнение	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00
Оплата ГУ	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Итого к оплате:	2 250,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00

Отмена | Сохранить

1.1. Затраты на приобретение прав на земельный участок: собственность/аренда/субаренда, арендные платежи/земельный налог | Заполнить ГПиФ (ежемесячно) | Заполнить ГПиФ (ежегодно) | **Импорт XLS**

ЖК АРТ
10 000,00

Тип расчетов	Итого	авг. 2024	сентябрь 2024	октябрь 2024	ноябрь 2024	декабрь 2024	январь 2025
Выполнение в месяц	30 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Оплата аванса	12 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Зачет аванса	12 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Зачет ГУ	1 500,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
К оплате за выполнение	16 500,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00
Оплата ГУ	1 500,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Итого к оплате:	30 000,00	2 250,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00

Рисунок 10 - импорт ГПиФ

Указанные выше суммы выставляются отдельно для каждой статьи договора.
Введенные по месяцам суммы (оплаты авансов, к оплате за выполнения,

оплаты ГУ) попадают в отчет “Бюджетирование” и отображаются в том же месяце, в котором была введена сумма в ГПиФР (**напоминаем: чтобы договор попал в бюджетирование, в нем должно быть выставлено ЦФО**).

Свод по договору

Для удобного просмотра всех параметров по договору перейдите в раздел “Свод по договору”. При переходе, у вас на экране отобразится вся информация, указанная в договоре в одной таблице.

The screenshot displays the 'Свод по договору' (Summary by contract) interface. At the top, a large number '74 682,00' is shown. Below it, there are sections for 'Финансовые операции' (Financial operations) and 'Закрывающие документы' (Closing documents), both showing '0,00' and '0,00%' with a remaining balance of '74 682,00'. To the right, there is a 'Согласование' (Agreement) section with a 'Новый' (New) button and a list of users: Александр Лазарев and Валерий Новиков. Below these sections is a navigation menu with tabs: 'Предмет договора', 'Перечень ЛСР', 'ГПиФР', 'Свод по договору' (highlighted with a red box), 'Аккумулятивная ведомость', 'Исполнение УСР', 'Отклонения УСР', 'Дофинансирование', and 'Доп. соглашения'. Under the 'Свод по договору' tab, there is a table with columns: 'Месяц', 'Выполнено работ', 'Компенсации', '%', 'Оплата авансов', 'Зачет авансов', '%', 'Гарантийные удержания', '%', 'Оплата ГУ', 'Прочие удержания', and 'К оплате за выполнение'. The table shows all values as '0,00'. Below the table is a 'Состояние расчетов по договору' (Calculation status by contract) section with a summary table:

Сумма договора	74 682,00	Компенсации	0,00	Незачтенный аванс	0,00	Задолженность по ГУ	0,00	Должно быть удержано авансов	0,00	Баланс задолженности	0,00
----------------	-----------	-------------	------	-------------------	------	---------------------	------	------------------------------	------	----------------------	------

Рисунок 11 – Свод по договору

В данной таблице отображаются все закрывающие документы по данному договору по месяцам, а также удержания, компенсации и оплаты по данным закрывающим документам.

В блоке "Состояние расчетов по договору" отображаются следующие параметры:

- Стоимость договора
- Оплачено всего (авансы+выполнения+ оплаты ГУ)
- Оплачено авансов
- Оплачено за выполнение
- Оплачено ГУ
- Кредиторская задолженность
- Остаток к оплате по договору
- Выполнено всего
- Остаток к выполнению
- Отработано авансов (сумма авансов зачтенных в закрывающие

- документы)
- Незакрытый аванс (сумма авансов не зачтенных в закрывающие документы)
- Гарантийные удержания (факт) (удержано в закрывающих документах)
- Гарантийные удержания (остаток) (не оплаченные ГУ)
- Прочие удержания (если удержаны в закрывающих документах) ●
- Сумма договора (Плановая стоимость договора)
- Компенсации (если были удержаны в закрывающих документах) ●
- Незачтенный аванс (сумма свободного аванса)
- Задолженность по ГУ (ГУ факт - ГУ оплачено)
- Должно быть удержано авансов
- Баланс задолженности (Остаток по оплате по Договору)

Накопительная ведомость

На данной вкладке отображаются все сметы добавленные к данному договору их стоимость (общая и по позициям) , также все выполнения (в разрезе КС-3). Подробнее в разделе "Сметы".

The screenshot shows a software interface for contract management. At the top, there's a search bar and navigation icons. The main area displays contract details for 'Договор №31032026' with a total value of 74 682,00. Below this are sections for 'Финансовые операции', 'Закрывающие документы', and 'Согласование'. A red box highlights the 'Накопительная ведомость' tab in the navigation bar. The table below shows a breakdown of work items:

№ П/П	Наименование работ	Ед.изм.	Объем	Цена за единицу			Стоимость	Выполнено		Остаток
				Материалы	Работы	Итого				
	Смета №31032026						67 892,73		0,00	67 892,73
1	Подготовительные работы						15 068,28		0,00	15 068,28
1.1	Подземные работы по выносу осей и закладке подземных знаков	Р	0,000	432,76	4 590,00	5 022,76	0,00	0,000	0,00	0,00
2	Земляные работы с погрузкой и транспортировкой грунта	Р	3,000	432,76	4 590,00	5 022,76	15 068,28	0,000	0,00	15 068,28
3	Фундамент						52 826,45		0,00	52 826,45
3.2	Устройство бетонной подготовки	Р	3,000	5 940,01	132,50	6 072,51	18 238,53	0,000	0,00	18 238,53
3.1	Устройство щебеночного основания	Р	3,000	873,48	163,80	1 037,28	3 111,84	0,000	0,00	3 111,84
3.3	Устройство фундаментной плиты	Р	3,000	10 029,36	442,00	10 471,36	31 436,08	0,000	0,00	31 436,08

Рисунок 12 – Накопительная ведомость


Исполнение УСР


На данной вкладке отображаются УСР добавленные в справочник "Виды работ" привязанные к ним ЛСР (УСР к ЛСР привязывается в редактировании смет) и выполнения по ним по стоимости и процентам.

Наименование работ	Расчет на основании УСР	p	Сумма УСР	ЛСР			Выполнение		Выполнение %
				Кол-во	Цена за ед.	Стоимость	Кол-во	Стоимость	
1. П. Подготовительный период			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. П. Свайное поле			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. П. Оборудование и механизмы			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. П. Земляные работы и ограждающие конструкции			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. П. Гидроизоляция			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. П. Фундаменты			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. П. Введение монолитных конструкций стеновой части			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8. П. Устройство покрытия над паркингом (эксплуатируемая кровля)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9. П. Наружн. ограждающие конструкции. Фасад			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10. П. Двери и к/к			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11. П. Внутренн. строит. и отделочные работы (багетовая, МСР, тепловые...)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12. Н. Введение монолитных конструкций надземной части здания			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13. Н. Устройство покрытия над жилыми секциями и ДСУ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14. Н. Устройство покрытия террас			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15. Н. Наружные ограждающие конструкции. Фасад			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16. Н. Двери и к/к			0,00	4 672,75	5 609 271,90	23 718 998,02	2 303,72	11 036 372,84	

Рисунок 13– Исполнения УСР

Расчет на основании УСР

При нажатии кнопки  появляется возможность выбора УЕР и введения их объемов для плановой стоимости по УЕР по договору.

При нажатии на  можно ввести объем выбранной УЕР.

Отклонения УСР

На данной вкладке отображаются УСР добавленные в справочник "Виды работ" их стоимость, сметная стоимость по данным УСР (Если они привязаны к сметам), сумма выполнений, остаток к выполнению и

отставание.

Виды работ	Сумма УСР	Сумма ЛСР	Выполнено, руб	Выполнено, %	Остаток к выполнению	Отставание
1. П. Подготовительный период	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
2. П. Свайное поле	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
3. П. Оборудование и механизмы	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
4. П. Земельные работы и ограждающие конструкции	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
5. П. Гидроизоляция	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
6. П. Фундаменты	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
7. П. Возведение монолитных конструкций стилобатной части	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
8. П. Устройство покрытия над паркингом (эксплуатируемая кровля)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
9. П. Наружн. ограждающие конструкции. Фасад	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
10. П. Двери и м/к	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
11. П. Внутренн. строит. и отделочные работы (автостоянка, МОП, теплоточ.)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
12. Н. Возведение монолитных конструкций надземной части здания	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00

Рисунок 14 – Отклонения УСР

Дофинансирование

На данной вкладке доступно ручное внесение данных по дофинансированию договора.

[+ Добавить строку](#)

Для добавления строки нажимаем комментарий и сумму.

вводим дату ,

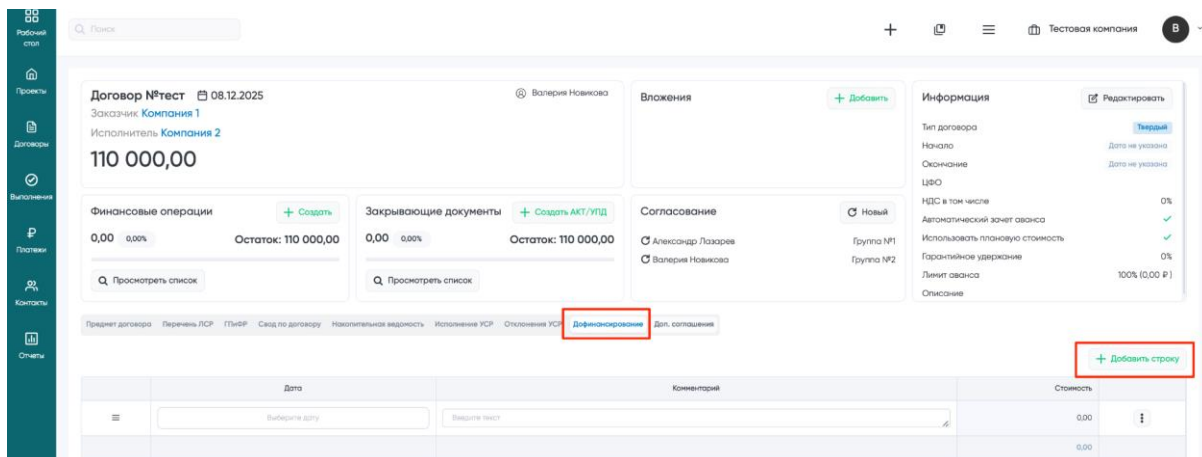
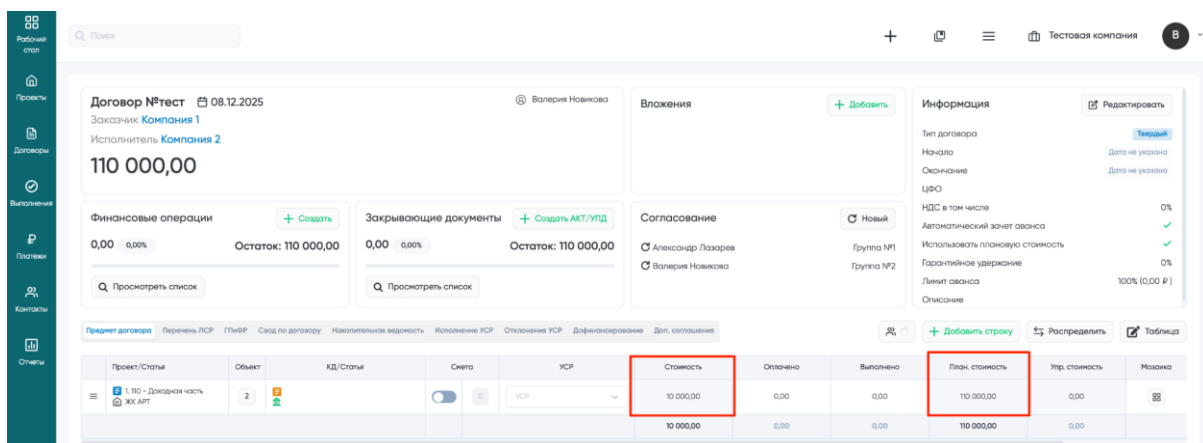


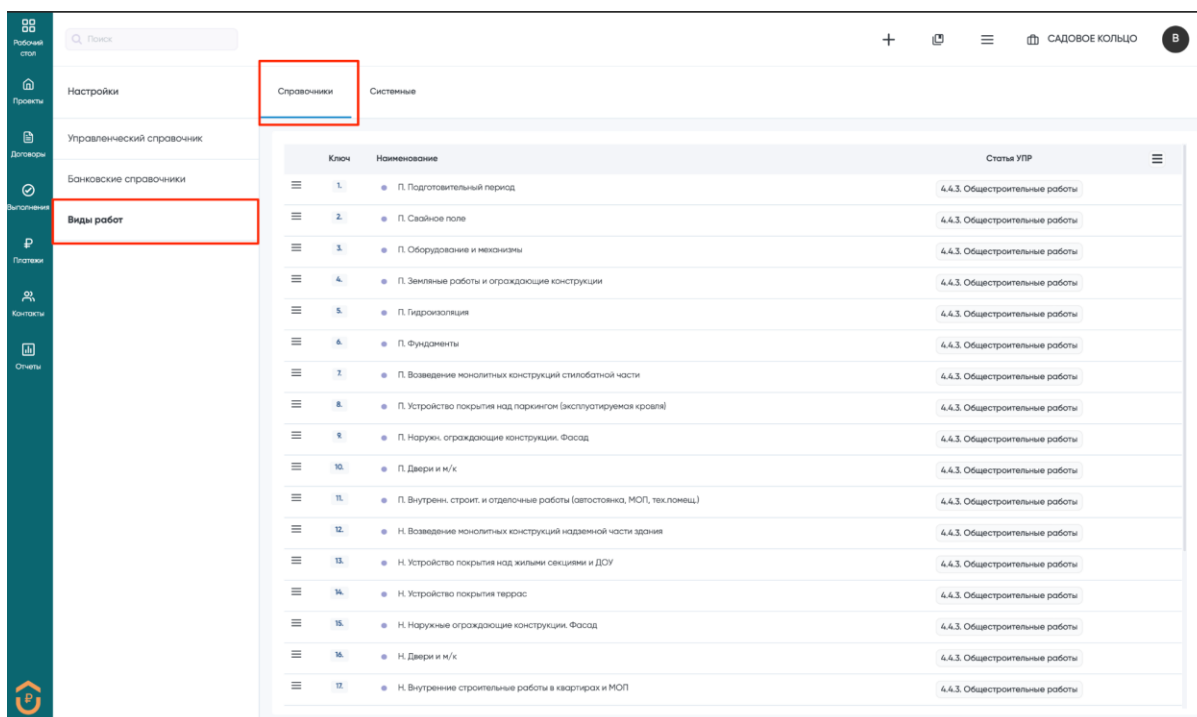
Рисунок 15 – Дофинансирование

Стоимость договора. Плановая стоимость договора. Плановая стоимость договора по УСР.



Логика работы полей:

- Если кнопки "Использовать плановую стоимость" и "Использовать плановую стоимость Договора по УСР" **НЕ** активны, то плановая стоимость = стоимости договора. Поле "Плановая стоимость" **НЕ** активно.
Одновременно кнопки "Использовать плановую стоимость" и "Использовать плановую стоимость Договора по УСР" не могут быть активны.
- Если активируем кнопку "Использовать плановую стоимость", то поле "Плановая стоимость" становится активным и мы можем его заполнить
- Если активируем кнопку "Использовать плановую стоимость Договора по УСР", то в поле "Плановая стоимость" значение приходит из таба "Исполнение УСР".



Привязка управленческой статьи производится в разделе "Справочники" - "Виды работ".

Просмотр и добавление финансовых операций из договора

Для просмотра финансовых операций нажмите на

 [Просмотреть список](#)

Вам доступен список всех финансовых операций по договору. В любой платеж можно перейти для просмотра и/или редактирования.

С помощью кнопки "Таблица" можно включить/отключить столбцы

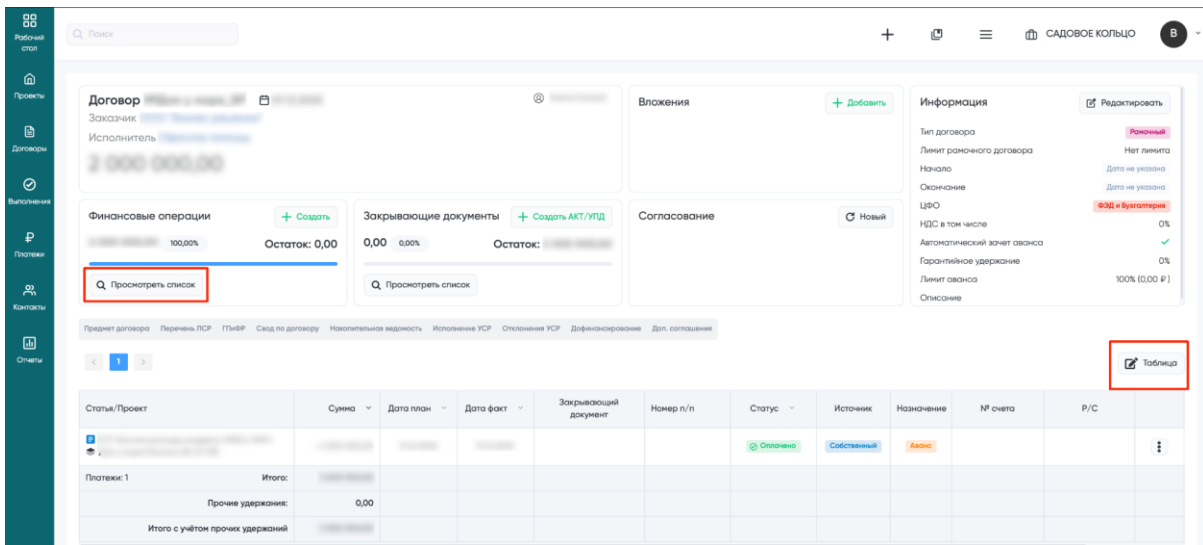
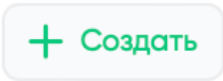


Рисунок 16 - Просмотр финансовых операций

Для создания финансовых операций нажмите на кнопку  , выберите какой тип платежа нужно создать (авансовый, платеж, платеж за выполненные работы или оплата ГУ). В открывшейся странице заполните платеж (подробнее в разделе “Платежи”).

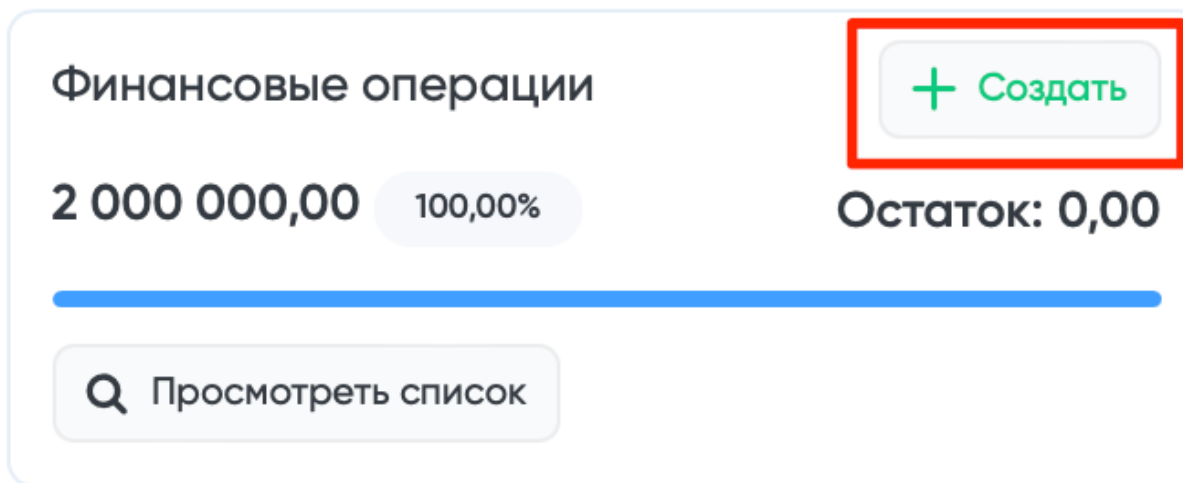


Рисунок 17 - Создание финансовых операций

Выбор лимита для создания финансовой операций



Лимит аванса	Нет лимита	+ Создать
Лимит задолженности	Нет лимита	+ Создать
Лимит ГУ	Нет лимита	+ Создать

Рисунок 18 - Выбор лимита для создания финансовой операции

Просмотр и добавление закрывающих документов из договора

Для просмотра закрывающих документов нажмите на

 [Просмотреть список](#)

Вам будет доступен список всех закрывающих документов по договору. Для поиска ЗД можно использовать поиск по КС Тумблер "Выполненные объемы / Платежные документы". В выполненные объемы отображаются: КС-2 + акты. В платежных документа: КС-3 + акты.

В любой закрывающий документ можно перейти для просмотра и/или редактирования.

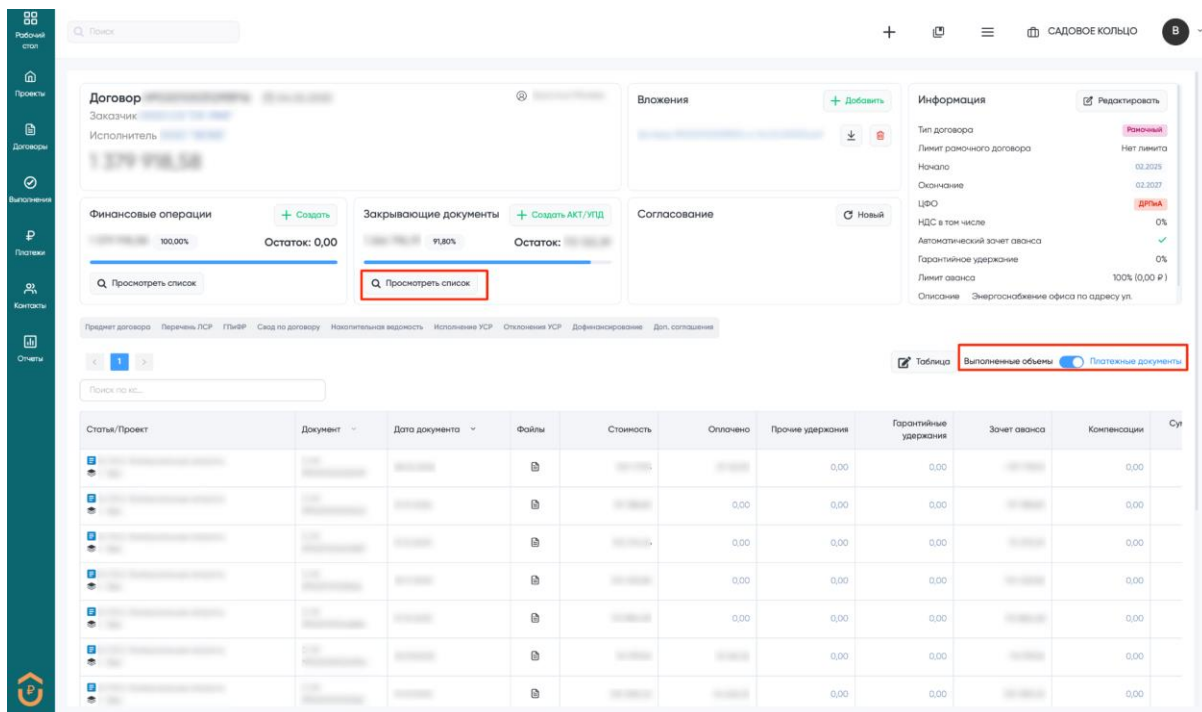


Рисунок 19 - Просмотр закрывающих документов

Для создания закрывающих документов нажмите на кнопку

+ Создать АКТ/УПД

(если это договор НЕ по смете) и

+ Создать

Создать КС-2

Создать КС-3

(если это договор по смете). В открывшейся странице заполните данные по закрывающему документу (подробнее в разделе “Выполнения”).

Закрывающие документы + Создать

11 036 372,84 46,53% Остаток

🔍 Просмотреть список

Создать КС-2

Создать КС-3

Закрывающие документы + Создать АКТ/УПД

0,00 0,00% Остаток: 0,00

🔍 Просмотреть список

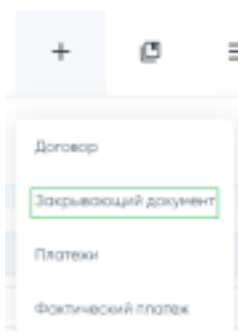
Рисунок 20 - создание закрывающих документов, если договор по смете и если договор без сметы.

Выполнения

Создание Закрывающего документа тип "Платежный документ"

Шаг №1 :

Воспользуйтесь кнопкой **+** в верхней панели инструментов и в выпадающем списке выбрать “Закрывающий документ”



Система автоматически перенаправит вас в соответствующий модуль.

Шаг №2 :

В окне для создания закрывающего документа указываем:

- Договор (при вводе номера система автоматически подгрузит его, если он имеется в базе)

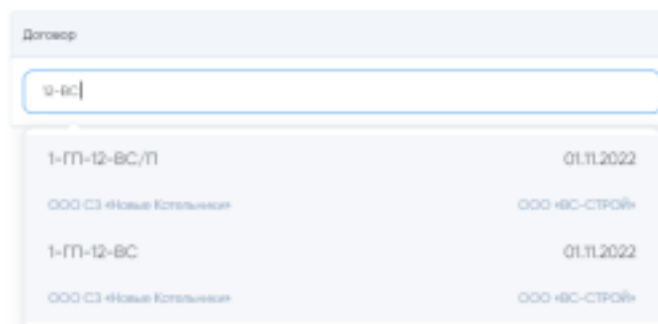


Рисунок 1 – Выбор договора по ЗД

- Назначение (если договор без сметы, то автоматически встает “АКТ/УПД”).

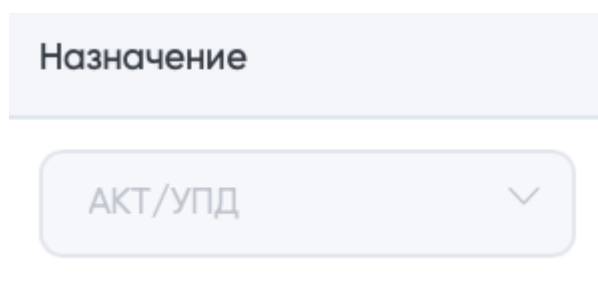


Рисунок 2 – Выбор назначения ЗД

- Тип закрывающего документа (доступен , если в справочниках заполнены типы документов, подробнее в инструкции "Справочники").

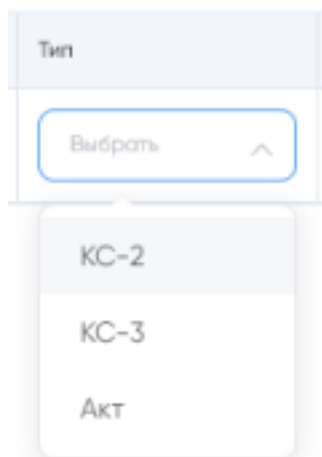


Рисунок 3 – Выбор типа ЗД

- Номер, дату и описание документа

Номер документа	Дата документа	Описание	
1/1	05.09.2023	Тестовый документ	

Рисунок 4 – Номер, дата и описание ЗД

- Подгрузка скана документа – Осуществляется нажатием на значок 

В модальном окне нажмите на поле “Выбрать файл”. Выберите необходимый файл с вашего ПК для подгрузки в закрывающий документ

4

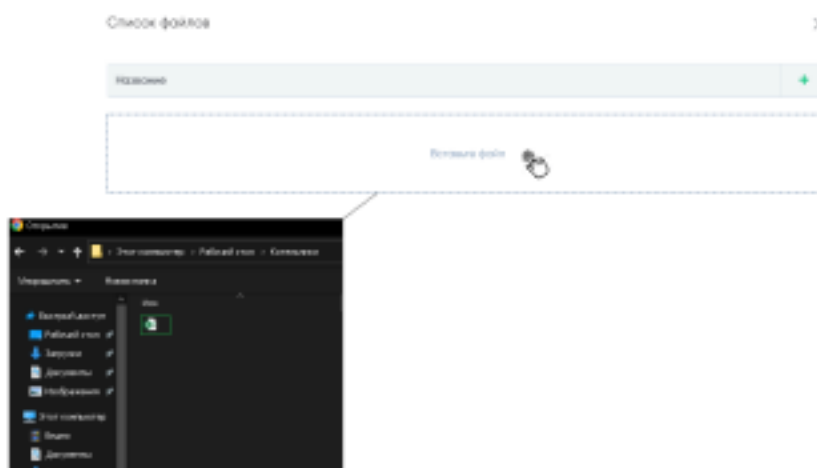


Рисунок 5 – Добавление скана документа

Шаг №3:

После выбора договора, по которому создается закрывающий документ, на странице отобразятся все данные по договору: статья, проект, кредитный договор, стоимость договора, остаток к выполнению (не

редактируемые данные). Чтобы указать стоимость закрывающего документа, необходимо внести соответствующую сумму в поле «Выполнение»:

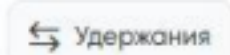


Рисунок 6 –Добавление стоимости закрывающего документа

ШАГ №4 :

Для добавления в закрывающий документ удержаний или

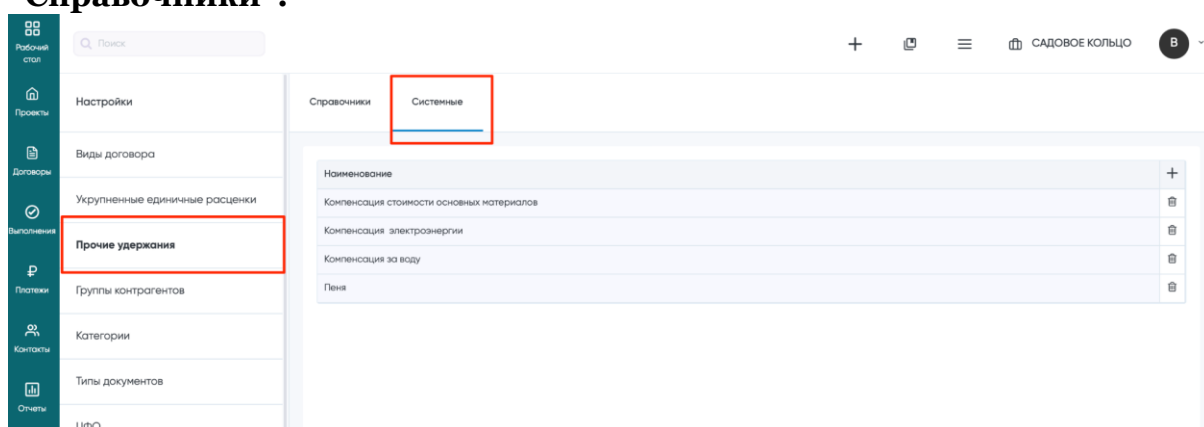
компенсация необходимо нажать на



в модальном окне ввести сумму удержаний (зачет ГУ, зачет аванса, прочие удержания(например: Штраф) и сумму компенсации (например: за электроэнергию)

5

ВАЖНО для добавления "Прочих удержаний" и "Компенсации" необходимо в справочнике создать типы удержаний или типы компенсации соответственно.Подробнее в инструкции "Справочники".



Для добавления **Гарантийных удержаний** в модальном окне в графе “Гарантийные удержания”, необходимо нажать на процент ГУ(в этом случае удержан будет тот процент, который указан в настройках договора) или ввести сумму вручную в рублях или в процентах.

Для добавления **Зачета аванса** в модальном окне в графе зачет аванса, необходимо ввести сумму аванса, который нужно удержать или процент.

Если по договору включено настройка "Автоматический зачет аванса", то по закрывающему документу автоматически будет удержан указанный в настройках договора процент.

Для добавления **Прочих удержаний** необходимо из списка выбрать тип удержания и ввести сумму.

Для добавления **Компенсации** необходимо из списка выбрать тип удержания и ввести сумму.

The screenshot shows a software interface with three sections for adding deductions:

- Процентное удержание** (400,00): A table with columns 'Наименование', 'Сумма', 'Сумма к оплате', 'Процент', 'Платит', 'Получит', 'Сумма', and 'Сумма к оплате'. It contains two rows of data.
- Зачет аванса** (1 000,00): A table with columns 'Наименование', 'Сумма', 'Сумма к оплате', 'Сумма аванса', 'Сумма к оплате', 'Удерживаемая сумма', 'Сумма', and 'Сумма к оплате'. It contains two rows of data.
- Прочие удержания** (500,00): A table with columns 'Наименование', 'Сумма', and 'Сумма к оплате'. It contains two rows of data.

Рисунок 7 – добавление удержаний

ВАЖНО При добавлении удержаний в закрывающий документ сумма к оплате по закрывающему документу уменьшается на сумму всех удержаний. При добавлении компенсации в закрывающий документ сумма к оплате по закрывающему документу увеличивается на сумму всех компенсаций.

ШАГ №5 :

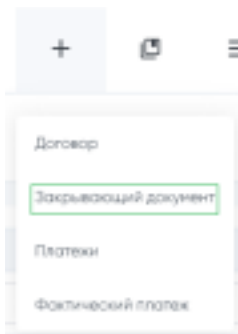
После ввода всех данных нажимаем



Создание Закрывающего документа "Выполненные объемы" (КС-2)

Шаг №1 :

Воспользуйтесь кнопкой **+** в верхней панели инструментов и в выпадающем списке выбрать "Закрывающий документ"



Система автоматически перенаправит вас в соответствующий модуль.

Шаг №2 :

В окне для создания закрывающего документа указываем:

- Договор (при вводе номера договора система автоматически выдаст данный договор если он находится в системе)

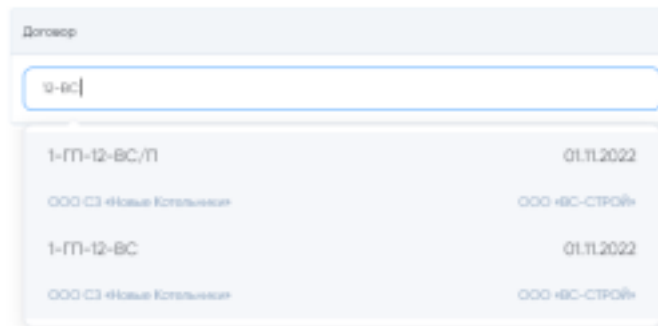


Рисунок 1 – Выбор договора по ЗД

- Назначение (если договор со сметой, то автоматически встает назначение “КС-2”)

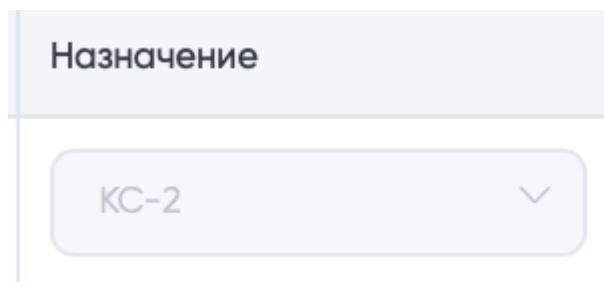


Рисунок 2 – Выбор назначения ЗД

- Номер, дату и описание документа

Номер документа	Дата документа	Описание	
1/1	05.09.2023	Тестовый документ	

Рисунок 3 – Номер, дата и описание ЗД

- Подгрузка скана документа – Осуществляется нажатием на значок

В модальном окне нажмите на поле “Выбрать файл”. Выберите необходимый файл с вашего ПК для подгрузки в закрывающий документ

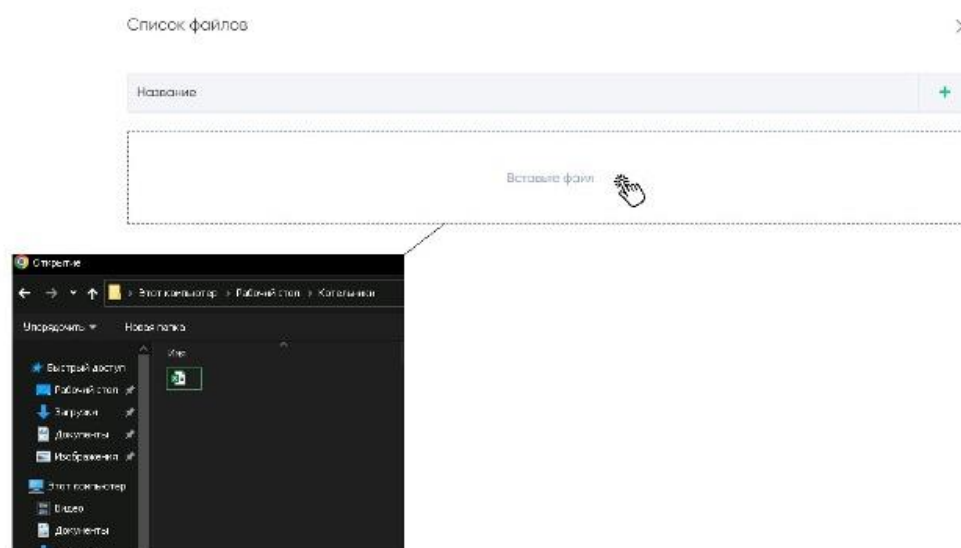


Рисунок 4 – Добавление скана документа

Шаг №3:

При типе назначения –КС-2, система предложит привязать данный документ к смете и создать КС-3 по нему:

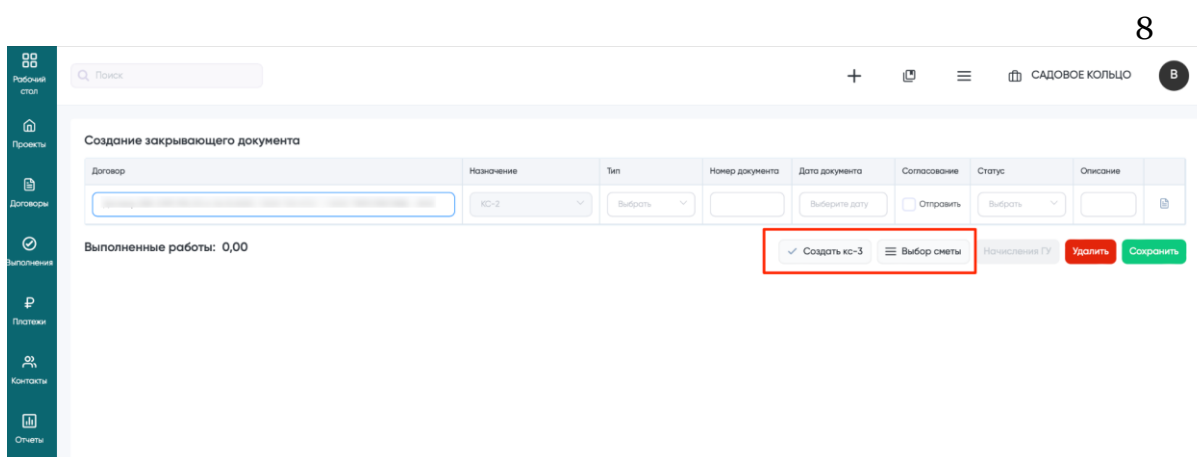


Рисунок 5 – выбор сметы и создание КС-3

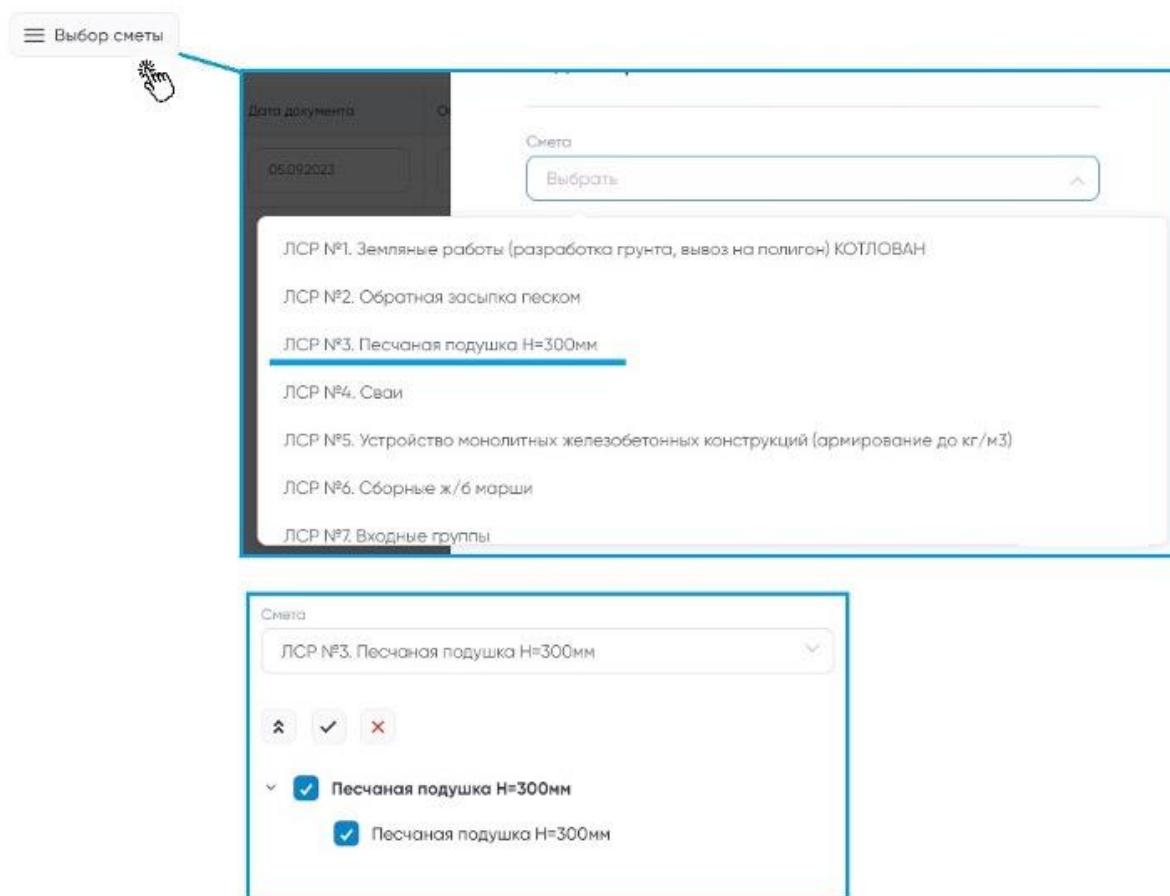


Рисунок 6 – Выбор сметного раздела

После выбора сметы все данные по ней отразятся в предмете закрывающего документа

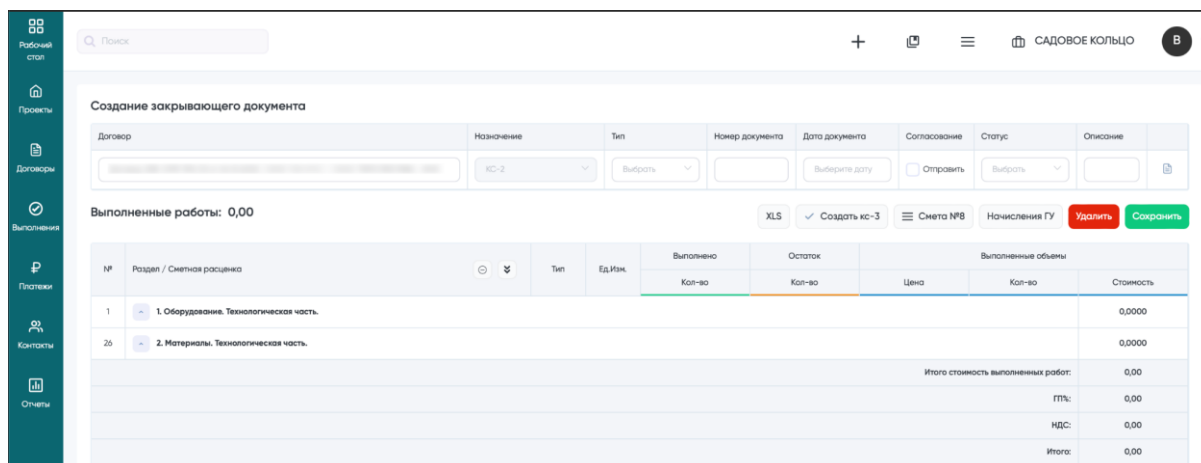


Рисунок 7 – Вид закрывающего документа при добавлении сметы

Количество и стоимость материалов можно задать двумя способами:

- Вручную: введите значения в соответствующие поля.
- Автоматически: нажмите кнопку «Остаток» — система самостоятельно распределит данные по позициям.

Выполнено	Остаток	Выполненные объемы		
Кол-во	Кол-во	Цена	Кол-во	Стоимость
				3 043 720,00
2.00000	3238.00000	940.00	3238.00000	3043720.00
Итого стоимость выполненных работ:				3 043 720,00
Дополнительные расценки:				0,00
НДС:				608 744,00

Рисунок 8 – Добавление стоимости по закрывающему документу

После заполнения всех необходимых данных можно указать автоматическое создание КС-3 по данной КС-2 нажав на кнопку



После заполнения КС-2 можно указать позиции для начисления ГУ

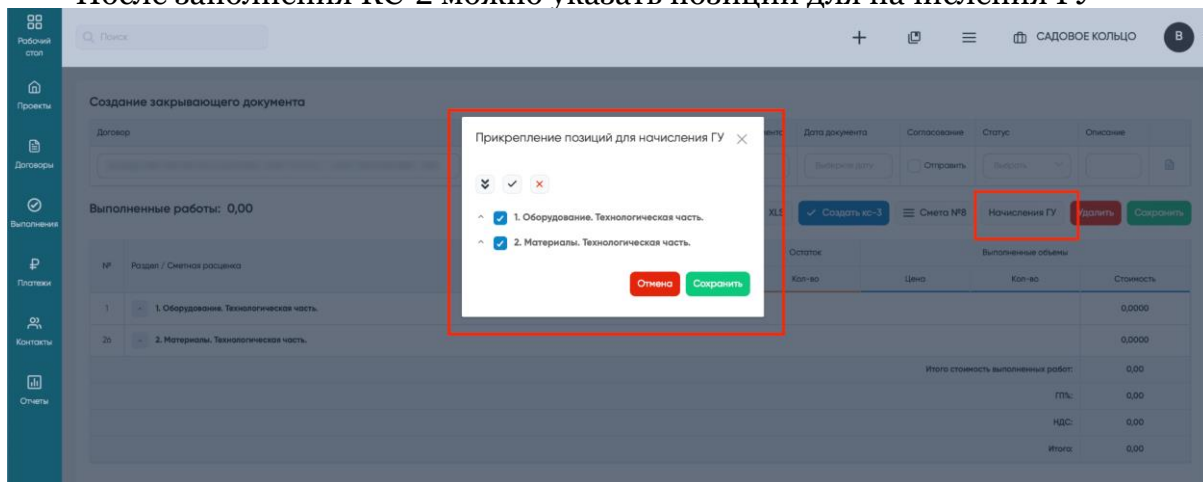


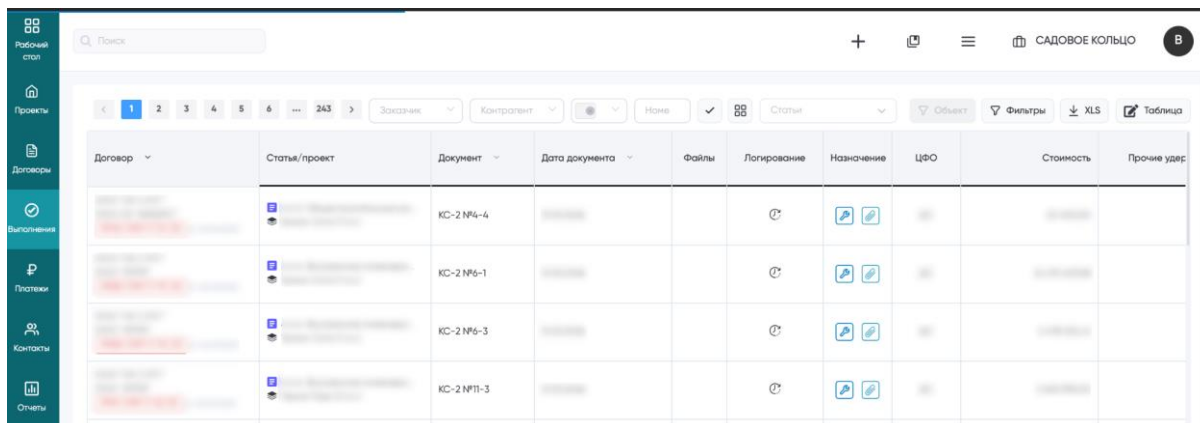
Рисунок 9 – Прикрепление позиций для начисления ГУ

При создании КС-3 ГУ будут начисляться только на выбранные сметные позиции в КС-2.

Сохраняем Закрывающий документ нажатием на кнопку



При переходе в модуль “Закрывающие документы” на вкладку ”Список документов”, в листинге наблюдаем ранее созданный Закрывающий документ КС-2:



Договор	Статья/проект	Документ	Дата документа	Файлы	Логирование	Назначение	ЦФО	Стоимость	Прочие удел
		КС-2 №4-4			☑	📄 📄			
		КС-2 №6-1			☑	📄 📄			
		КС-2 №6-3			☑	📄 📄			
		КС-2 №11-3			☑	📄 📄			

Рисунок 10 – Список документов

Создание КС-3

Создание КС-3 в системе находится также в модуле “Отчеты” , - блок “Строительный учет” - КС-3:

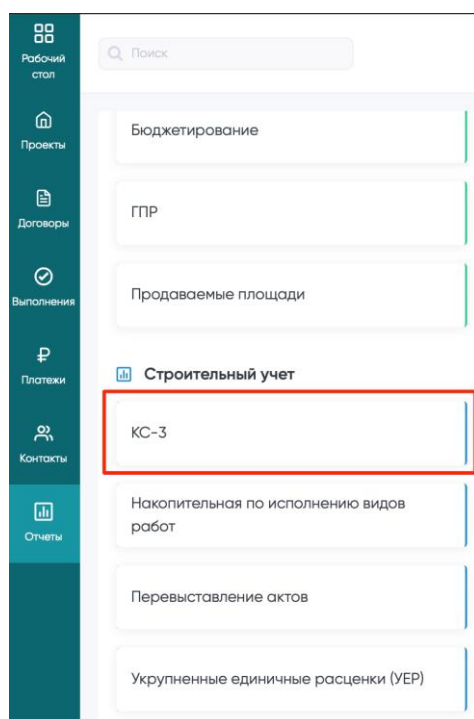
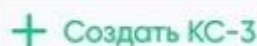


Рисунок 11 - Модуль “Отчеты” - КС-3

 Создать КС-3

Для создания нажимаем на кнопку

В открывшемся окне вводим номер договора, дату начала и окончания (**необходимо указать для того, чтобы системы**

вывела все КС-2 в указанный период).

Указываем дату документа, описание и выбираем КС-2, по которым необходимо создать КС-3

Создание КС-3



Поиск договора
Договор 1-ГП-12-ВС от 01.11.2022 / ООО СЗ «Новые Котельники» / ООО «ВС-СТРОЙ»

Номер	Дата	Дата начала	Дата окончания	Описание
11111	05.09.2023	05.09.2023	05.09.2023	Тестовый документ

<input checked="" type="checkbox"/>	Номер КС-2	ЛСР	Дата	Сумма
<input checked="" type="checkbox"/>	11111	ЛСР №3. Песчаная подушка Н=300мм	05.09.2023	3 652 464,00
	1			3 652 464,00

Отмена Удалить Сохранить

Рисунок 12 – Выбор КС-2

Сохранить

После заполнения всех необходимых данных, нажимаем кнопку

При переходе в модуль «Отчеты» → раздел КС-3 в списке отображается созданный КС-3.

КС-3

Заказчик Выбрать контрагента Дата начала Дата окончания Договоры Номер КС Применить + Создать КС-3

Договор	КС-3	КС-2	Дата	Период	Сумма	НДС	За весь период	За текущий год	Excel
	№1	1							
	1								

Рисунок 13 – Листинг КС-3

Также можем добавить к КС-3 Гарантийное удержание, для этого нажимаем на сумму ГУ, далее в открывшемся окне вам необходимо указать либо сумму, либо % в соответствующей колонке:

Удержания X

Гарантийные удержания 0,00

Подсчет договора	Выполнение	Сумма договора	Общий план ГУ	Размер ГУ	Выполнено	План г/удерж	Факт г/удерж	Отклонение	Удержка	Удержка %
2.1. Подготовительный период, в т.ч. устройство газораспределительных сетей, переводов и работ по вводу сетей.	54 152 280,00	1 034 906 056,75	0,00	0%	166 346 546,20	0,00	4 389 448,48	-4 389 448,48	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Рисунок 14 – Добавление ГУ

12

Также в данном окне можете выставить помимо Гарантийных удержаний: Зачет аванса, Прочие удержания (например: Штраф) и Компенсации.

Удержания X

Гарантийные удержания 0,00

Подсчет договора	Выполнение	Сумма договора	Общий план ГУ	Размер ГУ	Выполнено	План г/удерж	Факт г/удерж	Отклонение	Удержка	Удержка %
2.1. Подготовительный период, в т.ч. устройство газораспределительных сетей, переводов и работ по вводу сетей.	66 081 600,00	1 034 906 056,75	0,00	0%	797 672 184,00	0,00	5 990 195,52	-5 990 195,52	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Зачет аванса 0,00

Подсчет договора	Выполнение	Сумма договора	Отклонение аванса	Отклонение аванса %	Выполнено	План зачета	Факт зачета	Отклонение	Удержка	Удержка %
2.1. Подготовительный период, в т.ч. устройство газораспределительных сетей, переводов и работ по вводу сетей.	66 081 600,00	1 034 906 056,75	0,00	0,00%	797 672 184,00	0,00	5 990 195,52	-5 990 195,52	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Прочие удержания 0,00

Наименование	Сумма	
<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="+"/>

Компенсации 0,00

Наименование	Сумма	
<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="+"/>

Рисунок 15 – Добавление Прочих удержаний

Сохранить

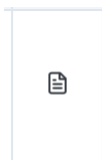
После заполнения необходимых данных нажимаем кнопку

Выгрузка КС-2 , КС-3 в Excel

Для скачивания КС-2 в Excel, необходимо , в разделе закрывающих документов найти нужную КС-2, для этого можно воспользоваться фильтрами

Заказчик Контрагент Выбрать Номер д

Далее найти колонку (если она не отображается ее надо



включить в) и нажать . Выбранная КС-2 будет скачена.

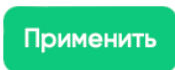
В выгруженной КС-2 отображается: заказчик , исполнитель, номер и дата договора, дата и номер КС, отчетный период, сметные позиции по которым выполнена КС-2, итоговая сумма и НДС.

Заказчик:	ООО СЗ "СК УФА", г Уфа, Верхнеторговая пл, д 2, офис 205	по ОКПО	93602973
Подрядчик:	АО "УФАНЕТ", г Уфа, пр-кт Октября, д 4/3	по ОКПО	75827007
Стройка:			
Объект:			
		Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда (контракт)	номер
			765432
			дата
			10/7/25
			Вид операции
		Номер документа	Дата составления
			с
		1	11/07/25
			11.07.2025
			по
			11.07.2025
АКТ			
о приемке выполненных работ			
Смета №1			
Номер			
по порядку	позиции по смете	Наименование работ	Выполнено работ
		Единица измерения	количество
			Общая стоимость, за ед. изм., (руб.)
			Общая стоимость всего, с НДС (руб.)
1	1	White box. Стены	
			325 804,32
2	1.1	Устройство гипсовой улучшенной штукатурки	м2
			266,18
			1 078,00
3	1.2	Покрытие поверхностей стен бетоноконтактом	м2
			266,18
			146,00
		Генподрядные	
			0,00
		Итого по Акту	
			325 804,32
		В том числе НДС 20%	
			54 300,72

Рисунок 1 – Выгрузка КС-2

Для скачивания КС-3 в Excel, необходимо перейти в раздел “Отчеты” - блок "Строительный учет" - отчет “КС–3”.

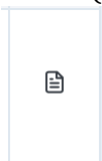
Найти нужную КС-3 , для этого можно воспользоваться фильтрами



и нажать .



Далее найти колонку (если она не отображается ее надо включить)



в) и нажать .

Выбранная КС-3 будет скачена. В выгруженной КС-3 на листах отображаются все КС–2 , которые входят в данную КС–3. На Листе КС-3 отображается : заказчик, исполнитель, номер и дата договора, номер и дата КС–3, отчетный период, сумма всех выполненных работ , НДС, ГУ, зачет аванса, сумма к оплате.

Заказчик	ООО СЗ "СК УФА", г. Уфа, Верхнеторговая пл. д. 2, офис 205 организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	93602973
Подрядчик	АО "УФАНЕТ", г. Уфа, пр-кт Октября, д. 4/3 организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	75827007
Стройка			
Объект			
		Вид деятельности по ОКДП	
	Договор подряда (контракт)	номер	765432
		дата	10 7 2025
		Вид операции	

СПРАВКА	Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
	1	7/11/2025	с	по
			11.07.2025	11.07.2025

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

№ п.п.	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года по отчетный период включительно	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		0,00	0,00	325 804,32
	в том числе:				
1	Строительно-монтажные работы		0,00	0,00	0,00
				Итого, руб.	325 804,32
				Налог на добавленную стоимость %, руб.	0,00
				Всего с учетом НДС %, руб.	325 804,32
				Гарантийное удержание % с учетом НДС %, руб.	0,00
				Удержание аванса с учетом НДС %, руб.	100,00
				К оплате с учетом НДС %, руб.	325 704,32

+ ☰ КС-2-1 ▾ КС-3-1 ▾

Рисунок 24– Выгрузка КС–3

Платежи

Создание и редактирование платежей

1. Для создания платежа, в верхней панели нажмите кнопку + и выберите “Финансовые операции”

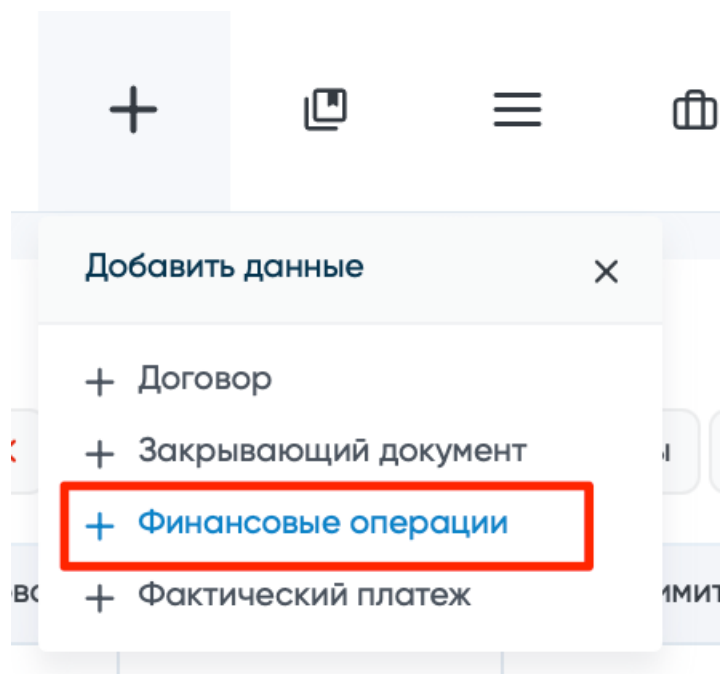


Рисунок 1 – Создание платежа

2. После выбора, система автоматически перенесет Вас в раздел “Создание финансовых операций”, в котором необходимо выбрать, по какому договору создать платеж. Для поиска необходимого договора, воспользуйтесь следующими фильтрами:

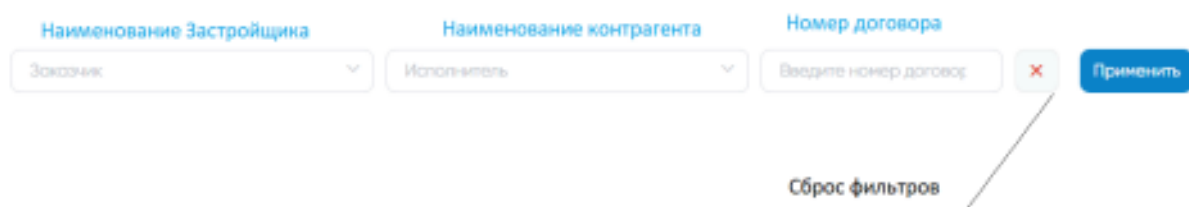


Рисунок 2 – Фильтры по договору

3. По договору можно создать следующие платежи по назначению:
 - Аванс (если по договору выставлен лимит по авансу – подробнее в инструкции по модулю “Договоры”).
 - Выполнение (Платеж по закрывающему документу).
 - Гарантийное удержание (если в договоре указан процент

гарантийных удержаний и по закрывающему документу сделали удержание в виде гарантийного удержания).

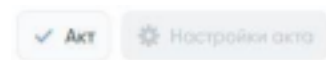
- Фактический платеж При создании в системе автоматически создается договор. Закрывающий документ создается по опционально- при активной кнопке "Акт"



- закрывающий документ создается

автоматически с

возможностью настройки акта (номер , дата , описание и прикрепление файлов) если кнопка "Акт " не активна



закрывающий документ не будет создан Как добавить акт к ранее созданному факт. платежу см. в инструкции "Отчеты".

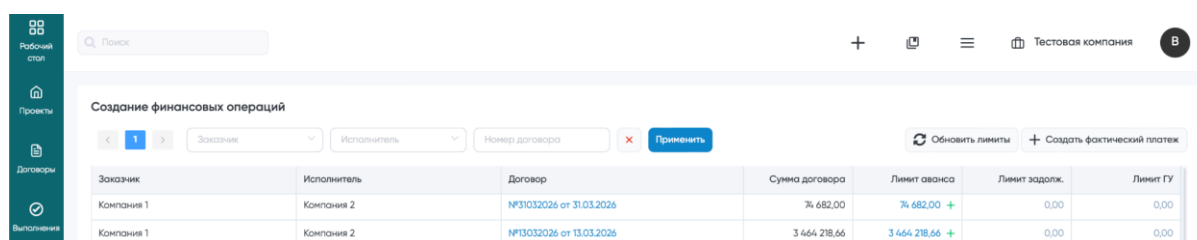


Рисунок 3 – Выбор назначения платежа

4. После выбора назначения платежа, в модальном окне заполняем соответствующие атрибуты по платежу:

- Статус (Новый/Оплачено) - обязательное поле для заполнения.
- Дата план - обязательное поле для заполнения.
- Дата факт - обязательное поле для заполнения, если статус: Оплачено.
- Источник (Собственные/Заемные средства). По умолчанию "Собственные".
- Номер платежа - необязательное поле для заполнения.
- Фактический отправитель - необязательное поле для заполнения.
- Фактический получатель - необязательное поле для заполнения.
- Тип платежа - обязательное поле для заполнения.
- Р/С заказчика и исполнителя - необязательное поле для заполнения.
- Счет и дата счета - необязательное поле для заполнения.
- Описание - необязательное поле для заполнения.
- Сумма платежа - обязательное поле для заполнения.

Рисунок 4 – Атрибуты для создания платежа

5. Для автоматического создания Акта по платежу нажмите кнопку .

6. Если данный платеж относится к договору с несколькими статьям договора, то при создании платежа нажмите кнопку и укажите сумму, которая автоматически распределится на все статьи договора.

7. Также при создании платежа можете включить данную настройку , если платеж не входит в установленные лимиты аванса по КД.

8. После заполнения всех необходимых атрибутов нажмите кнопку . Созданный платеж будет находиться в листинге в модуле “Финансы”:

Договор	Комментарии	Сумма	СББОП	Номер п/п	Назначение	Статус	Статьи/Проект
Компания 1 Компания 2 №31032026 от 31.03.2026		- 1 000,00	+ Создать		Аванс	Оплачено	1.110 - Доходная часть ЖК АРТ
Компания 1 Компания 2 №31032026 от 31.03.2026		- 67 892,73	+ Создать		Аванс	Оплачено	1.110 - Доходная часть ЖК АРТ
Компания 1 Компания 2 №31032026 от 31.03.2026		- 333,00	+ Создать		Факт	Оплачено	1.110 - Доходная часть ЖК АРТ

Рисунок 5 – Отображение созданного платежа в системе

9. Для редактирования платежа, в листинге нажмите на нужный платеж, и вам будут доступны атрибуты для корректировки, после внесения изменений нажмите кнопку .

Договор	Сумма	Статус	Статья Проект	Источники	Назначение
ООО "СМГ" № 16.10.2023	- 3 000,00	Оплачено	11 Затраты на приобретение... ЖК Родники Договор № 855/8620/12/00302	Собственный	Выполнение

↓

Зачисление	Исполнитель	Договор	Назначение	Тип	Номер Д.П.	Статус оплаты	Дата оплаты	Дата факт	Источники
ООО СЗ "СЗМ..."	ООО "СМГ"	№ 16.10.2023	Выполнение	Расчет		Оплачено	16.10.2023	16.10.2023	Собственный

Счет заказчика	Счет исполнителя	Счет	Дата счета	Платеж по созданию	НДС	Описание
Не указан	Не указан	Аванс	Выбор даты	0,00	0,00%	

Сумма платежа: 3 000,00 Обновить КС №1 от 16.10.2023 Удалить Сохранить

Статья проекта договора	Проект	Объем	Кредитный договор	Линей	Сумма по договору	Остаток по договору	Сумма платежа
11 Затраты на...	ЖК Родники	+	Договор № 855/8620/12/00302	0,00	10 000,00	2 000,00	3000,00
						Итого сумма платежей	3 000,00
						НДС в том числе	0,00

Рисунок 6 – Редактирование платежа

Разделение Финансовых операций

Для разделения ФО в платеже необходимо нажать Разделить ФО (кнопка доступна только для платежей в статусе «Оплачено»)

Рисунок 7 - Разделение ФО

При клике на кнопку выводиться окно с данными, которые можно редактировать:

Обязательные поля для заполнения:

- Тип
- Сумма новой ФО или Доля новой ФО (при заполнении одного из полей автоматически заполняется второе).

Разделение финансовой операции ✕

Сумма финансовой операции 5 000,00
Остаток текущей финансовой операции 3 000,00

Тип

Расчет ▾

Сумма новой ФО

2 000

Доля новой ФО

40

Описание

тест

Отмена Сохранить

Сохранить

После заполнения всех данных нажимаем на кнопку

После нажатия кнопки “Сохранить” - платеж разделяется на два с суммой по столбцу “Сумма новой ФО”, с привязкой к новому типу.

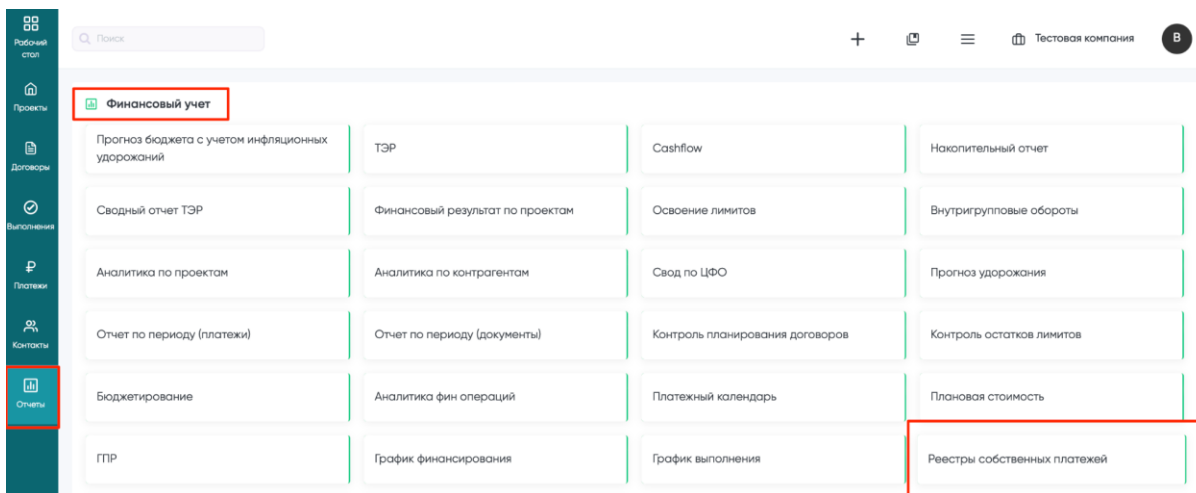
Все остальные параметры остаются неизменными (привязка к акту, счетам т.д.). Но при редактировании возможно изменять параметры только в одном платеже (к примеру, если в первом платеже изменили привязку к номеру счета, то у второго платежа привязка остается какая и была).

Все остальные поля в обоих платежах идентичны (описание, номер п/п, дата план, дата факт, приложенный файл).

Статус оплаты платежа сохраняется как в первоисточнике (т.е. тоже создается в статусе «Оплачен»).

Создание Реестра платежей по собственным средствам:

1. Для создания реестра по собственным средствам перейдите в модуль “Отчеты” - Финансовый Учет - Реестры собственных платежей.



2. Для создания Реестра нажмите кнопку **+ Создать новый реестр**, далее на открывшейся странице выберите необходимые платежи, которые необходимо включить в реестр, укажите номер реестра, дату реестра

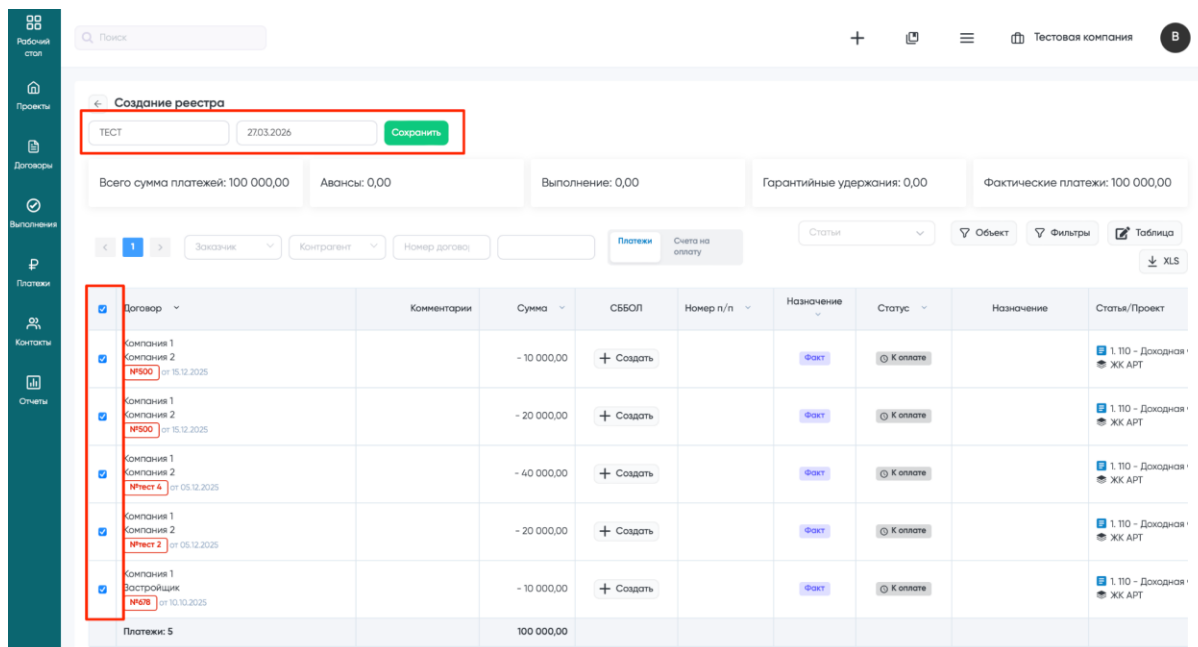


Рисунок 7 – Создание реестра платежей


3. После сохранения ваш реестр отразится в общем списке:


Дата	Номер	Согласование	Операции	Сумма	Оплачено	К оплате	Статус
04.03.2026	ПН	Новый	6	9 055,00	9 055,00	0,00	Оплачено
04.03.2026	ВТ	Новый	0	0,00	0,00	0,00	Пустой
01.12.2025	СР	Новый	2	11 000,00	0,00	11 000,00	К оплате
01.12.2025	ЧТ	Новый	1	30 000,00	0,00	30 000,00	К оплате
01.12.2025	ПТ	Новый	1	13 000,00	0,00	13 000,00	К оплате
01.12.2025	СБ	Новый	1	1 000,00	0,00	1 000,00	К оплате
28.11.2025	ПН	Новый	1	1 880 000,00	0,00	1 880 000,00	К оплате
28.11.2025	ВТ	Новый	1	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00	К оплате
20.08.2025	ПН	Новый	2	25 000,00	0,00	25 000,00	К оплате
				3 269 055,00	9 055,00	3 260 000,00	

Рисунок 8 – Список реестров

4. В созданном ранее реестре вам доступны следующие действия:

- Добавление Новых платежей в реестр;
- Удаление платежей из реестра;
- Оплата выбранных платежей;
- Расформирование реестра.

5. Для этого вам необходимо нажать кнопку , в модальном окне будут отражены описанные ранее действия с реестром.

6. Через кнопку , вам будет доступна выгрузка формы реестра в эксель таблицу по трем предложенным версиям (также системе есть возможность добавления пользовательского шаблона для выгрузки реестра платежей), а также выгрузку в ZIP архив:

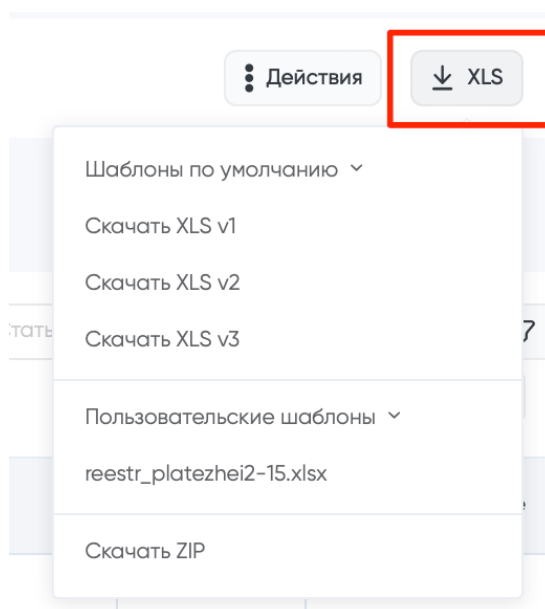
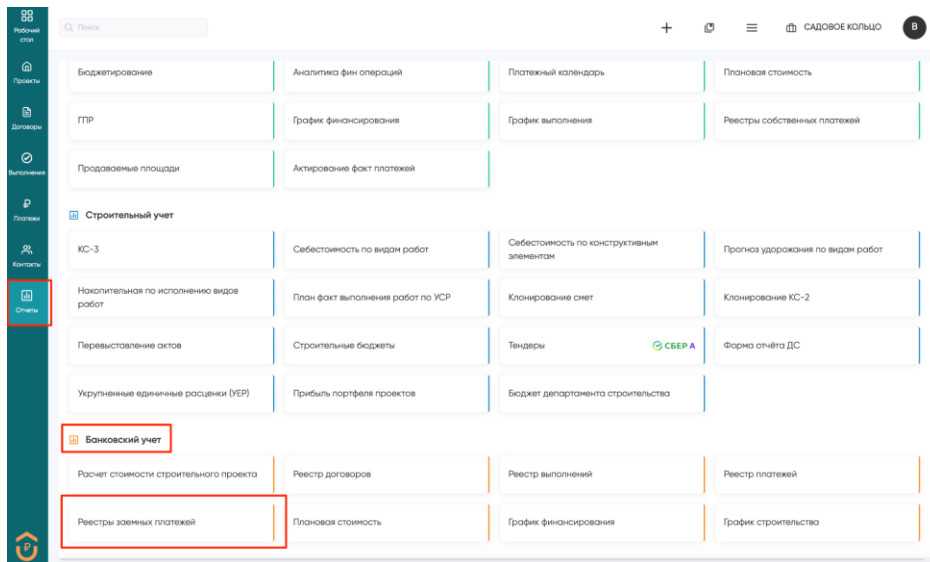




Рисунок 9 – Выгрузка Реестра платежей по собственным средствам

Создание Реестра платежей по заемным средствам

1. Для создания реестра по заемным средствам перейдите в модуль “Отчеты” - блок “Банковский Учет” - Реестры заемных платежей.



2. Для создания Реестра нажмите кнопку , далее на открывшейся странице выберите платежи, которые необходимо включить в реестр, укажите номер реестра, дату реестра и тип (Кредит/Аккредитив) и нажмите кнопку  :

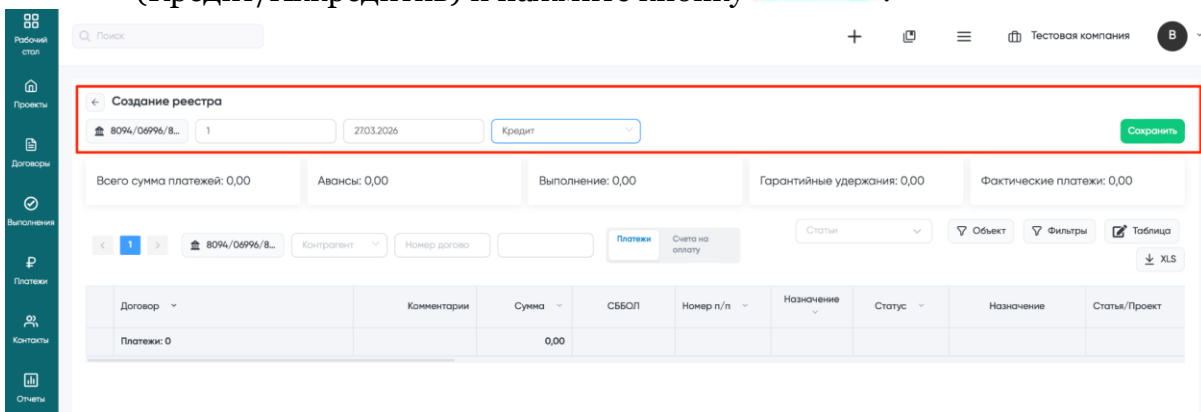




Рисунок 10 – Создание Реестра платежей по заемным средствам

3. После сохранения ваш реестр отразится в общем списке:



Рисунок 11 – Список Реестров

4. В созданном ранее реестре вам доступны следующие действия:
- Добавление Новых платежей в реестр;
 - Удаление платежей из реестра;
 - Оплата выбранных платежей;
 - Расформирование реестра.
5. Для этого вам необходимо нажать кнопку , в модальном окне будут отражены описанные ранее действия с реестром.
6. Через кнопку , вам будет доступна выгрузка формы реестра в эксель таблицу по трем предложенным версиям (также системе есть возможность добавления пользовательского шаблона для выгрузки реестра платежей), а также выгрузку в ZIP архив:

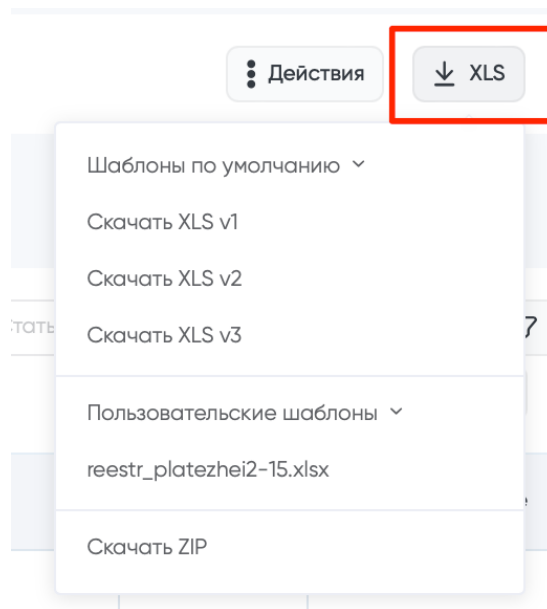


Рисунок 12 – Выгрузка Реестра платежей по заемным средствам 1

Контакты

Для перехода в модуль, в левой части интерфейса нажмите на данную кнопку:

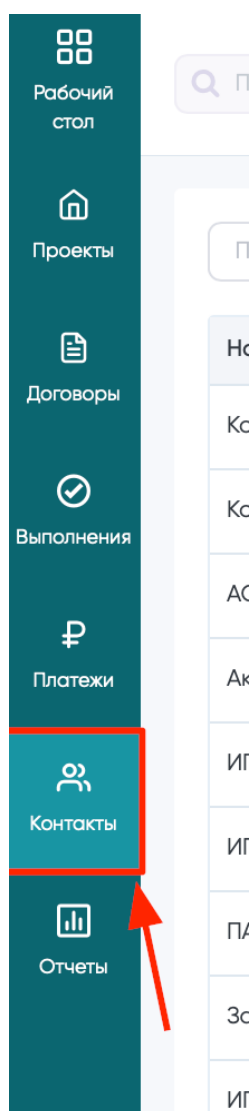


Рисунок 1 – Расположение модуля “Контакты”

При переходе в модуль, на вашем отобразится листинг Контрагентов

Название	Группа	Тип	ИНН	Договоры	Реквизиты	
Компания 1	Группа компаний			52	0	
Компания 2	Группа компаний			33	0	
АО "Металлоторг"	Внешний			3	0	
Акционерное общество "Металлокомплект-М"	Внешний			3	0	
ИП Арутюнян Барис Робертович	Внешний			3	0	
ИП Хадарцев Таймураз Русланович	Внешний			3	0	
ПАО СБЕРБАНК	Внешний			2	1	
Застройщик	Внешний			1	0	

Рисунок 2 – Листинг контрагентов

Для фильтрации листинга можете воспользоваться следующими инструментами:

1. Поиск по наименованию

2. Фильтр по группе контрагентов

3. Фильтр по типу контрагентов

Данный листинг можно выгрузить из системы в формате Эксель

Таблицы, для этого нажмите кнопку

Создание контрагентов

В систему можно добавить контрагентов двумя методами:

- Ручное добавление: ввод данных вручную через интерфейс.
- Импорт: загрузка данных из файла Excel.

Для ручного добавления нажмите кнопку , далее в модальном окне необходимо заполнить доступные атрибуты:

Наименование	Группа контрагента	Группа компаний	ИНН	КПП	ОГРН
<input type="text"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Внешний конт"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес	Должность	Руководитель	Дата регистрации	Статус	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Выберите дату"/>	<input type="text"/>	


Рисунок 3 – Окно для заполнения данных по контрагенту


- Сначала введите ИНН контрагента. После ввода ИНН нажмите кнопку «Обновить» — система автоматически загрузит все остальные данные.

- Выберите «Группу компании» из выпадающего списка:

- Внешний
- Группа контрагентов

- Выбор «Группы контрагента» доступен только при заполненной соответствующей настройке в системе. (См. Инструкцию по справочникам)

После заполнения необходимых атрибутов, нажмите кнопку .

Для импорта контрагентов нажмите кнопку , далее в модальное окно скопируйте список ИНН контрагентов и вставьте в область для импорта%

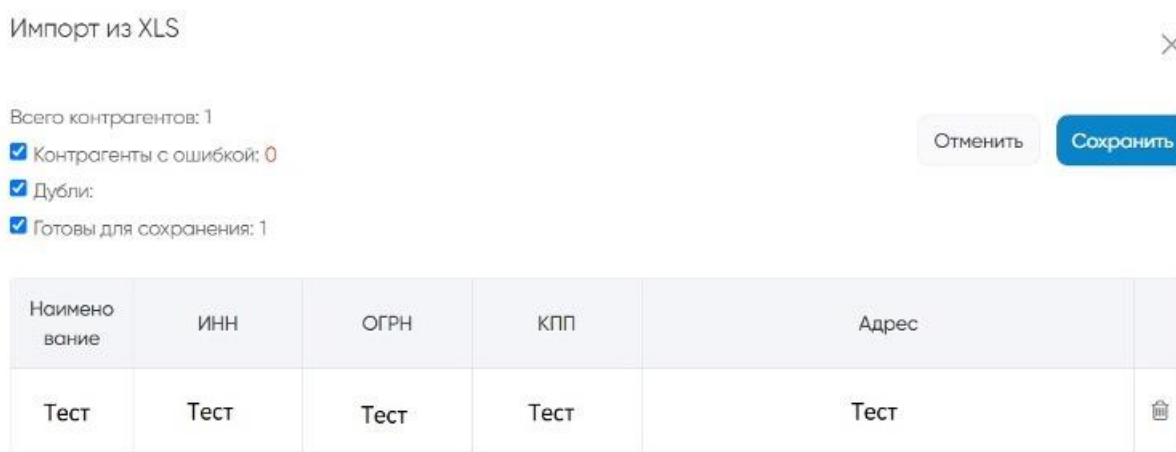
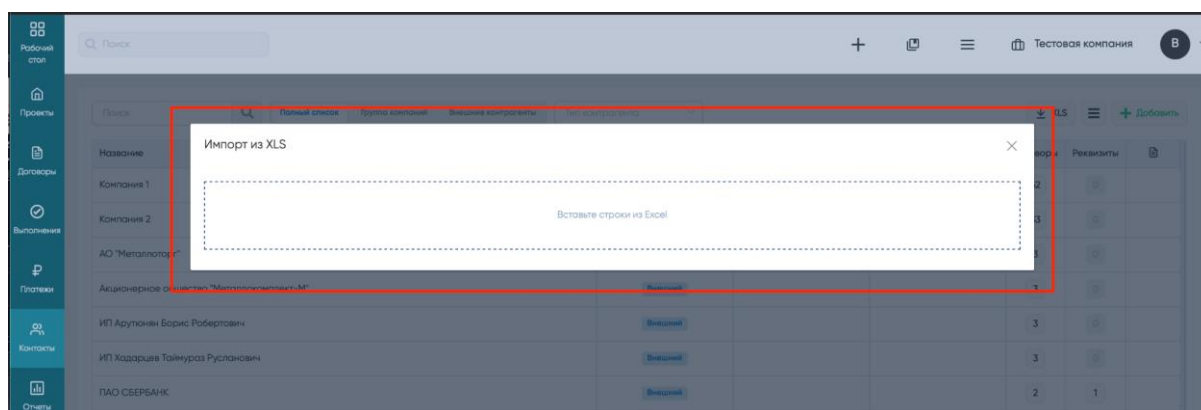


Рисунок 4 – Окно импорта контрагентов

Для добавления расчетного счета и контактной информации откройте ранее созданного контрагента и заполните соответствующие атрибуты:

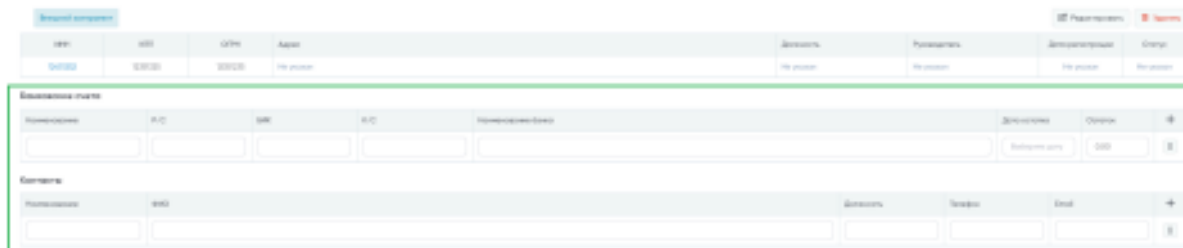



Рисунок 5 - Банковские счета и контакты Контрагента

Для добавления или удаления строк по Банковским счетам и контактом воспользуйтесь кнопками .


После того, как система распознает все необходимые атрибуты для

импорта, в модальном окне нажмите кнопку




Редактирование и удаление контрагентов

Для редактирования откройте необходимого контрагента и нажмите

кнопку  Редактировать, далее в модальном окне вам станут доступны атрибуты для редактирования.

Для удаления откройте необходимого контрагента и нажмите кнопку

 Удалить, после этого система выдаст предупреждающее окно, в котором будет отражено количество договоров, по которым данный контрагент является Заказчиком или Исполнителем (**Важно! При удалении контрагента из системы автоматически удаляются все связанные с ним:**

- договоры,
- закрывающие документы,
- платежи.)

Удаление контрагента



Количество договоров, в которых контрагент является исполнителем: 0

Количество договоров, в которых контрагент является заказчиком: 0

Отмена

Удалить

Рисунок 6 – Предупреждающее окно по удалению контрагента

Отчеты

Финансовый учет

Бюджетирование

Данный отчет находится в модуле “Отчеты” – блок “Финансовый учет” - “Бюджетирование”:

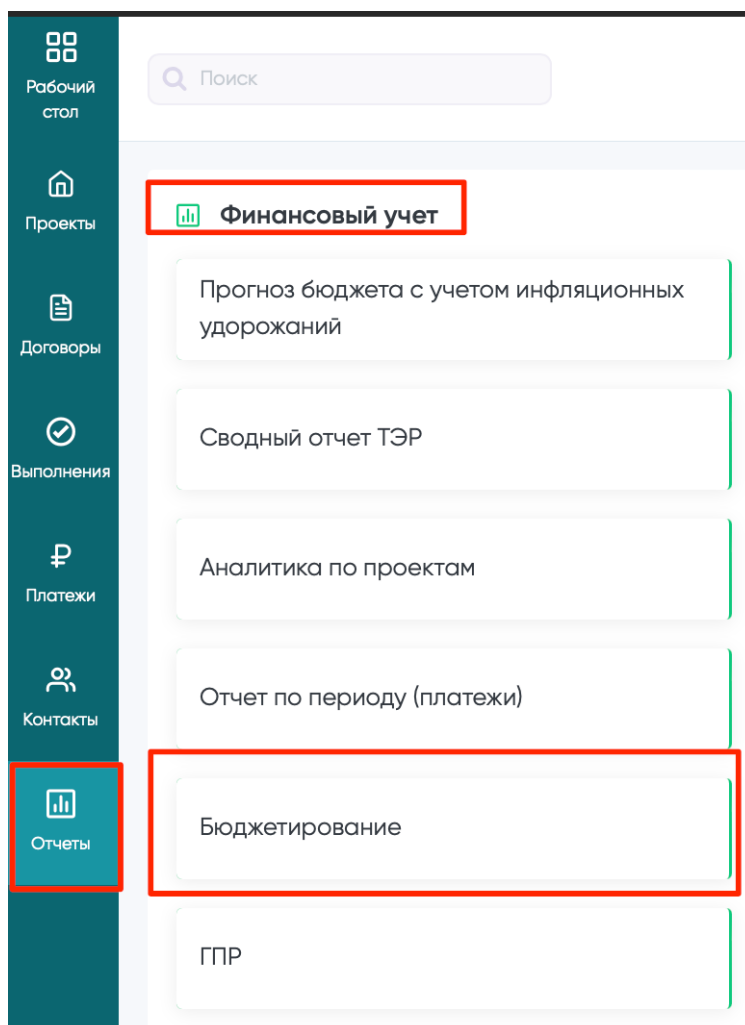



Рисунок 1 – Расположение отчета

Для формирования заявки в бюджет на определенный месяц, выбираем год и далее интересующий нас месяц:



Рисунок 2 – Выбор месяца

Для добавления бюджета нажимаем кнопку  и в модальном окне вводим наименование бюджета и выбираем ЦФО (Центр финансовой ответственности)

Примечание: для добавления бюджета по конкретному ЦФО, необходимо, чтобы пользователь в настройках системы был указан, как ответственный за данное ЦФО (см. Руководство пользователя по Справочникам и настройкам системы)

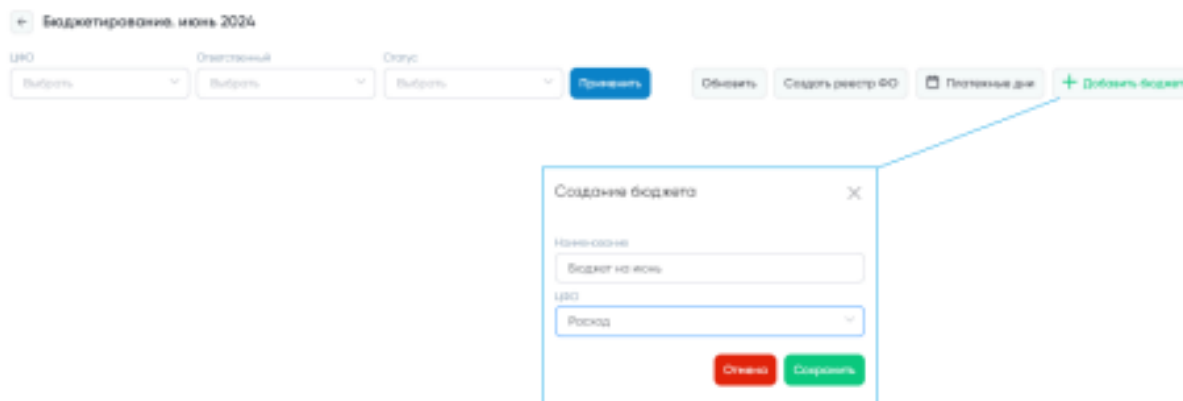


Рисунок 3 – Создание бюджета

После сохранения данный бюджет отобразится в списке, в статусе “Подготовка”:



Рисунок 4 – Отображение созданного бюджета

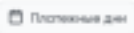

Описание колонок:

- ЦФО - ЦФО по которому создается бюджет
- Ответственный- пользователь, который создал бюджет
- Заявка в бюджет - Сумма по закрывающим документам,

платежам и ГПиФР заявленная в бюджет на этапе "Подготовка".

- Принято в бюджет - Сумма принятая в бюджет на этапе "Идет согласование"
- Оплачено- сумма всех проведенных платежей в рамках бюджета
- Остаток от бюджета- сколько осталось оплатить по бюджету

Статус - статус бюджета

Для добавления платежных дней нажмите кнопку , добавьте дни в модальном окне и нажмите кнопку 

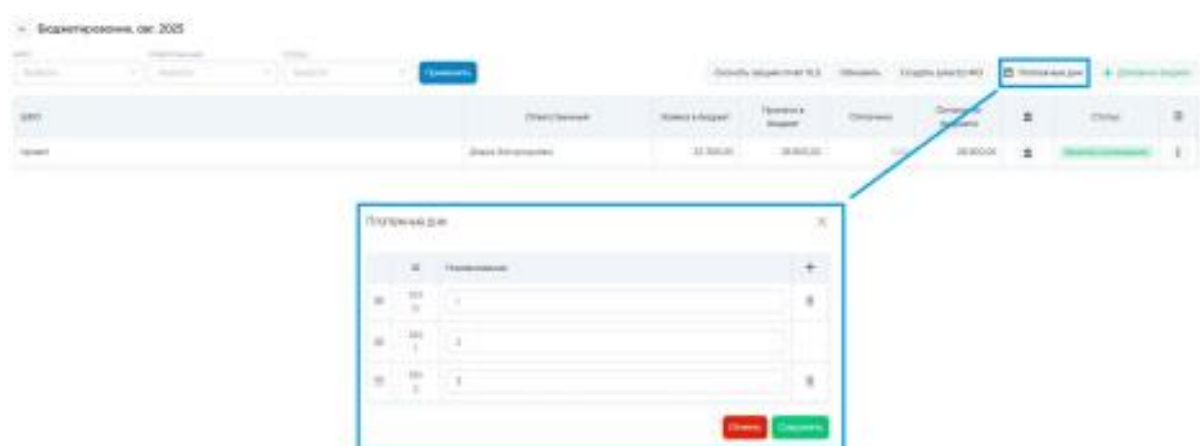


Рисунок 5 – Добавление платежных дней

Далее открываем ранее созданный бюджет и попадаем на страницу формирования заявки

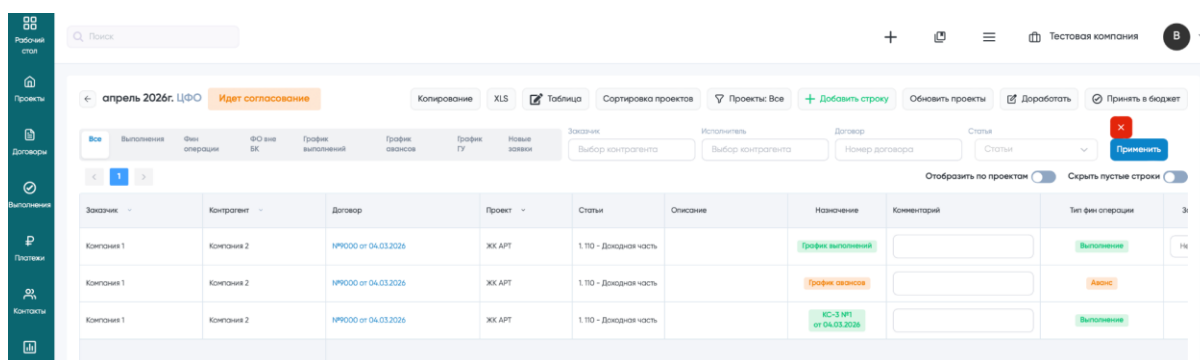


Рисунок 6 - Страница формирования заявки

Работа с бюджетом в статусе "Подготовка"

На данной странице будут отображаться заполненные в договорах строки в ГПиФР, по месяцу, на который составляется бюджет, а именно строки : оплаты авансов, к оплате за выполнения, оплаты ГУ. Также, на данную страницу попадают финансовые операции в статусе "к оплате" с плановой

датой в текущем месяце, и закрывающие документы имеющие задолженность на момент составления бюджета. Также на данную страницу можно добавлять строки вручную, через кнопку "Добавить новую строку". Данная строка будет появляться с признаком "Прогноз".

На данной странице доступны фильтры:

- Проект;
- Заказчик;
- Исполнитель;
- Номер договора;
- Статья;
- Назначение:
 - Выполнение (все не оплаченные закрывающие документы)
 - Финансовые операции (платежи в статусе "новый" , у которых месяц оплаты приходится на месяц составления бюджета)
 - ФО вне БК (ФО созданные вне бюджета)
 - График выполнения (заполненные строки в ГПиФР оплата за выполнение")
 - График авансов (заполненные строки в ГПиФР оплата авансов)
 - График ГУ (заполненные строки в ГПиФР оплата ГУ)
 - Новые заявки (вручную добавленные строки)

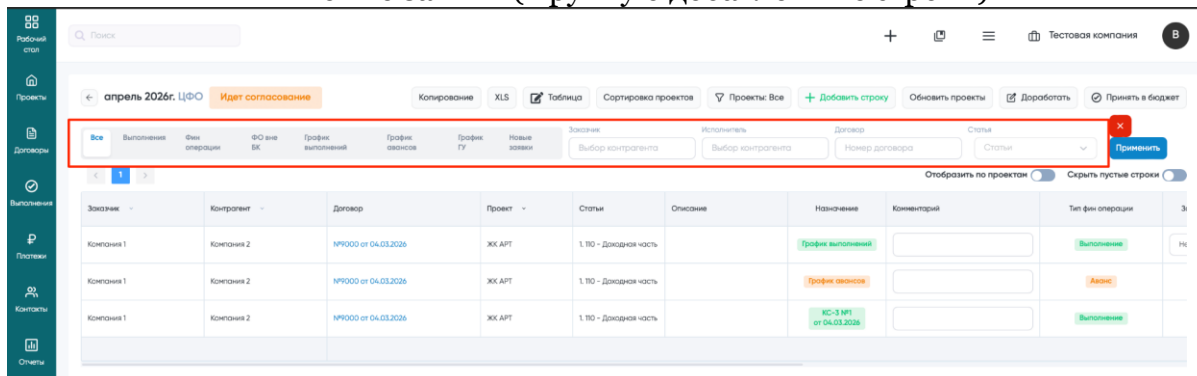


Рисунок 7 - фильтры в бюджетировании

Так же бюджет можно отобразить в разрезе проектов , скрыть пустые строки и скачать в XLS:

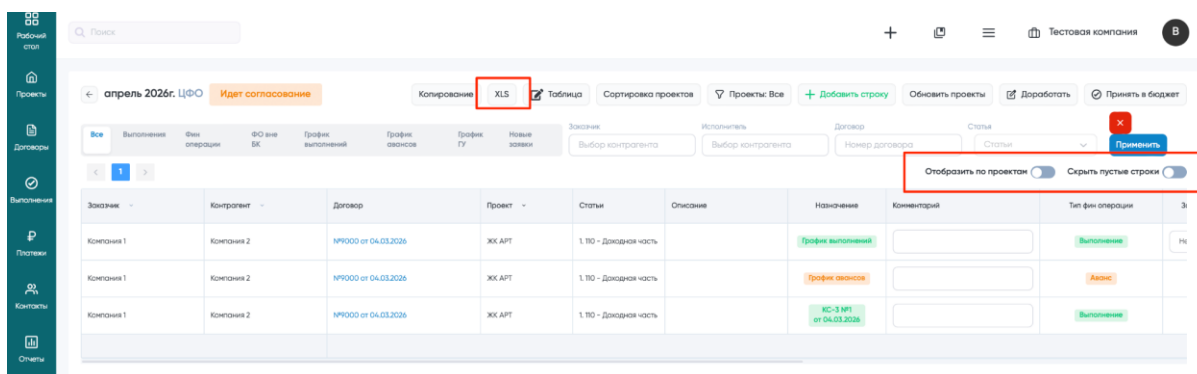


Рисунок 8 - Отображение бюджетирования

Для формирования потребности указываем:



Сумму, которая будет составлять заявку в бюджет (Доступный лимит по документу можно указать либо в полном объеме с помощью кнопки , либо часть от лимита документа) Также есть возможность массовой простановке заявки в бюджет Для этого необходимо нажать на  в верхней панели.



Рисунок 9 – Массовая простановка заявки в бюджет

Для платежей "график выполнений", "график авансов" и "график ГУ" доступно перераспределение потребности на другой месяц для этого в строке таких платежей необходимо нажать в модальном окне ввести сумму и дату, в этом случае введенная сумма отнимается от потребности в текущем месяце и появиться в том месяце, который был указан

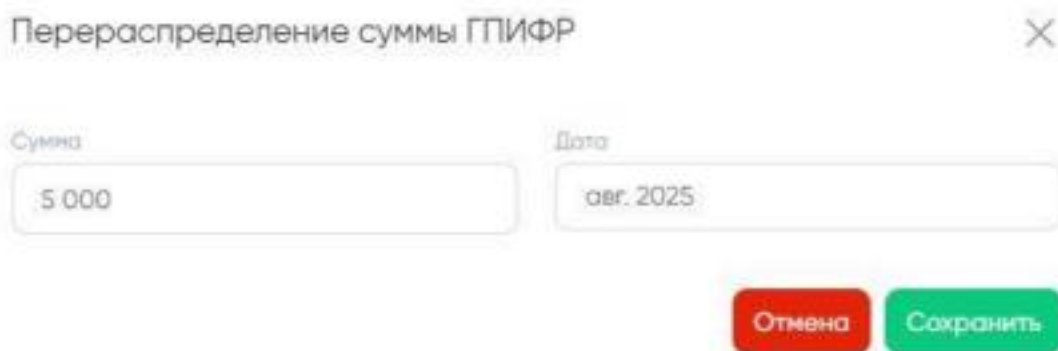
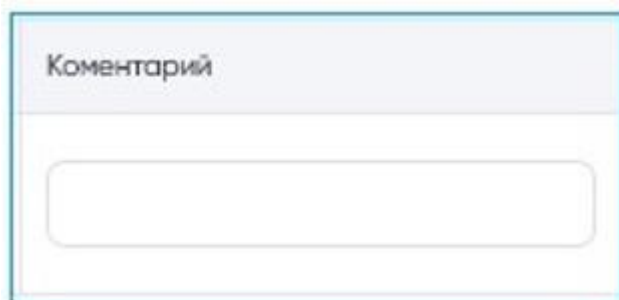


Рисунок 9- Перераспределение сумм ГПиФР

Также можно указать комментарий к заявке в соответствующей



колонке

Колонка "Статус" будет сигнализировать о наличие




или

отсутствии



минимальных атрибутов для создания финансовой операции.

Для подгрузки сканов документов к позициям, нажмите кнопку  и в открывшемся модальном окне выберите необходимые документы с вашего ПК

Если необходимо добавить потребность, без привязки к существующим документам, то при нажатии кнопки



Для создания Выполнения, Аванса, оплаты ГУ необходимо выбрать

- Проект
- Номер договора
- Поля "Заказчик" и "Исполнитель" заполняются автоматически
- Статью(если в договоре одна статья, она выберется автоматически)
- Тип фин. операции

Нажать



Данная строка отобразиться в текущем бюджете



Создание строки



Проект *

ЖК АРТ

Договор

122 от 03.06.2024 / АЛЬФАБАНК / *БЛАГОТВОРИТЕЛЬНС

Заказчик

АЛЬФАБАНК

Исполнитель

"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО "АДРЕСА МИЛОСЕРДИЯ"

Статья *

2.3. Внутренние инженерные системы

Тип фин операции

Аванс

Отмена

Сохранить

Рисунок 9 – добавление строки в бюджет (Аванс, Выполнение, оплата ГУ)

Для создания фактического платежа необходимо выбрать

- Проект
- Заказчика
- Исполнителя
- Статью

Нажать

Сохранить

Данная строка отобразится в текущем бюджете

№	Исполнитель	Заказчик	Тип операции	Проект	Статья	Сумма	Тип операции	Статус
100	АЛЬФАБАНК	"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО	Полное исполнение	ЖК АРТ	2.3. Внутренние инженерные системы		Аванс	Бюджетный платеж

Создание строки ×

Проект *

ЖК АРТ ▼

Договор

Номер договора ×

Заказчик

АЛЬФАБАНК ▼

Исполнитель

"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО "АДРЕСА МИЛОСЕРДИЯ" ▼

Статья *

3. Глава 3. Коммерческие расходы ▼

Тип фин операции

Фактический платеж

Отмена
Сохранить

Рисунок 10 – добавление строки в бюджет (фактический платеж)

После заполнения всех необходимых атрибутов, нажимаем кнопку



В общем списке заявок в бюджет, заявка поменяет свой статус на “Идет согласование”:

← Бюджетирование, июль 2024

цФО Остаточный Статус Применить

Обновить Создать реестр-ФО Показать дни + Добавить бюджет

Наименование	цФО	Остаточный	Статус
Бюджет на июль	Россиа		Идет согласование

↑

Рисунок 11 – Отображение статуса, после отправки заявки



Работа с бюджетом в статусе "Идет согласование"

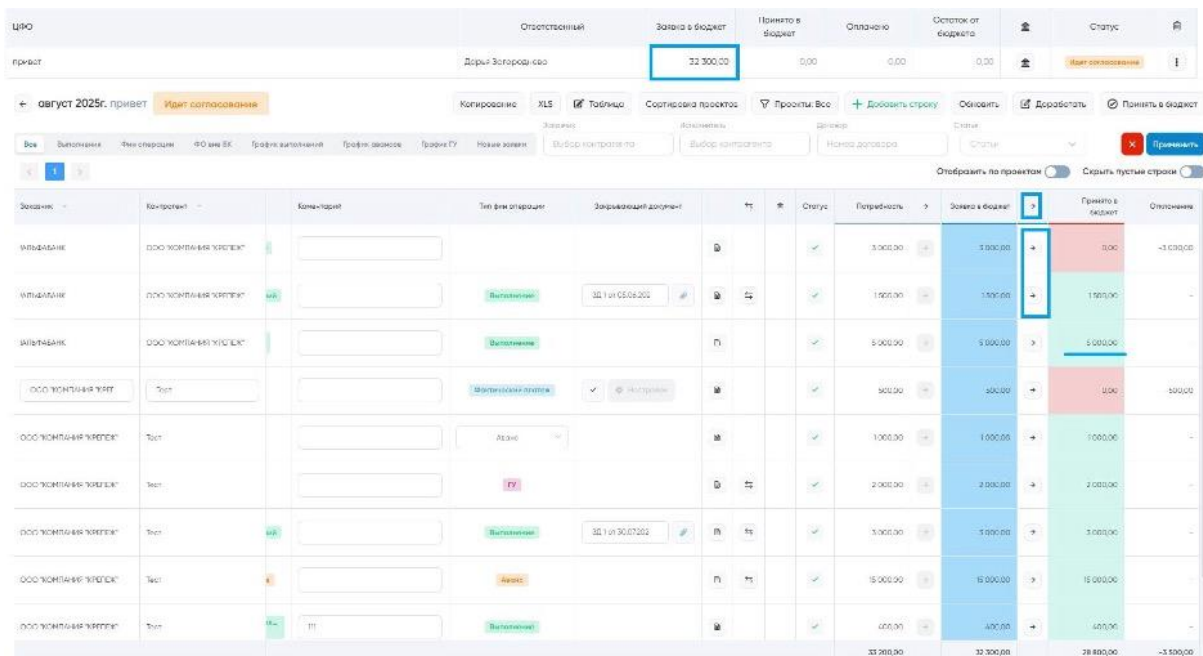
Если вам необходимо скорректировать ранее созданный бюджет, то при его открытии, в верхней части экрана нажмите кнопку



, тем самым вам станут доступны поля для редактирования, а сама заявка опять примет статус “Подготовка”.

Чтобы принять в бюджет необходимую сумму, откройте позицию со статусом “Идет согласование” и укажите суммы в колонке “Принято в бюджет”. Суммы можно указать либо в полном объеме из колонки заявки в бюджет с помощью

кнопки , либо указать часть суммы из заявки вручную: Также есть возможность массовой простановке заявки в бюджет Для этого необходимо нажать на  в верхней панели



ЦФО	Отсутственный	Заявка в бюджет	Принято в бюджет	Оплачено	Остаток от бюджета	Статус
привет	Доры Загородь сво	32 300,00	0,00	0,00	0,00	Идет согласование

Заявка	Комментарий	Тип вкл операции	Заказывающий документ	Статус	Потребность	Заявка в бюджет	Принято в бюджет	Отклонения	
ИЗДАНИЕ	ООО КОМПАНИИ "КРЕПЕК"			✓	3 000,00	3 000,00	3 000,00	-3 000,00	
ИЗДАНИЕ	ООО КОМПАНИИ "КРЕПЕК"	Выполнение	ЗД 1 от 05.04.202	✓	1 000,00	1 000,00	1 000,00	-	
ИЗДАНИЕ	ООО КОМПАНИИ "КРЕПЕК"	Выполнение		✓	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-	
ООО КОМПАНИИ "КРЕПЕК"	Тест	Выполнение заявки	✓	✓	300,00	300,00	300,00	300,00	
ООО КОМПАНИИ "КРЕПЕК"	Тест	Акция		✓	1 000,00	1 000,00	1 000,00	-	
ООО КОМПАНИИ "КРЕПЕК"	Тест	ГУ		✓	2 000,00	2 000,00	2 000,00	-	
ООО КОМПАНИИ "КРЕПЕК"	Тест	Выполнение	ЗД 1 от 30.07.202	✓	3 000,00	3 000,00	3 000,00	-	
ООО КОМПАНИИ "КРЕПЕК"	Тест	Акция		✓	15 000,00	15 000,00	15 000,00	-	
ООО КОМПАНИИ "КРЕПЕК"	Тест	Выполнение		✓	400,00	400,00	400,00	-	
						32 300,00	32 300,00	28 800,00	-3 500,00

Рисунок 12 – Заполнение итоговой суммы по принятию в бюджет

При введении сумм в столбец "Принято в бюджет" он меняет цвет с красного на зеленый.

На данном этапе, также доступно перераспределение сумм по ГПиФР, описанное выше.

В столбце "Отклонения" отображается разница сумм между "Заявка в бюджет" и "Принято в бюджет"

Когда сумма для принятия в бюджет установлена, в верхней части экрана



нажмите кнопку

После принятия в бюджет, позиция будет отражена со статусом “Принято к исполнению”

ЦФО	Ответственный	Заявка в бюджет	Принято в бюджет	Оплачено	Остаток от бюджета	Статус
проект	Дарья Загороднева	32 300,00	29 600,00	0,00	29 800,00	Принято к исполнению

Рисунок 13 – Отображение бюджета, принятого к исполнению

Работа с бюджетом в статусе "Принято к исполнению"

По принятым к исполнению бюджетам можно отменить согласование, для этого откройте ранее согласованный бюджет и нажмите кнопку



Также в бюджете можно включить отображение в разрезе проектов и посмотреть информацию, сколько сумма составляла на момент заявки и сколько составила итоговая сумма к принятию в бюджет по каждому проекту:


Заявка	Контракт	Тип фид-сверки	Заказывающий документ	Статус	Планируемый бюджет	Остаток	Оплачено	Оплачено вне месяца	Подано вне месяца
ООО "СК СЛТ"	Согласован СК СК	Аванс		✓	722 600,00	-16 775,38	899 400,94	0,00	0,00
ООО "СК СЛТ"	ООО "ИВ ПРОГРЕС СЕРВИС"	Аванс		✓	0,00	0,00	0,00	0,00	36 800,00
ООО "СК СЛТ"	ООО "ТО РЕСТИТУТЕ МИКРОПРОСТА	Аванс		✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ООО "СК СЛТ"	ООО "ОУ РЕСТИТУТЕ БАШКОРТОСТАН	Аванс		✓	2 700,00	2,08	2 672,00	0,00	0,00
ООО "СК СЛТ"	ИП Каримова Елена Вячеславовна	Аванс		✓	992 500,00	0,00	992 800,00	0,00	0,00
ООО "СК СЛТ"	ИП ФНС РОССИЯ ПО УРВЛЕНИЮ ДОЛГОВ	Аванс		✓	76 000,00	20 890,00	195 400,00	0,00	0,00
ООО "СК СЛТ"	ИП ФНС РОССИЯ ПО УРВЛЕНИЮ ДОЛГОВ	Аванс		✓	220 000,00	-30 248,45	256 248,45	0,00	0,00
ООО "СК СЛТ"	Согласован СК СК	Аванс		✓	-1 300 000,00	24 754,80	1 105 235,20	0,00	0,00
					189 885 170,00	-1 095 366 012,19	1 295 232 221,46	3 000 000,00	13 011 587,91

Рисунок 14 – Отображение принятых д/с в разрезе проектов



Описание колонок:

- Оплачено - сумма всех финансовых операций, кроме тех, которые были оплачены в другом месяце
- Оплачено вне месяца - сумма всех финансовых операций, которые были оплачены в рамках бюджета месяца, но по дате факт в другом месяце
- Подано вне месяца - сумма всех ФО вне БК

ФО, которые были оплачены в рамках бюджета месяца, но по дате факт в другом месяце, подсвечиваются в ПД фиолетовым цветом

На данном этапе также доступна кнопка , которая позволяет добавить срочные дополнительные траты, которые могут возникнуть после согласования бюджета, которые Идут "Вне бюджета" такие строки отличаются "0" в колонке "Принято в бюджет" и красной подсветкой Назначения

Тумблер  на этапе "Принято к исполнению" скрывает строки, в которых Отсутствуют данные в "Принято в бюджет", то есть поле в строке равно 0, что упрощает отображение

Для разделения строки при внесении бюджета нажмите кнопку , в модальном окне укажите сумму и нажмите кнопку 

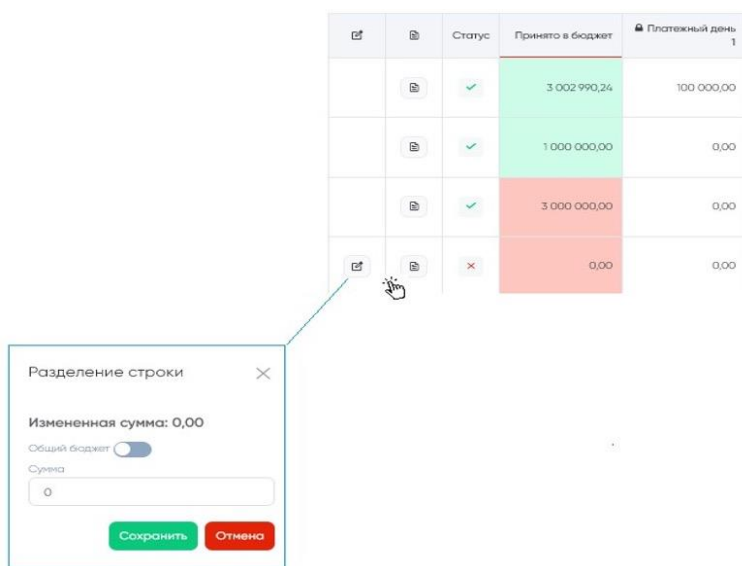



Рисунок 15– Добавление суммы

При разделении система позволяет указать общий бюджет с помощью

кнопки , при включении у строки появится вложенность и сумма будет фигурировать в общем виде по двум строкам:

Заказчик	Контрагент	Договор	Проект	Статья	Отрасль	Назначение	Комментарий	Статус	Принято в бюджет
Тестовый заказчик 1	Тестовый контрагент 2	Договор 88888	Вариант Наименование	1.2 Договор основной тариф...		Прочие		✖	1 000 000,00
Тестовый заказчик 1	Тестовый контрагент 2	Договор 88888	Вариант Наименование	1.2 Договор основной тариф...		Прочие		✖	

Рисунок 16 – Добавление общего бюджета при разделении строки

При использовании деления группировкой через



- заполнять строки необходимо только в группе, заглавие остается в первоначальном виде.



При разделении без использования - введенная сумма в модальное окно "Разделения" будет "отделена" от суммы принятой в бюджет - можно использовать при распределении расходов на нужды, отличные от запланированных в рамках принятого бюджета.

Удаление строк в бюджете

Для бюджета в статусе «Принят к исполнению» добавлена кнопка «Корзины» для удаления строк, которые подходят под условия:

1. Красный прогноз
2. Строка внутри группы «График выполнения» после разделения с «общим бюджетом» (не выводится, если в группе одна строка)
3. Строка внутри группы «График авансов» после разделения с «общим бюджетом» (не выводится, если в группе одна строка)
4. Строка внутри группы «График ГУ» после разделения с «общим бюджетом» (не выводится, если в группе одна строка)
5. Строка внутри группы «Прогноз» после разделения с «общим бюджетом» (не выводится, если в группе одна строка)
6. Строка внутри группы «Красный прогноз» после разделения с «общим бюджетом» (не выводится, если в группе одна строка)
7. Группа «Красный прогноз» после разделения с «общим бюджетом» (не выводится, если в группе одна строка)

Удалить можно указанные строки при соблюдении одновременно всех условий:

1. Заявка в бюджет = 0 (для красного прогноза п.1)
2. Принято в бюджет = 0 (для красного прогноза - п.1)
3. Нет цифр в строке по платежным дням (для всех

пунктов) Нажимаете на кнопку «Корзина»

Виды работ	Контракты	Элементы	Тип финансирования	Задача/подзадача	Статус	Принято в бюджет	Остаток	Оплатено	Оплатено по актам
...	Выполнение	...	✓	3,00	0,00	0,00	0,00
...	ГУ	...	✓	3,00	0,00	0,00	0,00
...	Выполнение	...	✓	3,00	0,00	0,00	0,00
...	Выполнение	...	✓	3,00	0,00	0,00	0,00
...	Фактисвойск. оплата	...	✗	3,00	0,00	0,00	0,00
...	Фактисвойск. оплата	...	✗	3,00	0,00	0,00	0,00
...	Фактисвойск. оплата	...	✓	3,00	0,00	0,00	0,00
						3,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 17 – Удаление строк в бюджете

Открывается уточняющее окно:

Удалить строку? ✕

Отмена
Удалить



Для подтверждения действия нужно нажать на кнопку

Формирование заявок на включение платежей в реестр на оплату по платежным дням

Для отображения, ранее добавленных платежных дней в бюджете

используйте кнопку .

Для добавления суммы в платежные дни можно воспользоваться ручным вводом:

Заказчик	Контрагент	Статус	Денежная единица	Остаток	Ожидаемо	Остаток на начало периода	Платежи по периоду	✓1	✓2	✓3
АЛЬФАБАНК	ООО КОМПАНИЯ ЭЛЕКС	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
АЛЬФАБАНК	ООО КОМПАНИЯ ЭЛЕКС	✓	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АЛЬФАБАНК	ООО КОМПАНИЯ ЭЛЕКС	✓	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АЛЬФАБАНК	ООО КОМПАНИЯ ЭЛЕКС	✓	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АЛЬФАБАНК	ООО КОМПАНИЯ ЭЛЕКС	✓	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АЛЬФАБАНК	ООО КОМПАНИЯ ЭЛЕКС	✓	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АЛЬФАБАНК	ООО КОМПАНИЯ ЭЛЕКС	✓	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АЛЬФАБАНК	ООО КОМПАНИЯ ЭЛЕКС	✓	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АЛЬФАБАНК	ООО КОМПАНИЯ ЭЛЕКС	✓	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
АЛЬФАБАНК	ООО КОМПАНИЯ ЭЛЕКС	✓	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			28 800,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00

Рисунок 18 – Добавление суммы в ПД

Также можно воспользоваться распределением с помощью колонки "Принято в бюджет":

При нажатии на сумму по строке в колонке “Принято в бюджет” открывается окно с выбором платежного дня на который нужно сохранить сумму.

Рисунок 19– Распределение суммы по ПД

В выбор платежного дня попадают только “разблокированные” платежные дни (платежные дни без “замочков”).

Сумма автоматически полностью падает в ячейку, но с возможностью изменения (корректировки) этой суммы.

Если строка является следующими типами: График Авансов, Прогноз с типом “Аванс”, Прогноз с типом “Фактический платеж” - по умолчанию подставляется сумма из “принято в бюджет

Если строка является следующими типами: График выполнения с выбранным актом/КС-3, Прогноз с типом “Выполнение” и выбранным актом/КС-3 или “Выполнение” - по умолчанию подставляется сумма их задолженности конкретно выбранного акта/кс-3

Если строка является следующим типом: График ГУ, Прогноз с выбранным типом “ГУ” - по умолчанию подставляется сумма, принятая в бюджет, но не более суммы всех неоплаченных ГУ. Т.е. лимит = остаток оплаты по ГУ, а сумма = принято в бюджет.

Для заполнения данных по: номеру счета, дате счета, фактическому отправителю, фактическому получателю, описание финансовой операции и прикрепление файла нужно нажать на кнопку

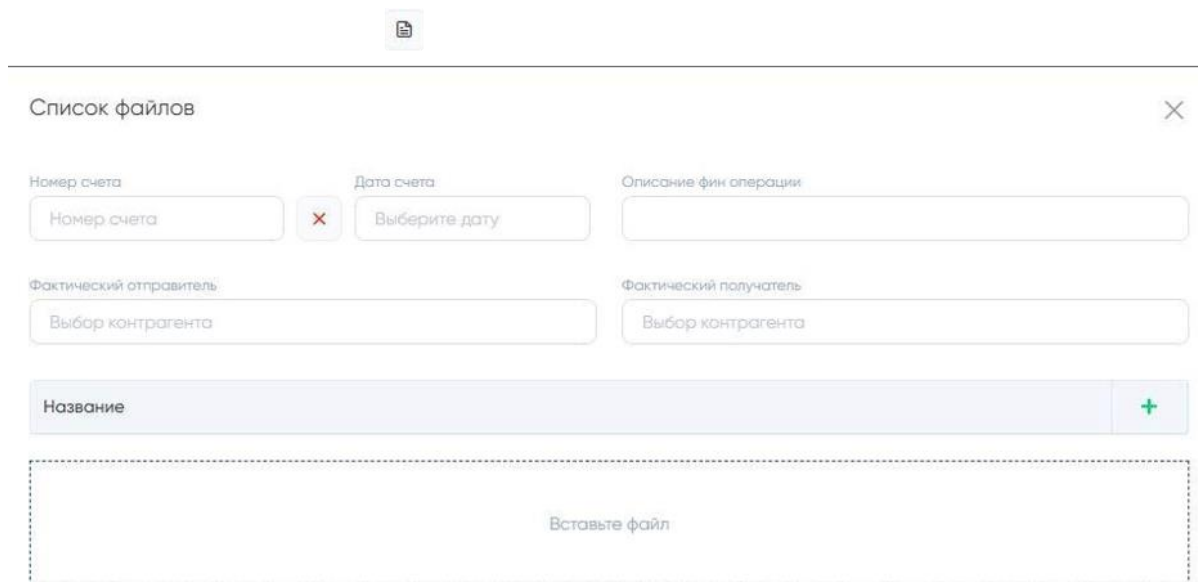


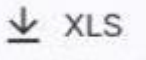
Рисунок 20 – Добавление счета и файлов к фин.операции в платежном дне.

Просмотр ПД

Для просмотра платежного дня нужно нажать в открывшемся окне можно отфильтровать по платежному дню, заказчику, исполнителю, по номеру договора, проекту, тип ФО (Аванс,

Выполнения.Факт.ГУ), назначение ФО(выполнения, фин.операции, ФО вне БК, график выполнений, график авансов, график ГУ , новые заявки). Также ФО в каждом платежном дне можно отобразить по проектам.

Данный вид группировки доступен для скачивания в excel. Для этого

нужно нажать на кнопку 


Просмотр платежного дня

Платежный день: ПН | Заказчик: Выбор контрагента | Исполнитель: Выбор контрагента | Договор: Номер договора | Проект: Выберите проекты | Тип: Выберите типы | Назначение: Выберите назначение | Отобразить по проектам: | XLS

Заказчик	Исполнитель	Договор	Проект	Статья	Счет	Назначение	Закрывающий документ	Тип	Ид	Статус	Сумма	Фин операция
Компания 1	Компания 2	№9000 от...	ЖК АРТ	1.10 - Дадная часть		Аванс		График авансов		✓	500,00	Р
Компания 1	Компания 2	№9000 от...	ЖК АРТ	1.10 - Дадная часть		Аванс		Новые заявки		✓	333,00	Р
Компания 1	Компания 2	№9000 от...	ЖК АРТ	1.10 - Дадная часть		Аванс		Новые заявки		✓	222,00	Р
Компания 1	Компания 2	№1 от 08.08.2025	ЖК АРТ	2.11 - ЗИО и ГД		Выполнение		Выполнения		✓	4 000,00	Р
Компания 1	Компания 2	№9000 от...	ЖК АРТ	1.10 - Дадная часть		Выполнение		График выполнений		✓	1 000,00	Р
АО "Металлоурал"	Акционерное общество "Металлоинвест-ИТ"	№Тестировани...	ЖК НОВА	4.500 - РД и СМР		Выполнение		Выполнения		✓	3 000,00	Р

Рисунок 21 – Просмотр платежного дня

Для создания Реестра финансовых операций, после заполнения платежных дней, вам необходимо выбрать день, по которому система позволит создать реестр. При нажатии на соответствующий Платежный день, заблокируйте его к редактированию

Принято в бюджет	🔒 Платежный день 1	✓ Платежный день 2	✓ Платежный день 3
3 002 990,24	 100 000,00	0,00	0,00

Далее вернитесь на страницу отображения Бюджетов и нажмите кнопку



Здесь доступен перенос оплаты в другой платежный день или удаление , для этого нажмите ⇐ . Для переноса выберете платежный день, куда нужно перенести ФО , для удаления , активируйте тумблер "Удалить без перемещения"

нажмите 

В модальном окне укажите: Номер реестра, дату, тип средств, платежный день и выберите сам документ.

Далее нажмите кнопку 

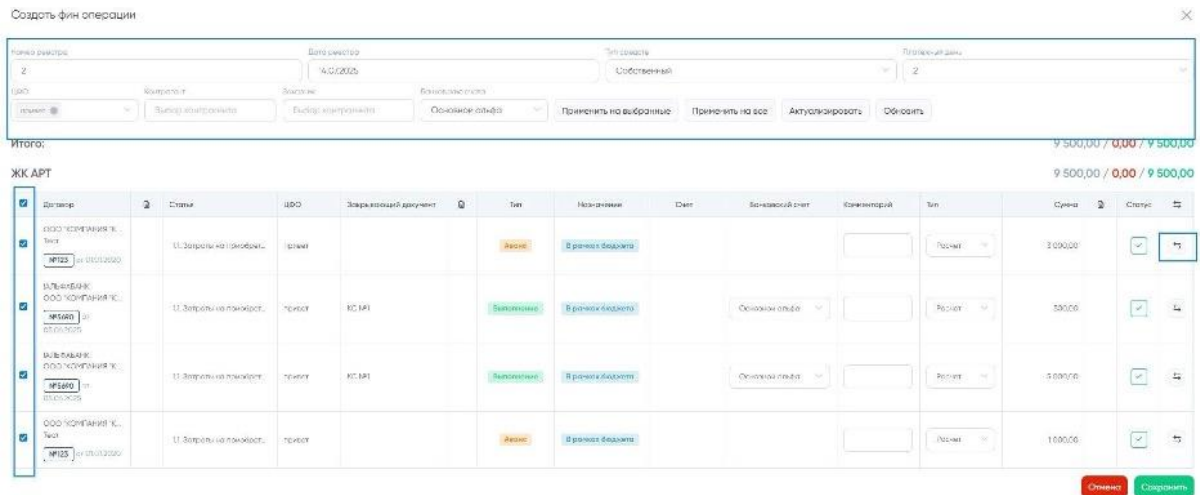


Рисунок 22 – Создание Реестра финансовой операции

После сохранения реестр успешно создан его можно найти в отчетах "Реестр собственных платежей"



Рисунок 23 - Отображение реестра

При переходе в новый реестр, платежи в нем отображаются в статусе новый "К оплате"

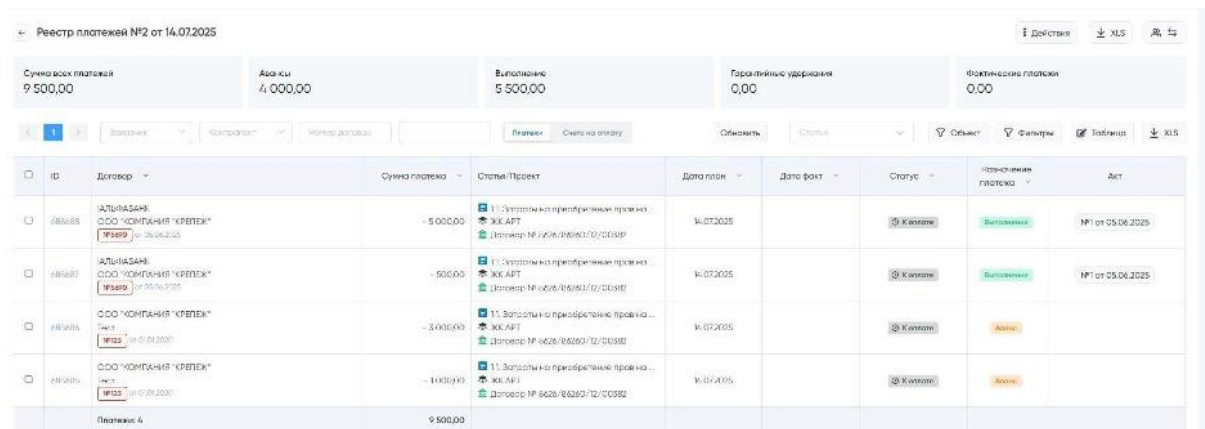



Рисунок 24 – Новые платежи в реестре

Данный реестр можно редактировать, нажав, на кнопку



Можно добавлять платежи, расформировать реестр,оплатить платежи, удалить платежи, ввести дату факт, ввести номер п/п.

Для оплаты реестра выбираем необходимые платежи , и в "Действия" выбираем оплатить выбранные. Платежи изменяют статус на "Оплачено"

В реестре платежей доступен перенос платежа из одного реестра в другой для этого напротив платежа, который необходимо переместить нажимаем ⇄ и выбираем из списка нужный реестр.

Перенос фин. операции в другой реестр

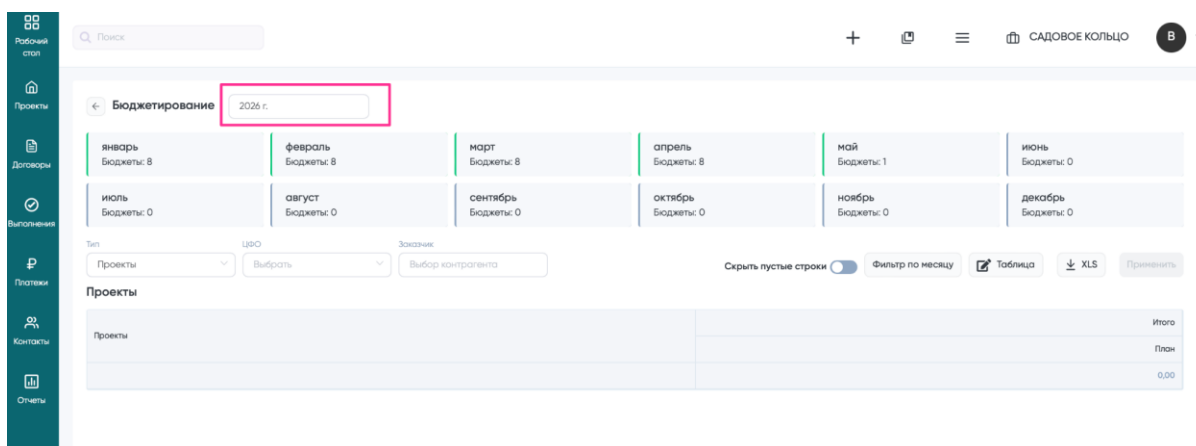


ID	Номер реестра	Дата реестра	Наименование ПД
1169	Реестр до 06.06	02.06.2025	Реестр до 06.06
1177	Реестр до 11.06	09.06.2025	Реестр до 11.06
1189	Реестр до 20.06	16.06.2025	Реестр до 20.06
1203	Реестр до 27.06	23.06.2025	Реестр до 27.06
1165	Реестр до 04.06 (Зарплата)	02.06.2025	Реестр до 04.06 (Зарплата)
1188	Резерв до 11.06	11.06.2025	Резерв до 11.06
1201	Резерв до 20.06	20.06.2025	Резерв до 20.06
1222	Резерв до 27.06	27.06.2025	Резерв до 27.06

Рисунок 25– Перенос ФО в другой реестр

Годовой бюджет

Для просмотра информации по бюджетам за год откройте отчет "Бюджетирования" и выберите год:



Бюджетирование 2026 г.

Месяц	Бюджет
январь	Бюджеты: 8
февраль	Бюджеты: 8
март	Бюджеты: 8
апрель	Бюджеты: 8
май	Бюджеты: 1
июнь	Бюджеты: 0
июль	Бюджеты: 0
август	Бюджеты: 0
сентябрь	Бюджеты: 0
октябрь	Бюджеты: 0
ноябрь	Бюджеты: 0
декабрь	Бюджеты: 0

Тип: Проекты | CFO: Выбрать | Заказчик: Выбор контрагента

Скрыть пустые строки: | Фильтр по месяцу: | Таблица: | XLS: | Применить

Проекты	Итого
Проекты	План
	0,00

В фильтре выберите ЦФО, которые вам необходимы и нажмите кнопку

Применить

Скриншот интерфейса системы бюджетирования. В центре внимания — выпадающий список «ЦФО» (Центры финансовой ответственности) с вариантами: Правовой департамент (ЗИО), ФОД и Бухгалтерия, Департамент безопасности, КД (доходная часть), ДМРиП, ПСД, ЗИО, ИРД. Статусы: «Согласование», «Новый». В верхней части экрана — панель «Бюджетирование» за 2026 г. с таблицей бюджетов по месяцам. В нижней части — таблица проектов с колонками «Итого» и «План».

Отчет можно посмотреть в двух типах:

- по статьям
- по проектам

Через кнопку

Таблица

настройте необходимые колонки для отображения.

Для выгрузки годового бюджета в эксель воспользуйтесь кнопкой

XLS

Для фильтрации по определенному заказчику воспользуйтесь фильтром

Заказчик

Выбор контрагента

Для скрытия строк с 0 значением воспользуйтесь кнопкой

Скрыть пустые строки

По значением колонок:

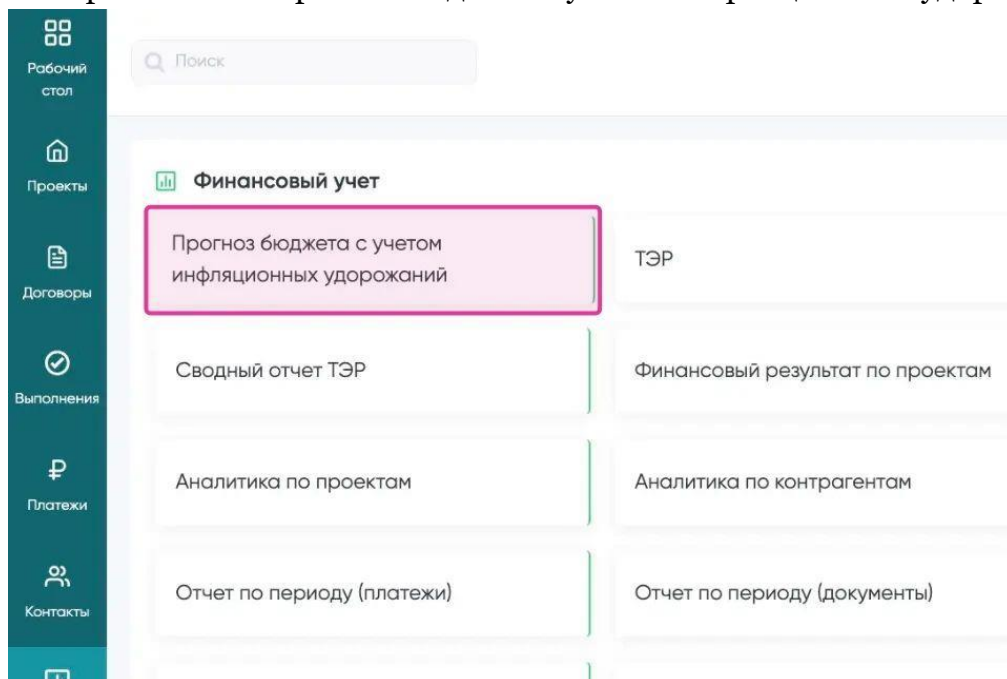
- Факт - фактически оплаченные платежи
- План по ГПиФР - сумма из ГПиФР
- План по ГФ - данные из графика финансирования
- Принято в бюджет - сумма по показателю принято в бюджет
- Факт (Год -1) - сумма оплаченных платежей в прошлом году
- План (Год-1) - сумма плана в годовом бюджете прошлого года
- План по БК [Год-1] - сумма по принято в бюджет в прошлом году

Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний

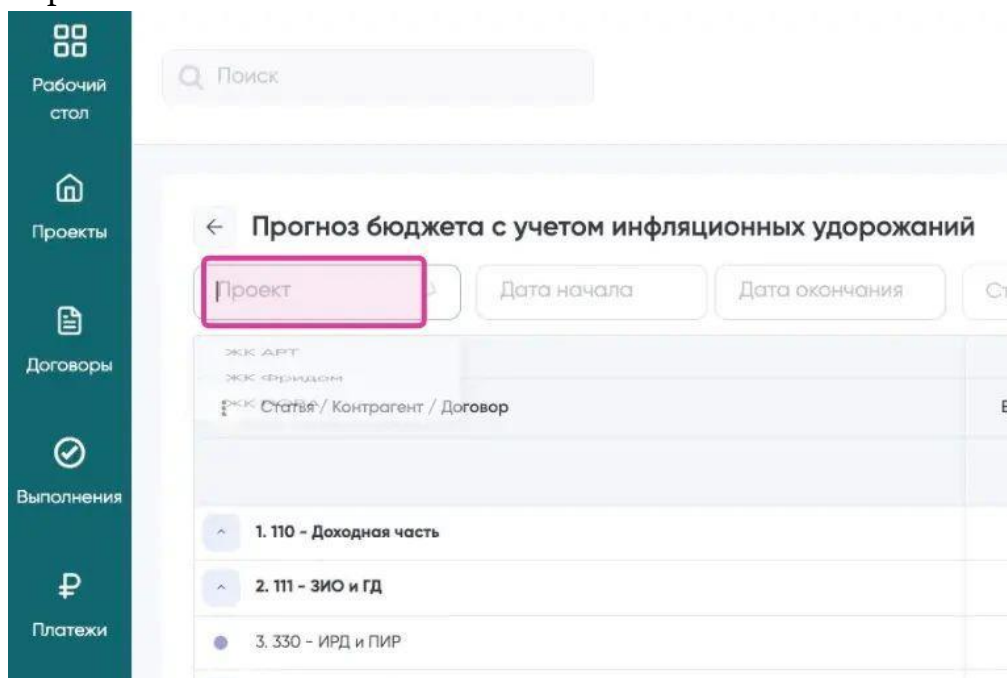
Перейдите в раздел «Отчеты»

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing navigation icons for 'Рабочий стол', 'Проекты', 'Документы', 'Выполнение', 'Платежи', 'Контакты', and 'Отчеты' (highlighted with a red box). The main area displays a grid of reports under two sections: 'Финансовый учет' and 'Строительный учет'. The 'Финансовый учет' section includes reports like 'Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний', 'ТЭР', 'Cashflow', 'Накопительный отчет', 'Сводный отчет ТЭР', 'Финансовый результат по проектам', 'Освоение лимитов', 'Внутригрупповые обороты', 'Аналитика по проектам', 'Аналитика по контрагентам', 'Свод по ЦФО', 'Прогноз удорожания', 'Отчет по периоду (платежи)', 'Отчет по периоду (документы)', 'Контроль планирования договоров', 'Контроль остатков лимитов', 'Бюджетирование', 'Аналитика фин операций', 'Платежный календарь', 'Плановая стоимость', 'ГПР', 'График финансирования', 'График выполнения', 'Реестры собственных платежей', 'Продаваемые площади', and 'Активирование факт платежей'. The 'Строительный учет' section includes reports like 'КС-3', 'Себестоимость по видам работ', 'Себестоимость по конструктивным элементам', 'Прогноз удорожания по видам работ', 'Накопительная по исполнению видов работ', 'План факт выполнения работ по УСР', 'Клонирование смет', 'Клонирование КС-2', and 'План факт выполнения работ по УСР'.

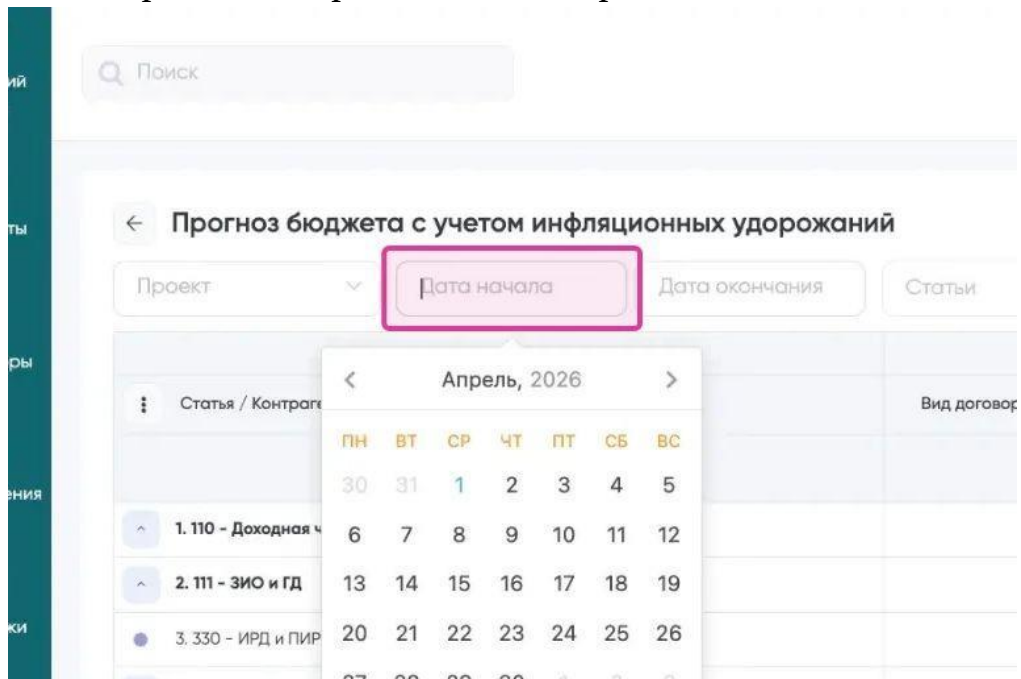
Выберите отчет «Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний»



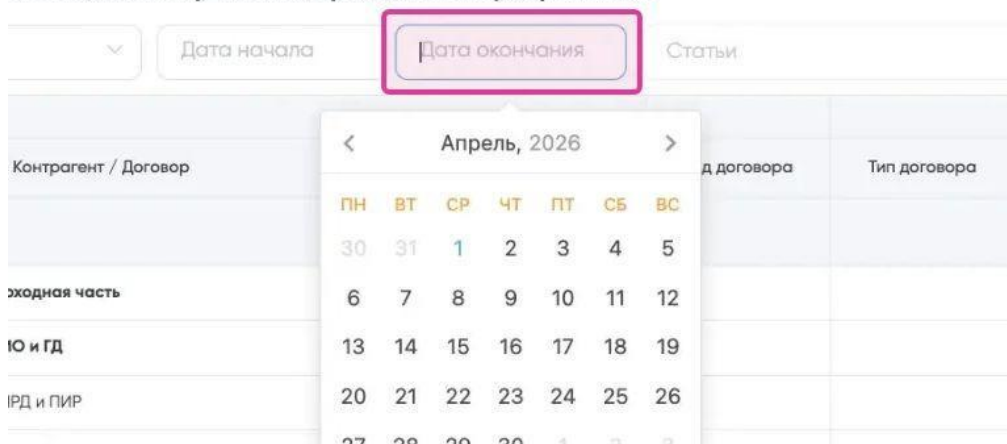
Для просмотра отчета по определенному проекту воспользуйтесь фильтром "Проект"



Для отображения кварталов задайте период "Дата начала" - "Дата окончания"

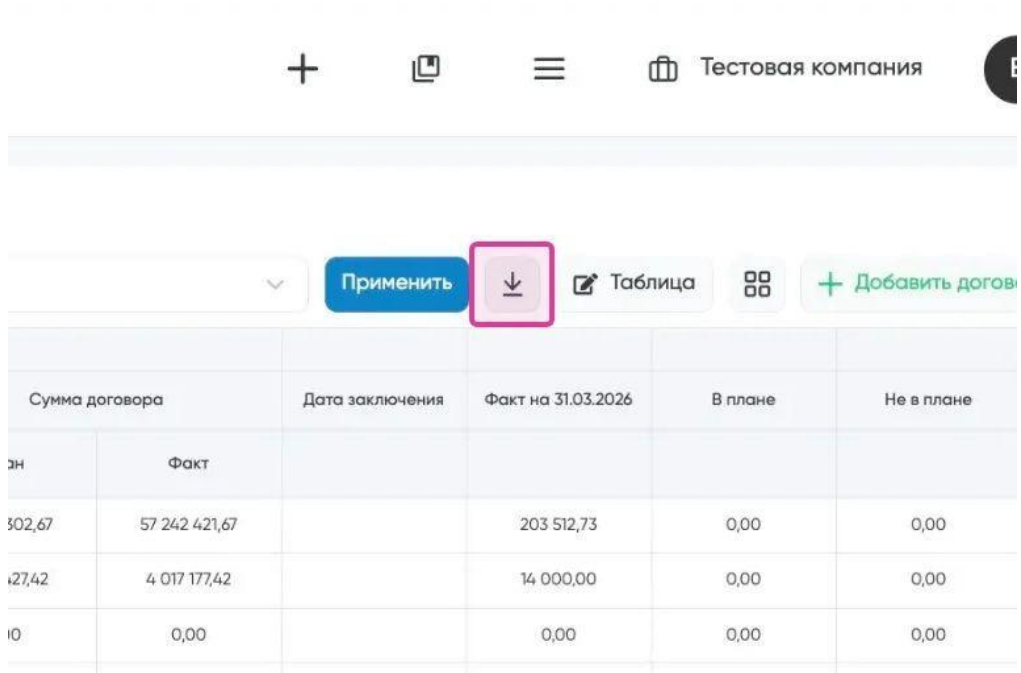


Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний



Для просмотра отчета по определенной статье воспользуйтесь фильтром «Статьи»

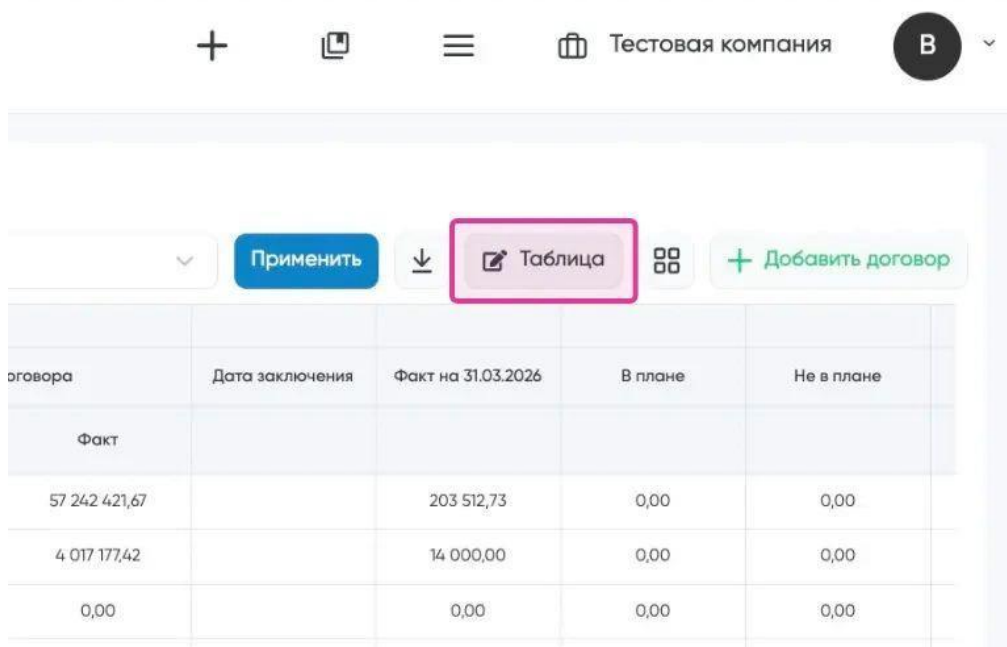
Для выгрузки отчета в эксель нажмите:



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing a plus sign, a copy icon, a menu icon, and the text "Тестовая компания". Below the navigation bar is a toolbar with a dropdown arrow, a blue "Применить" button, a download icon (highlighted with a pink box), a "Таблица" button, a grid icon, and a green "+ Добавить договор" button. The main content area displays a table with the following data:

Сумма договора	Дата заключения	Факт на 31.03.2026	В плане	Не в плане
302,67	57 242 421,67	203 512,73	0,00	0,00
427,42	4 017 177,42	14 000,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	0,00	0,00

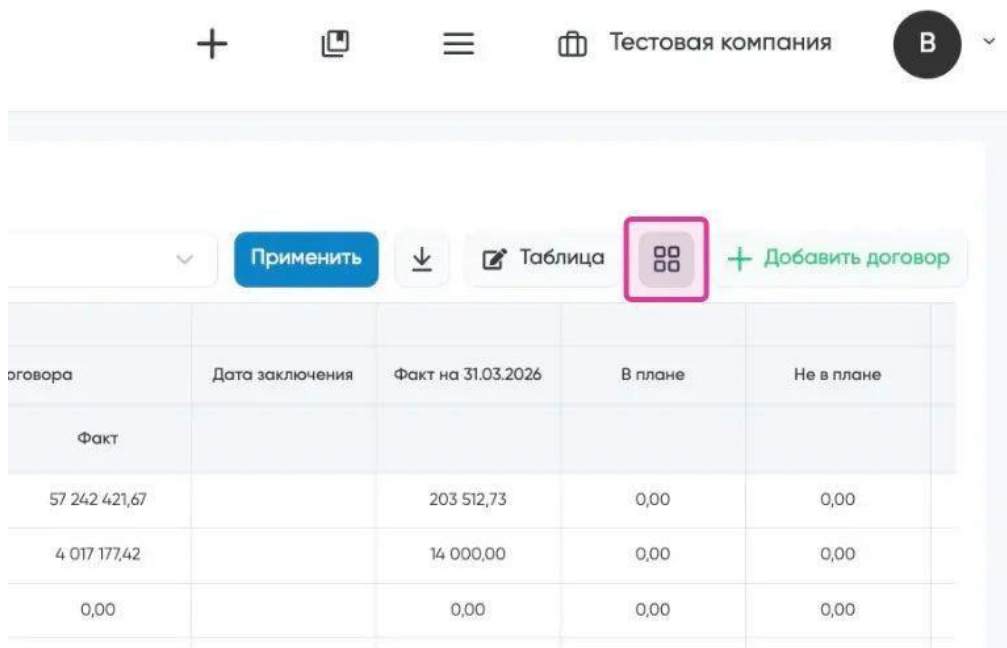
Для настройки отображения колонок воспользуйтесь кнопкой "Таблица"



The screenshot shows the same web application interface, but the "Таблица" button in the toolbar is highlighted with a pink box. The table below it shows the same data as the previous screenshot, but with a different column structure:

Сумма договора	Дата заключения	Факт на 31.03.2026	В плане	Не в плане
Факт				
57 242 421,67		203 512,73	0,00	0,00
4 017 177,42		14 000,00	0,00	0,00
0,00		0,00	0,00	0,00

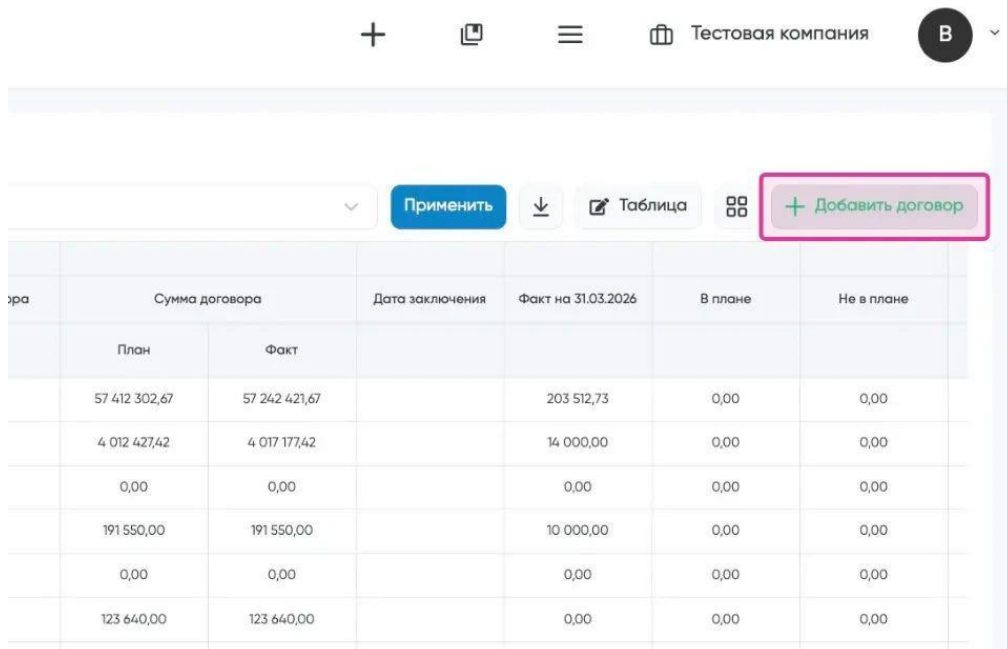
Для сохранения отчета на рабочий стол воспользуйтесь кнопкой:



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, a trash icon, the text 'Тестовая компания', and a user profile icon with the letter 'В'. Below the navigation bar is a toolbar with a dropdown arrow, a blue 'Применить' button, a download icon, a 'Таблица' button with a pencil icon, a grid icon (highlighted with a pink box), and a '+ Добавить договор' button. Below the toolbar is a table with the following data:

договора	Дата заключения	Факт на 31.03.2026	В плане	Не в плане
Факт				
57 242 421,67		203 512,73	0,00	0,00
4 017 177,42		14 000,00	0,00	0,00
0,00		0,00	0,00	0,00

Для того, чтобы спланировать стоимость договора с учетом инфляционных удорожаний воспользуйтесь кнопкой «Добавить договор»



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, a trash icon, the text 'Тестовая компания', and a user profile icon with the letter 'В'. Below the navigation bar is a toolbar with a dropdown arrow, a blue 'Применить' button, a download icon, a 'Таблица' button with a pencil icon, a grid icon, and a '+ Добавить договор' button (highlighted with a pink box). Below the toolbar is a table with the following data:

договора	Сумма договора		Дата заключения	Факт на 31.03.2026	В плане	Не в плане
	План	Факт				
57 412 302,67	57 242 421,67			203 512,73	0,00	0,00
4 012 427,42	4 017 177,42			14 000,00	0,00	0,00
0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
191 550,00	191 550,00			10 000,00	0,00	0,00
0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
123 640,00	123 640,00			0,00	0,00	0,00

В окне заполните обязательные поля: заказчик, исполнитель, дата заключения, номер договора, проект, вид договора, тип договора, сумма и статья

Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний

Дата начала

Планируемый договор

Заказчик:

Исполнитель:

Дата:

Номер договора:

Проект:

Предмет договора:

Вид договора:

Тип договора:

Ответственный:

Сумма:

Для отмены создания планируемого договора нажмите «Отмена»

Тип договора:

Ответственного за прогноз:

10 000,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

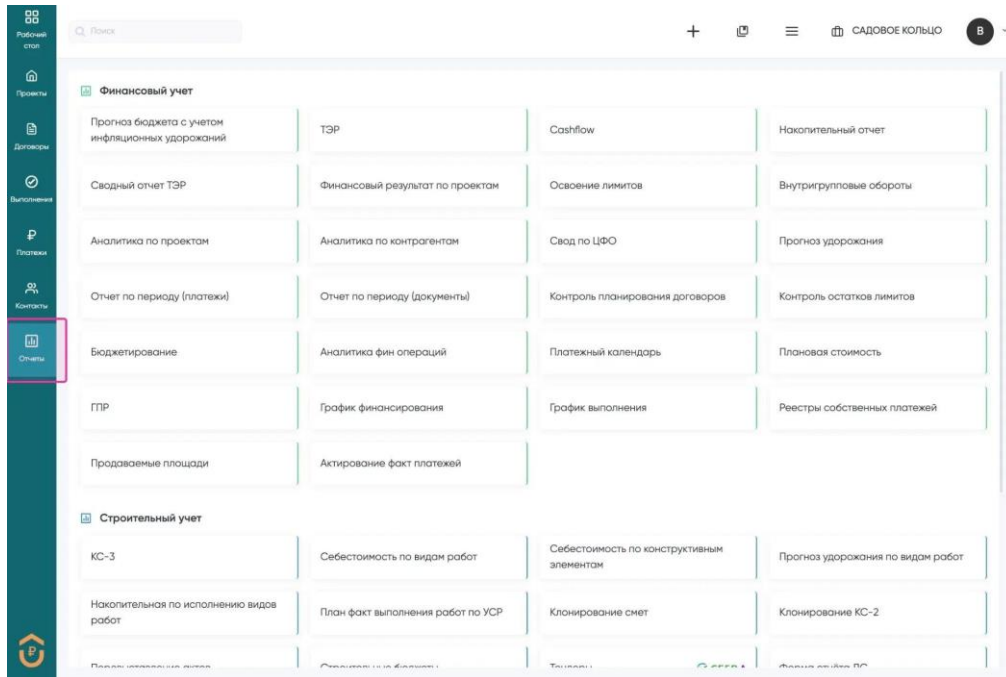
0,00

Отмена **Сохранить**

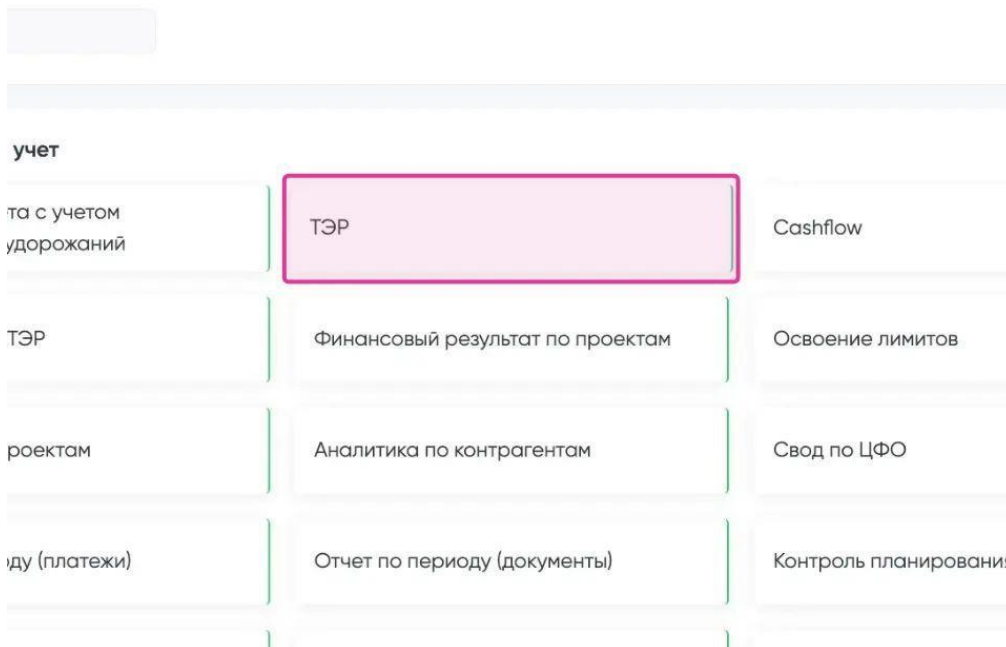
привязки к виду договора	61 739 920,09	61 574 789,09	
Подряд	0,00	0,00	
Механизм	0,00	0,00	
Материалы	0,00	0,00	
Исключение	0,00	0,00	
Итого стоимость проекта	61 739 920,09	61 574 789,09	227 512,73

ТЭР: Плановые технико-экономические показатели:

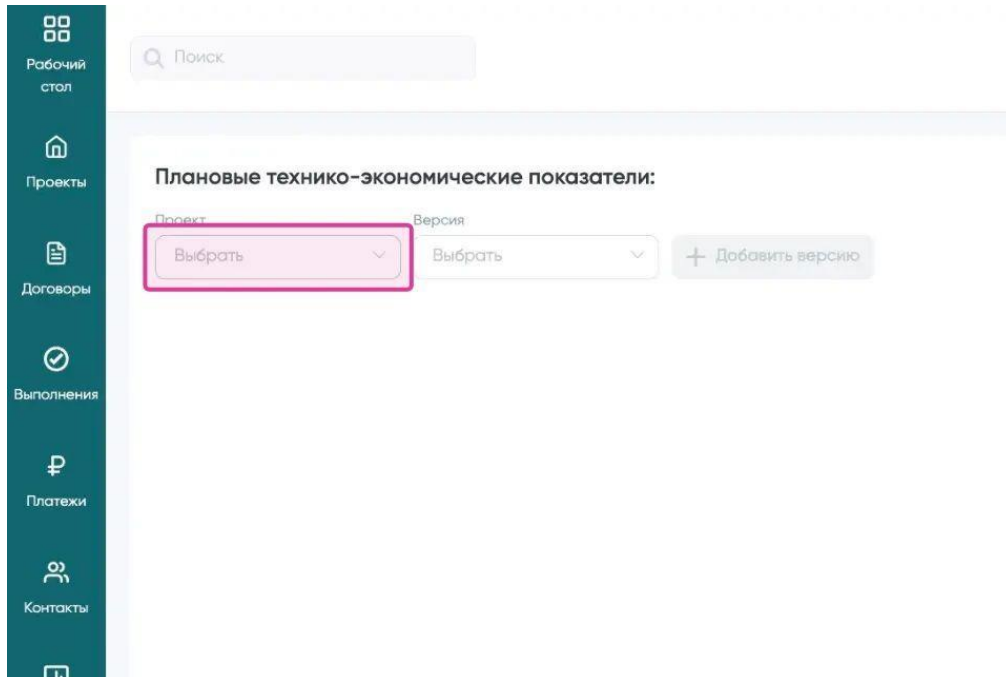
Перейдите в раздел «Отчеты»



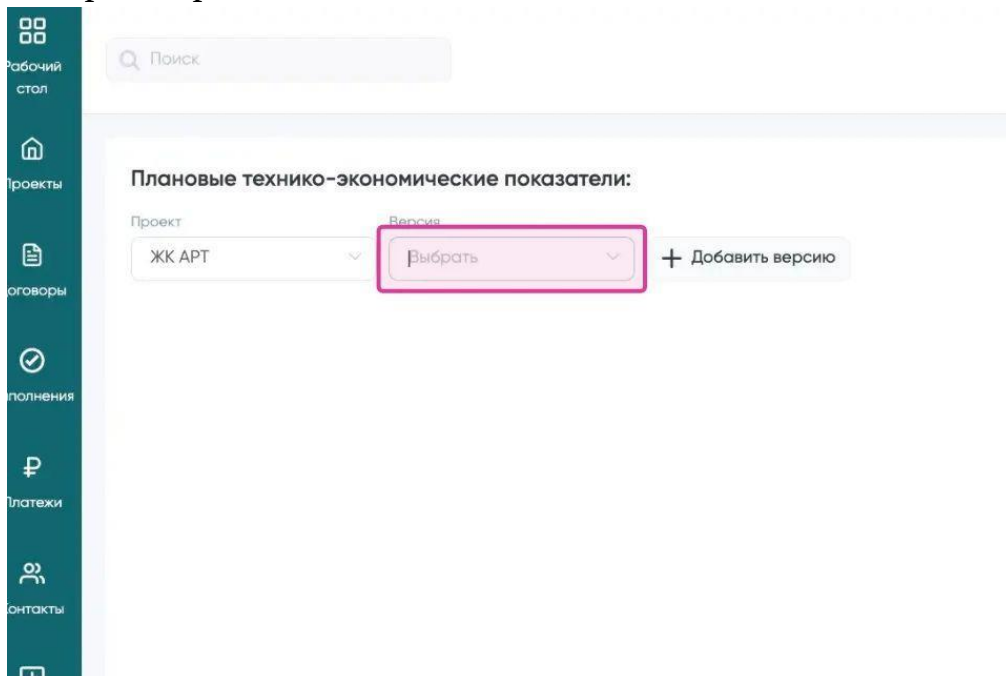
Выберите отчет "ТЭР"



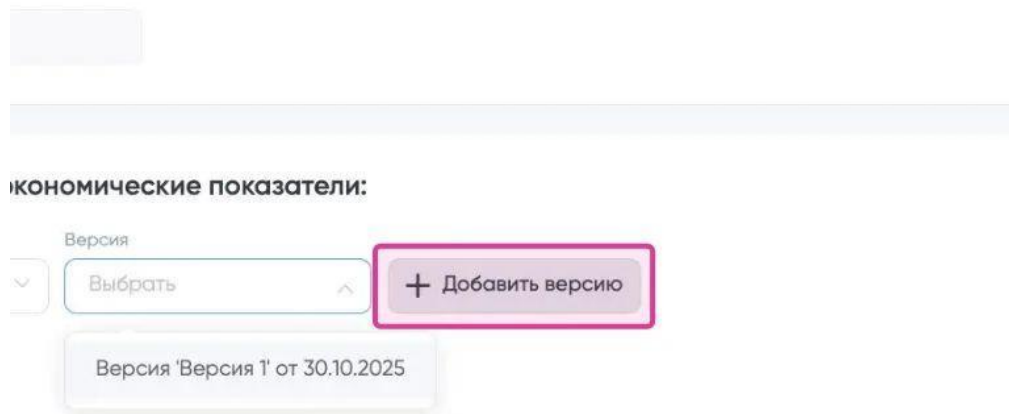
Для отображения отчета выберите проект



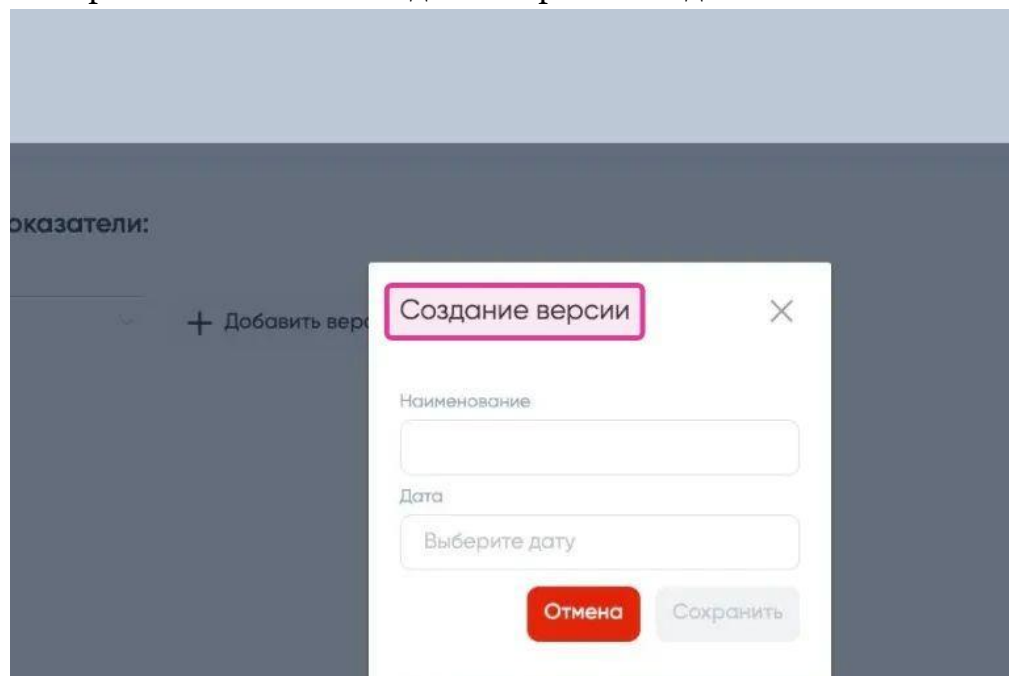
Выберите версию отчета



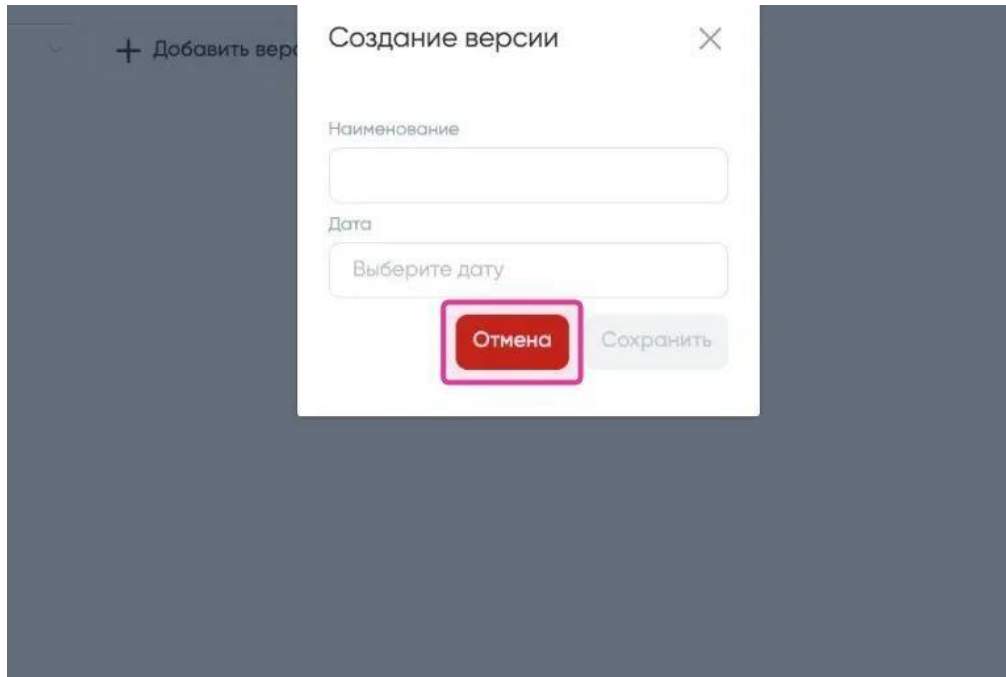
Если созданных версий нет, то воспользуйтесь кнопкой «Добавить версию»



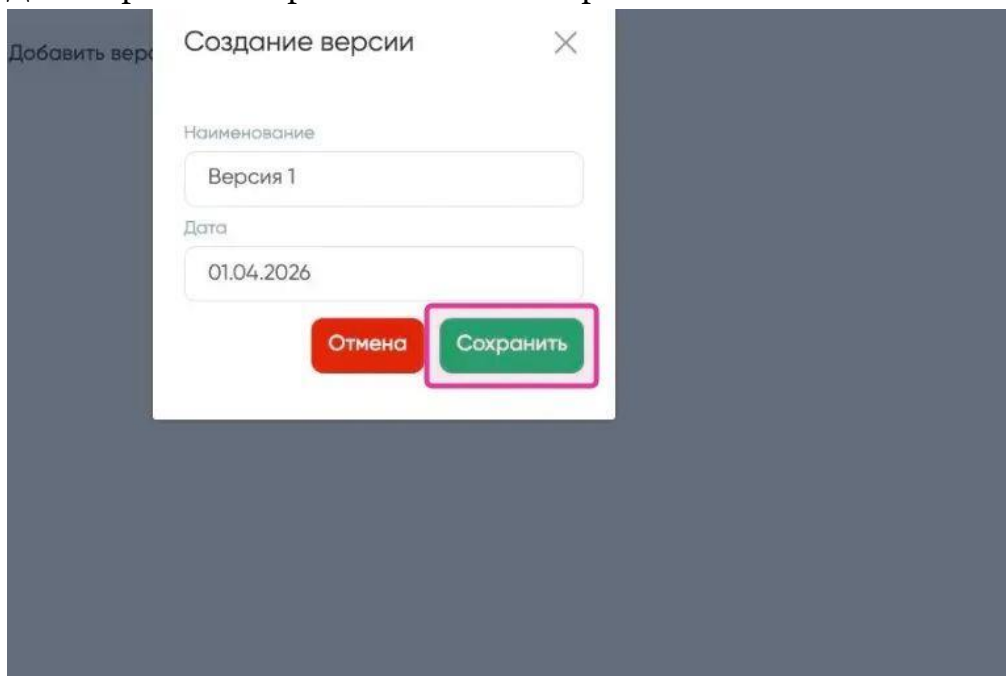
В открывшемся окне «Создание версии» введите "Наименование" и "Дату"



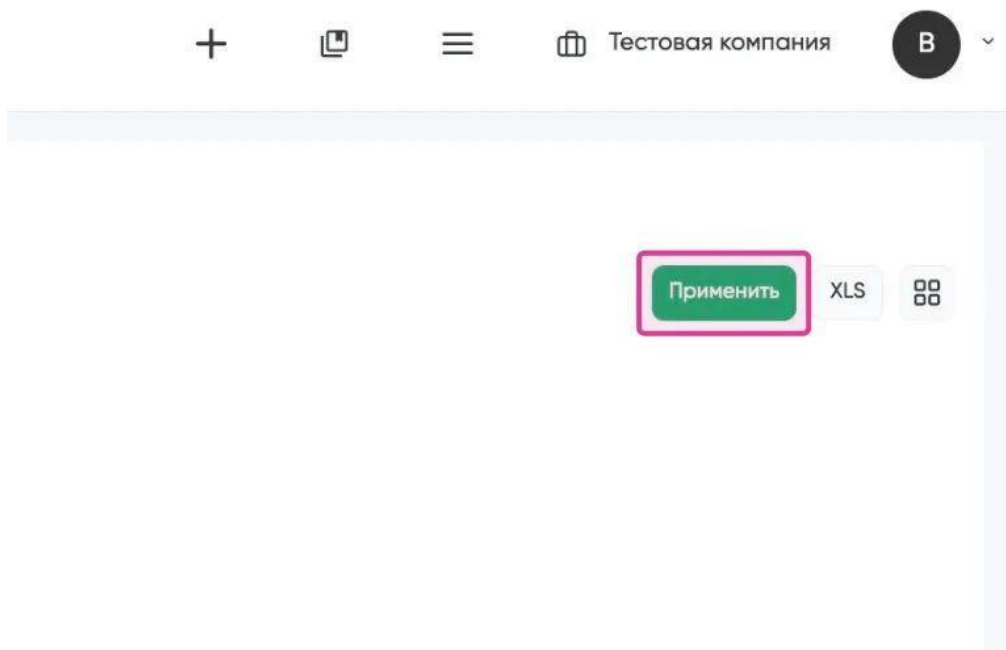
Для отмены создания версии нажмите кнопку «Отмена»



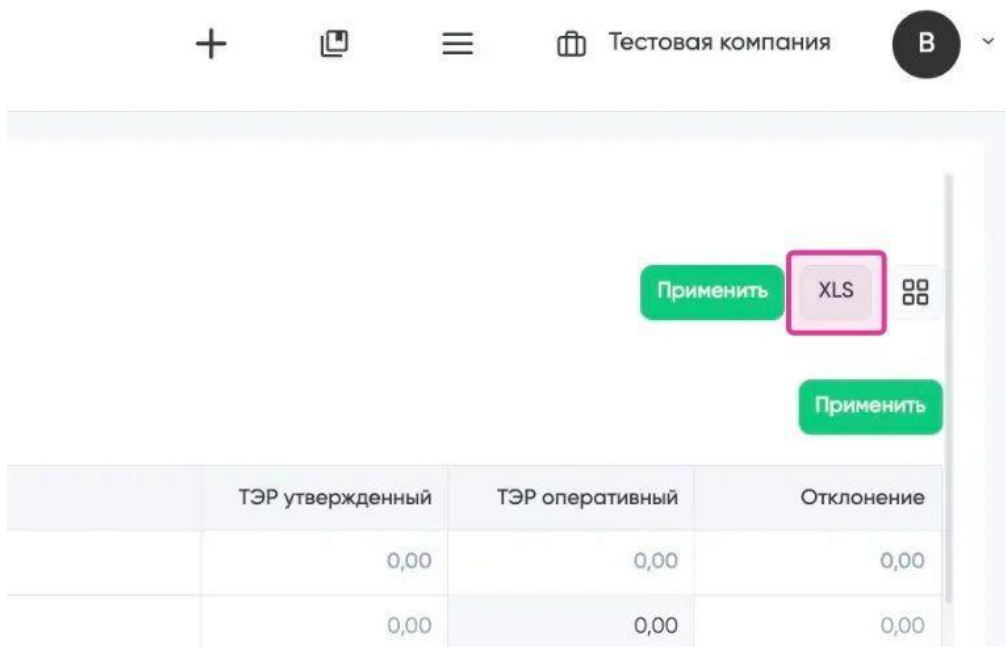
Для сохранения версии нажмите «Сохранить»



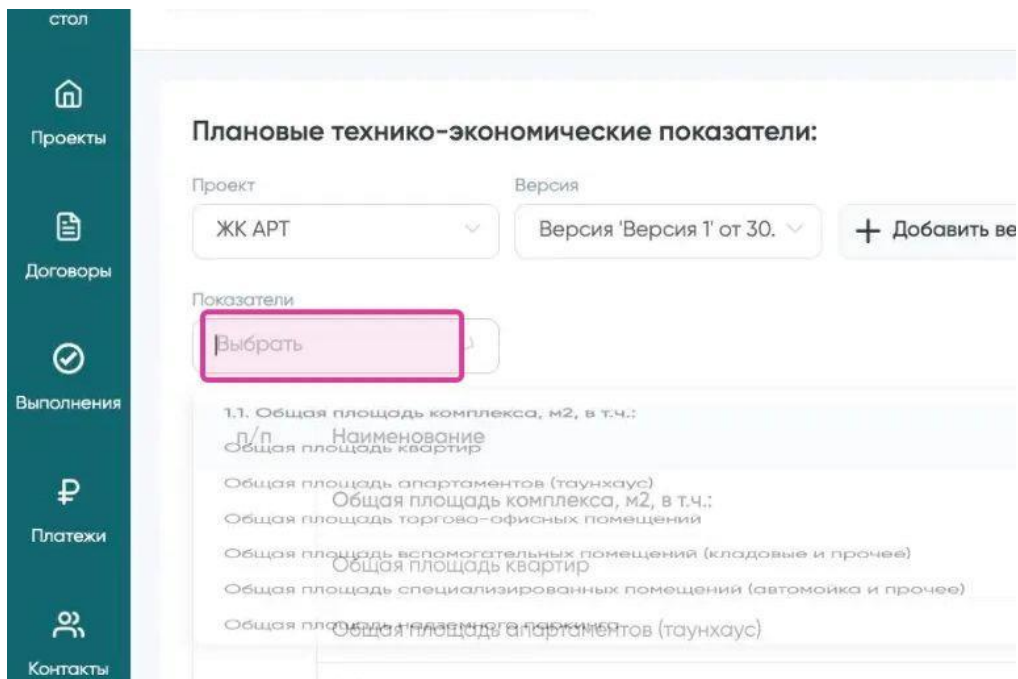
Для того, чтобы данные отобразились нажмите «Применить»



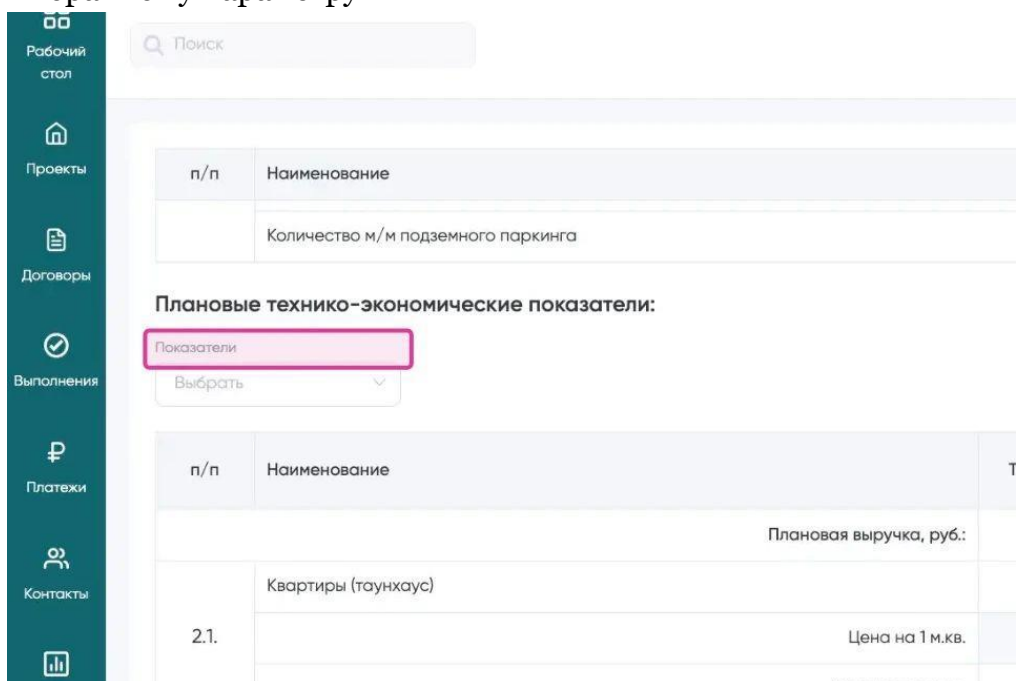
Для выгрузки отчета в эксель нажмите на кнопку «XLS»



Фильтр «Показатели» -для просмотра планово-технических показателей по выбранному параметру



Фильтр «Показатели» -для просмотра планово-технических показателей по выбранному параметру



Чтобы применить выбранные фильтры, нажмите «Применить».

	ТЭР утвержденный	ТЭР оперативный	Отклонение
	0,00	0,00	0,00

Применить

ТЭР оперативный	Отклонение	Фактически получено	Остаток к получению
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00		

Блок "Плановые расходы" - фильтр "Компании" для просмотра данных по определенной компании

2.8.

2.9. Прочий (внереализационный) доход

Плановые расходы, руб.:

Компании: **Выбрать** Статьи: Статьи Искл. договоры: Номер договора

Компания 2	Компания 1	Раздел	Наименование	ТЭР утвержденный	ТЭР оперативный
		Итого затрат на реализацию комплекса:		0,00	0,00

Фильтр «Статьи» для просмотра данных по определенной статье

Договоры

Выполнения

Платежи

Контакты

Отчеты

2.8.	Подземный паркинг	Цена на 1 м/м	
		Количество м/м	
2.9.	Прочий (внереализационный) доход		

Плановые расходы, руб.:

Компании
Статьи
Исключить договоры
Тип

Выбрать
Статьи
Номер договора
Выбрать

Раздел	Наименование	ТЭР утвержденный	ТЭР оперативный	Отклонение	Факт опл
Итого затрат на реализацию комплекса:		0,00	0,00	0,00	

Плановые финансовые показатели:

Фильтр "Исключить договор" для просмотра данных без определенного договора

	Цена на 1 м/м	0,00
	Количество м/м	0,00
внереализационный) доход		0,00

, руб.:

Статьи
Исключить договоры
Тип
Верси

Статьи
Номер договора
Выбрать
Акт

Наименование	ТЭР утвержденный	ТЭР оперативный	Отклонение	Фактически оплачено	Оста оп
реализацию комплекса:	0,00	0,00	0,00	0,00	

Фильтр "Тип" для просмотра данных по определенному типу платежа

Цена на 1 м/м	0,00	0,00
Количество м/м	0,00	0,00
	0,00	0,00

Исключить договоры: Тип: **Выбрать**

ТЭР нный	ТЭР оперативный	Отклонение	Фактически оплачено	Остаток к оплате	Заклученные договоры
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Фильтр "Версия плановой стоимости" для отображения плановых показателей исходя из версии

	0,00	0,00	0,00	0,00
Цена на 1 м/м	0,00	0,00	0,00	0,00
Количество м/м	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00

Исключить договоры: Тип: **Версия плановой стоимости: Актуальные по проекту** Скрыть пустые строки

ТЭР тивный	Отклонение	Фактически оплачено	Актуальные по проекту	Выполнено работ	Процент исполнения ТЭР по оплатам	Г исп дог
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	

Фильтр "Дата Фин операции до" для отображения данных по платежам до указанной даты

0,00		6	7	8	9	10	11	12	
0,00		13	14	15	16	17	18	19	
0,00		20	21	22	23	24	25	26	0,00
		27	28	29	30	1	2	3	

Очистить

Версия плановой стоимости: Актуальные по прок
 Дата Фин. операции до: Выберите дату
 Скрыть пустые строки:

Применить

Исполнено	Остаток к оплате	Заключенные договоры	Выполнено работ	Процент исполнения ТЭР по оплатам	Процент исполнения ТЭР по договорам	В
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00 %	

Тумблер "Скрыть пустые строки" позволяет скрыть строки с 0 в колонках.

0,00		0,00			
0,00		0,00			
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Версия плановой стоимости: Актуальные по прок
 Дата Фин. операции до: Выберите дату
 Скрыть пустые строки:

Применить Таблица

Категория	Заключенные договоры	Выполнено работ	Процент исполнения ТЭР по оплатам	Процент исполнения ТЭР по договорам	Процент исполнения ТЭР по выполнением
00	0,00	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Для того, чтобы данные отобразились нажмите «Применить»

0,00	0,00		
0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00

двой стоимости Дата Фин. операции до Скрыть пустые строки

ые по прок. ▾ Выберите дату **Применить** Таблица

Заклученные договоры	Выполнено работ	Процент исполнения ТЭР по оплатам	Процент исполнения ТЭР по договорам	Процент исполнения ТЭР по выполнениям
0,00	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Денежный поток (Cashflow)

Перейдите в раздел «Отчеты»

Рабочий стол Поиск + САДОВОЕ КОЛЬЦО В

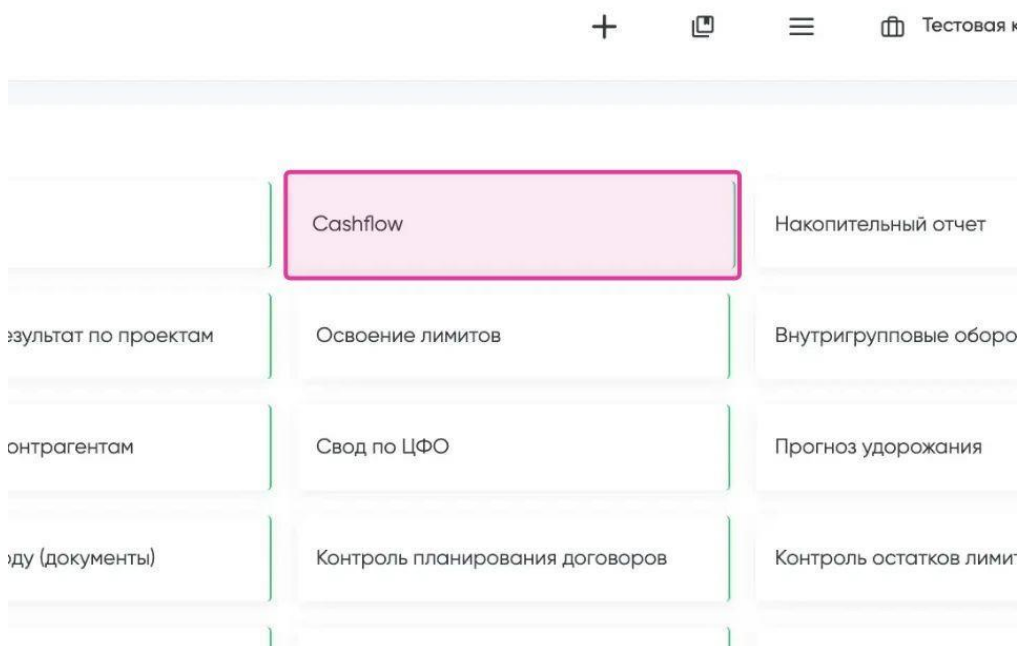
Финансовый учет

Прогноз бюджета с учетом инфляционных ударжаний	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГПР	График финансирования	График выполнения	Регистры собственных платежей
Продаваемые площади	Активирование факт платежей		

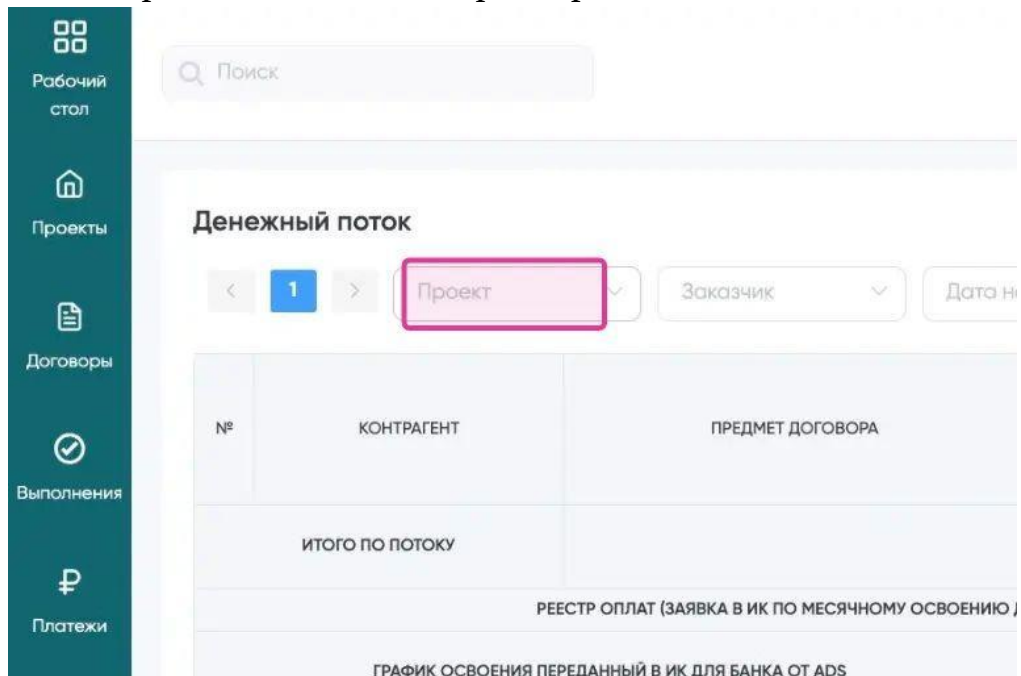
Строительный учет

КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2

Перейдите в отчет «Cashflow»



Для отображения данных выберите проект:



Укажите заказчика:

Потоковый поток

1 > ЖК АРТ > **Заказчик** > Дата начала > Дата окончания

КОНТРАГЕНТ	ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	НОМЕР ДОГОВОРА/ НОМЕР ДС
Компания 1		
Компания 2		
Акционерное общество "Металлокомплект-М"		
Застраховщик		
ИТОГО ПО ПОТОКУ	ИП Арутюнян Борис Робертович	За период
	ИП Коникив Иван Владимирович	Накопительно
РЕЕСТР ОПЛАТ (ЗАЯВКА В ИК ПО МЕСЯЧНОМУ ОСВОЕНИЮ ДЕНЕГ)		
ГРАФИК ОСВОЕНИЯ ПЕРЕДАННЫЙ В ИК ДЛЯ БАНКА ОТ ADS		За период

Для отображения данных задайте период "Дата начала" - "Дата окончания":

Компа... > **Дата начала** > Дата окончания > Контрагент

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	НОМЕР ДОГОВОРА/ НОМЕР ДС	01.04.2026
		СУММА ПО ДОГОВОРУ
	За период	
	Накопительно	
РЕЕСТР ОПЛАТ (ЗАЯВКА В ИК ПО МЕСЯЧНОМУ ОСВОЕНИЮ ДЕНЕГ)		
ПЕРЕДАННЫЙ В ИК ДЛЯ БАНКА ОТ ADS		За период
		0,00

Чтобы применить выбранные фильтры, нажмите «Применить».

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, a trash icon, the text 'Тестовая компания', and a circular profile icon with the letter 'В'. Below the navigation bar, there are several filter fields: 'гент' with a dropdown arrow, 'Ответственный зс' with a dropdown arrow, and a blue button labeled 'Применить' which is highlighted with a pink rectangular box. To the right of the 'Применить' button are icons for a table, a grid, and a plus sign with the text 'Добавить'. Below the filters is a table with the following structure:

ПО ОРУ	факт оплат по договорам			ОТВ. ЗА ПРОГНОЗ	ПЛАТЕЖИ (АВАНСЫ + ОПЛАТЫ)
	ПЛАТЕЖИ (АВАНСЫ + ОПЛАТЫ)	СУММА АКТОВ	АВАНСЫ НЕ ОБЕСПЕЧ. АКТАМИ		
026	<= Дата Актуализации Данных Факта Бддс				

Для дополнительной фильтрации воспользуйтесь фильтром “Контрагент”

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, and a hamburger menu. Below the navigation bar, there are several filter fields: '026', '31.03.2026', a pink box containing the text 'Контрагент' with a dropdown arrow, 'Ответственный зс' with a dropdown arrow, and a blue button labeled 'Применить'. Below the filters is a table with the following structure:

НОМЕР ДОГОВОРА/ НОМЕР ДС	01.04.2026	<= Дата Актуализации Данных Факта		
	СУММА ПО ДОГОВОРУ	факт оплат по договорам		
		ПЛАТЕЖИ (АВАНСЫ + ОПЛАТЫ)	СУММА АКТОВ	
Заключенные договора				
№31032026 от 31.03.2026	74 682,00	0,00	0,00	
№13032026 от 13.03.2026	3 464 218,66	0,00	0,00	

И фильтром “Ответственный”:

+ 📄 ☰ 🗑️ Тестовая компо

Контрагент Ответственный зс Применить ↓ Таблица

ИЕР ДС	01.04.2026	<= Дата Актуализации Данных Факта Бддс			ОТВ. ЗА ПРОГНОЗ
	СУММА ПО ДОГОВОРУ	факт оплат по договорам			
		ПЛАТЕЖИ (АВАНСЫ + ОПЛАТЫ)	СУММА АКТОВ	АВАНСЫ НЕ ОБЕСПЕЧ. АКТАМИ	
Заклученные договора					
026	74 682,00	0,00	0,00	0,00	Валер Новик
026	3 464 218,66	0,00	0,00	0,00	Валер Новик

Для выгрузки отчета в эксель воспользуйтесь кнопкой:

+ 📄 ☰ 🗑️ Тестовая компания В ↓

ИЕР ДС Ответственный зс Применить ↓ Таблица + Добав

ИЕР ДС	<= Дата Актуализации Данных Факта Бддс			ОТВ. ЗА ПРОГНОЗ	ПЛАТЕЖИ + ОП
	факт оплат по договорам				
	ПЛАТЕЖИ (АВАНСЫ + ОПЛАТЫ)	СУММА АКТОВ	АВАНСЫ НЕ ОБЕСПЕЧ. АКТАМИ		
Заклученные договора					
026	0,00	0,00	0,00	Валерия Новикова	74 682,00
026	0,00	0,00	0,00	Валерия Новикова	3 464 218,66

Для сохранения отчета рабочий стол воспользуйтесь кнопкой:

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, a company name 'Тестовая компания', and a user profile 'В'. Below the navigation bar is a filter section with a dropdown menu, a 'Ответственный ЗС' dropdown, a blue 'Применить' button, a download icon, a 'Таблица' button with a table icon, and a '+ Добав' button. The table below has a header with columns: 'ПЛАТЕЖИ (АВАНСЫ + ОПЛАТЫ)', 'СУММА АКТОВ', 'АВАНСЫ НЕ ОБЕСПЕЧ. АКТАМИ', 'ОТВ. ЗА ПРОГНОЗ', and 'ПЛАТЕЖИ + ОП'. The table contains two rows of data, both with '0,00' in the first three columns and 'Валерия Новикова' in the fourth. The fifth column values are '74 68' and '3 464'. A pink box highlights the 'Таблица' button.

		факт оплат по договорам			ОТВ. ЗА ПРОГНОЗ	ПЛАТЕЖИ + ОП
ПЛАТЕЖИ (АВАНСЫ + ОПЛАТЫ)	СУММА АКТОВ	АВАНСЫ НЕ ОБЕСПЕЧ. АКТАМИ				
ключенные договора						
0,00	0,00	0,00	Валерия Новикова	74 68		
0,00	0,00	0,00	Валерия Новикова	3 464		

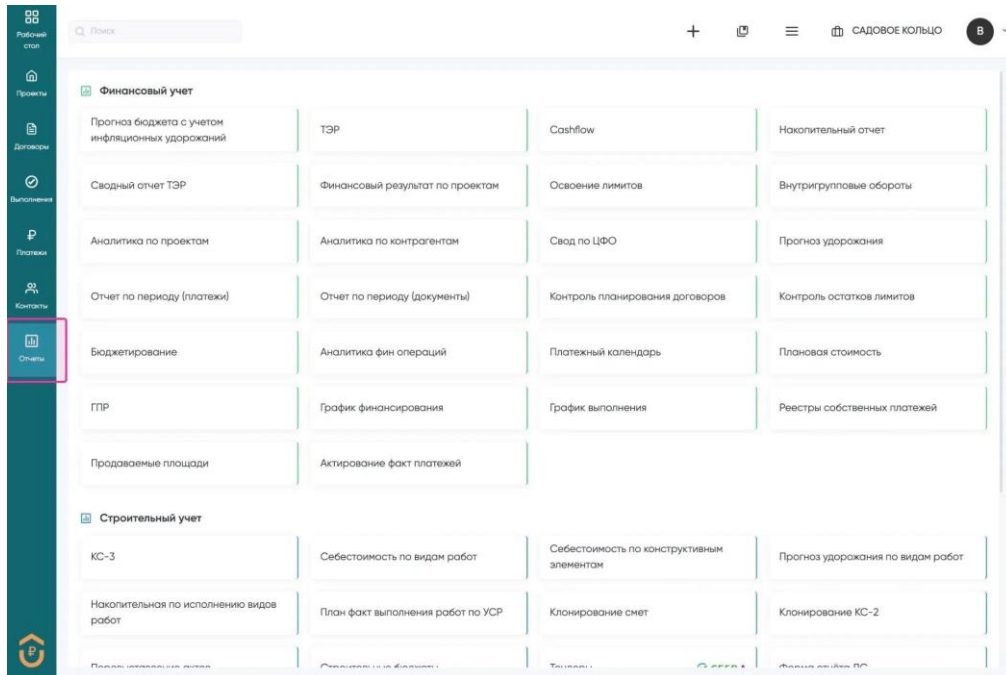
Для настройки отображения колонок воспользуйтесь кнопкой "Таблица":

This screenshot is identical to the one above, but the pink box highlights the 'Таблица' button, which is used for configuring column visibility in the table.

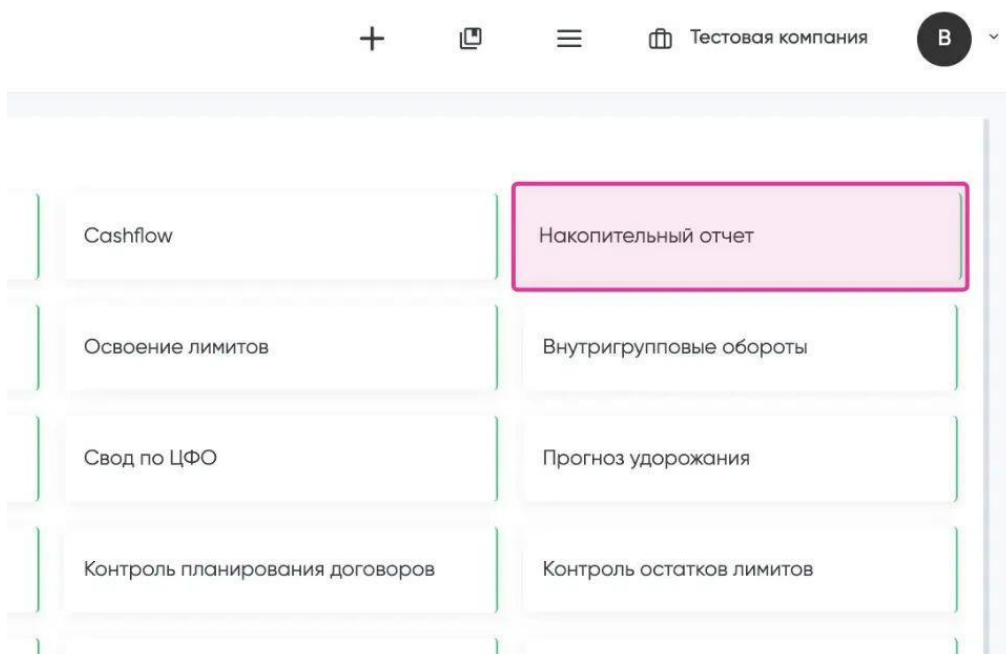
		факт оплат по договорам			ОТВ. ЗА ПРОГНОЗ	ПЛАТЕЖИ + ОП
ПЛАТЕЖИ (АВАНСЫ + ОПЛАТЫ)	СУММА АКТОВ	АВАНСЫ НЕ ОБЕСПЕЧ. АКТАМИ				
ключенные договора						
0,00	0,00	0,00	Валерия Новикова	74 68		
0,00	0,00	0,00	Валерия Новикова	3 464		

Накопительный отчет

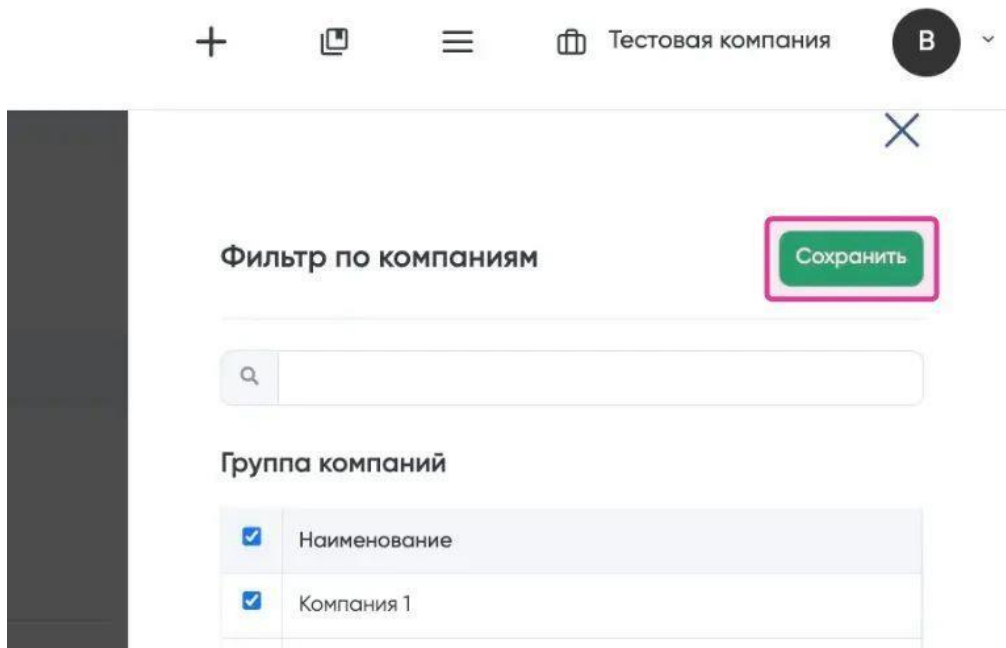
Перейдите в раздел «Отчеты»



Перейдите в отчет «Накопительный отчет»



После выбора нужных контрагентов нажмите кнопку “Сохранить”:



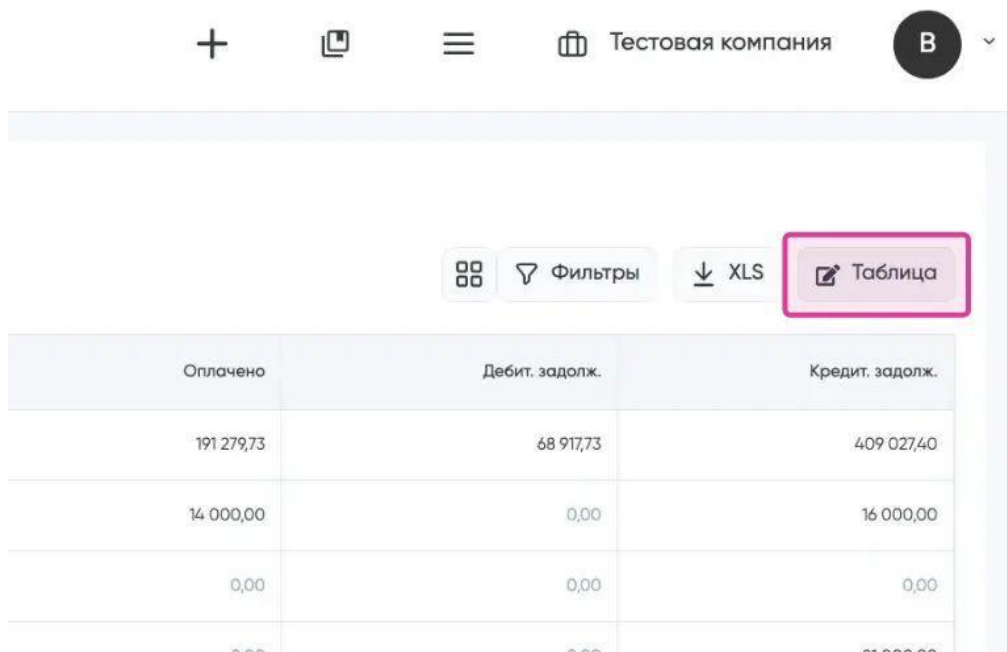
Просмотр детальной информации по отчёту

Используйте основные фильтры (расположены над отчётом) и дополнительные (в кнопке «Фильтр»).

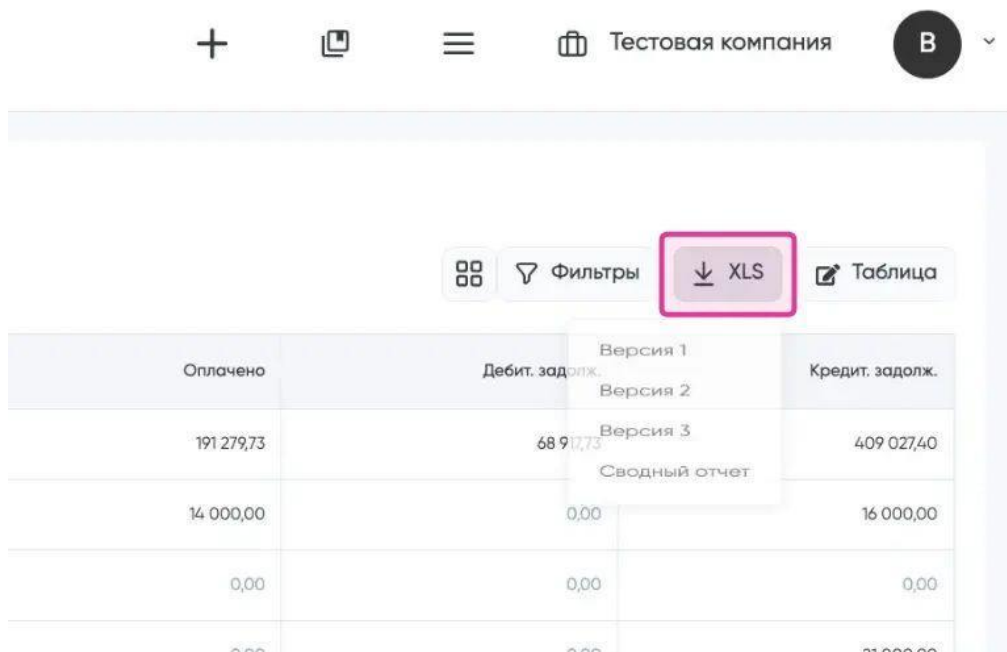
The screenshot displays the "Накопительный отчет" (Accumulated Report) interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the title, a filter bar contains several dropdown menus: "Распорная часть" (Disposition part), "Доходная часть" (Income part), "Компания: 2" (Company: 2), "Статьи" (Articles), "Объект" (Object), and "Контрагенты" (Counterparties). A pink box highlights the "Фильтры" (Filters) button on the right side of this bar. The main area contains a table with the following columns: "Статья / Контрагент / Договор" (Article / Counterparty / Contract), "Договорная стоимость" (Contract value), "Выполнено" (Completed), "Оплачено" (Paid), "Дебит. задолж." (Debit receivable), and "Кредит. задолж." (Credit payable). The table lists various articles and their corresponding financial values.

Статья / Контрагент / Договор	Договорная стоимость	Выполнено	Оплачено	Дебит. задолж.	Кредит. задолж.
1. 110 - Доходная часть	53 809 421,62	571 001,68	191 279,73	68 917,73	409 022,40
2. 111 - ЗНО и ГД	4 071 172,42	20 000,00	14 000,00	0,00	16 000,00
3. 330 - ИРД и ПИР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. 500 - РД и СМР	171 550,00	21 000,00	0,00	0,00	21 000,00
5. 650 - Реализация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. 720 - Содержание Застройщика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. 759 - Товарный знак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. 780 - Финансовый блок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. 2400 - Инвестиционный блок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. 830 - Оборудование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. 2359 - НДС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	57 998 149,04	612 001,68	205 279,73	68 917,73	446 022,40

Для настройки отображения колонок воспользуйтесь кнопкой "Таблица":



Для выгрузки отчета в разных формах отображения нажмите «XLS»:



Сводный отчет ТЭР

Перейдите в раздел «Отчеты»

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing navigation icons for 'Рабочий стол', 'Проекты', 'Договоры', 'Выполнения', 'Платежи', 'Контакты', and 'Отчеты'. The main area displays a grid of reports under two categories: 'Финансовый учет' and 'Строительный учет'. The 'Отчеты' icon in the sidebar is highlighted with a pink box.

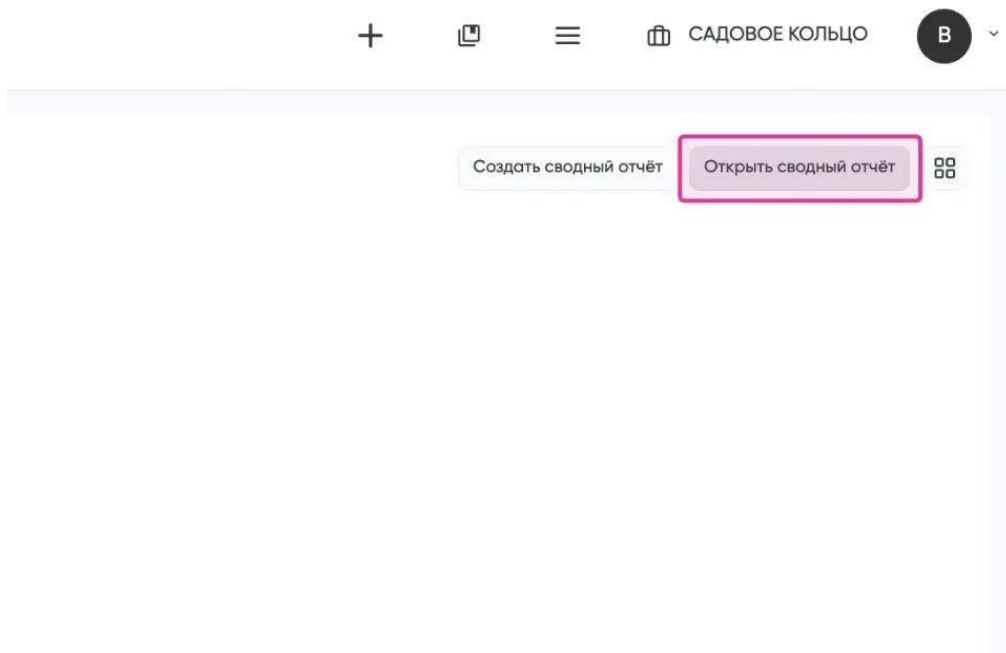
Финансовый учет			
Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГПР	График финансирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
Продаваемые площадки	Активирование факт платежей		
Строительный учет			
КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2
Планы удорожания видов работ	Сводный отчет по проектам	Таблица	Финансовый результат по проектам

Перейдите в отчет «Сводный отчет ТЭР»:

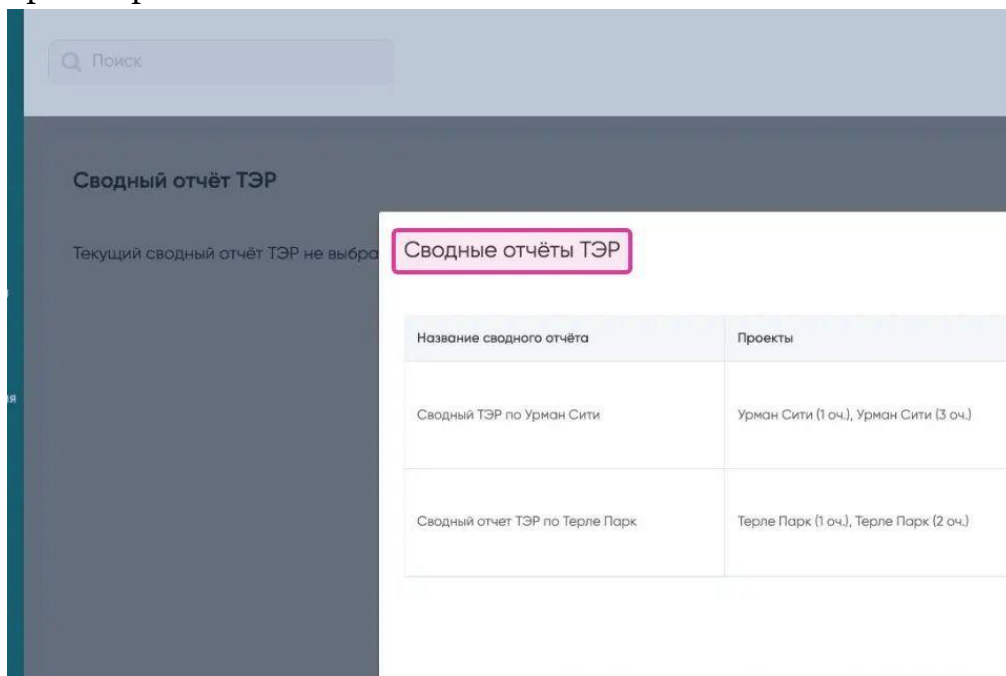
The screenshot shows the same software interface as above, but with the 'Сводный отчет ТЭР' report highlighted in a pink box. The sidebar navigation icons are visible, and the main area shows a grid of reports under 'Финансовый учет'.

Финансовый учет	
Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний	ТЭР
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)
Бюджетирование	Аналитика фин операций

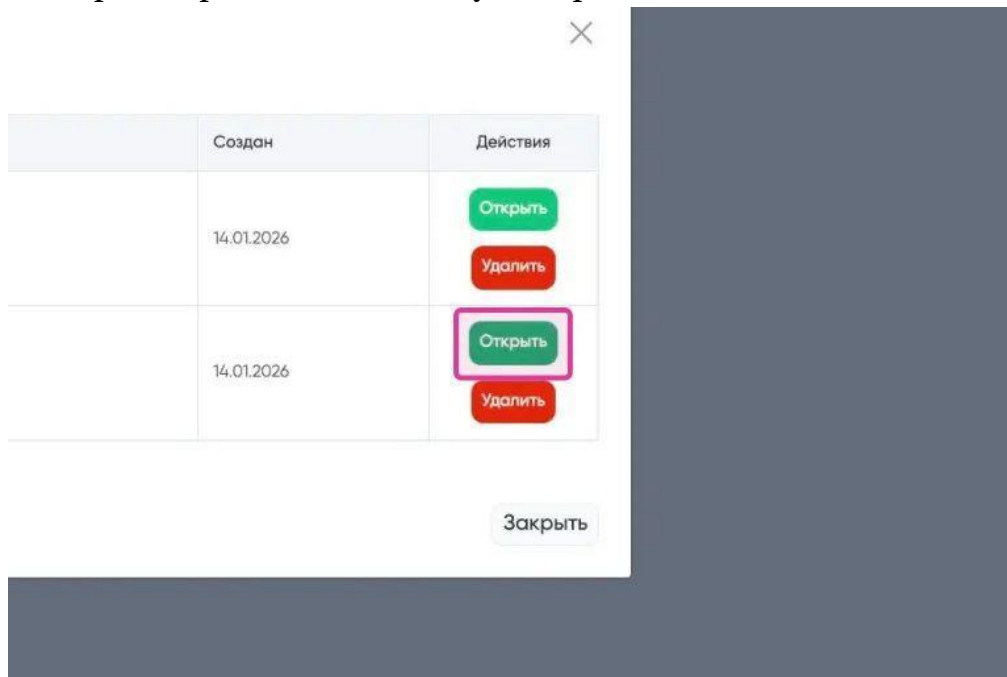
Для просмотра отчета нажмите «Открыть сводный отчёт»:



В открывшемся окне «Сводные отчёты ТЭР» выбери отчет, который нужно просмотреть:



Для просмотра нажмите кнопку «Открыть»



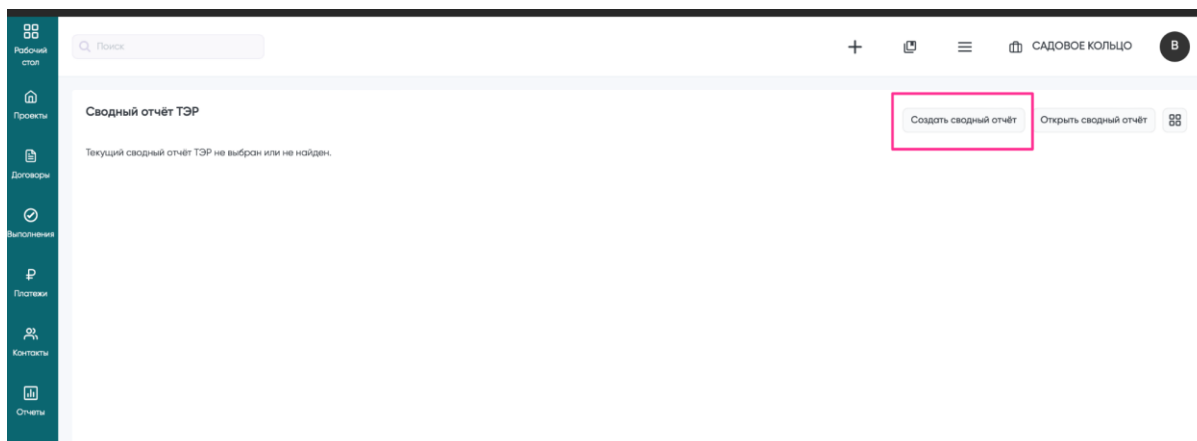
После нажатия кнопки откроется информация по сводному отчету:

A screenshot of a web application interface showing a 'Сводный отчет ТЭР' (Summary T&E Report) page. The page has a sidebar on the left with navigation icons for 'Рабочий стол', 'Проекты', 'Договоры', 'Выполнения', 'Платежи', 'Контакты', and 'Отчеты'. The main content area displays the report title 'Сводный отчет ТЭР' and buttons for 'Создать сводный отчет' and 'Открыть сводный отчет'. Below the title, there is a section for 'Плановые технико-экономические показатели' (Planned technical-economic indicators) with a 'Показатели' dropdown menu and a 'Применить' button. The main part of the page is a table with the following data:

г/п	Наименование	ТЭР утвержденный	ТЭР оперативный	Отклонение
1.1	Общая площадь комплекса, м2, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00
	Общая площадь квартир	0,00	0,00	0,00
	Общая площадь апартаментов (таунхаус)	0,00	0,00	0,00
	Общая площадь торгово-офисных помещений	0,00	0,00	0,00
	Общая площадь вспомогательных помещений (кладовые и прочее)	0,00	0,00	0,00
	Общая площадь специализированных помещений (автомойка и прочее)	0,00	0,00	0,00
	Общая площадь надземного паркинга	0,00	0,00	0,00
	Общая площадь стилобатного паркинга	0,00	0,00	0,00
	Общая площадь подземного паркинга	0,00	0,00	0,00
	Площадь детского сада	0,00	0,00	0,00
1.2	Продаваемая площадь комплекса, м2, в т.ч.:	82 337,60	82 337,60	0,00
	Продаваемая площадь квартир	79 988,75	79 988,75	0,00
	Продаваемая площадь апартаментов (таунхаус)	0,00	0,00	0,00

С работой кнопок в отчете можно ознакомиться в блоке “ТЭР: Плановые технико-экономические показатели:”

Если в системе нет созданных сводных отчетов, то воспользуйтесь кнопкой «Создать сводный отчет»

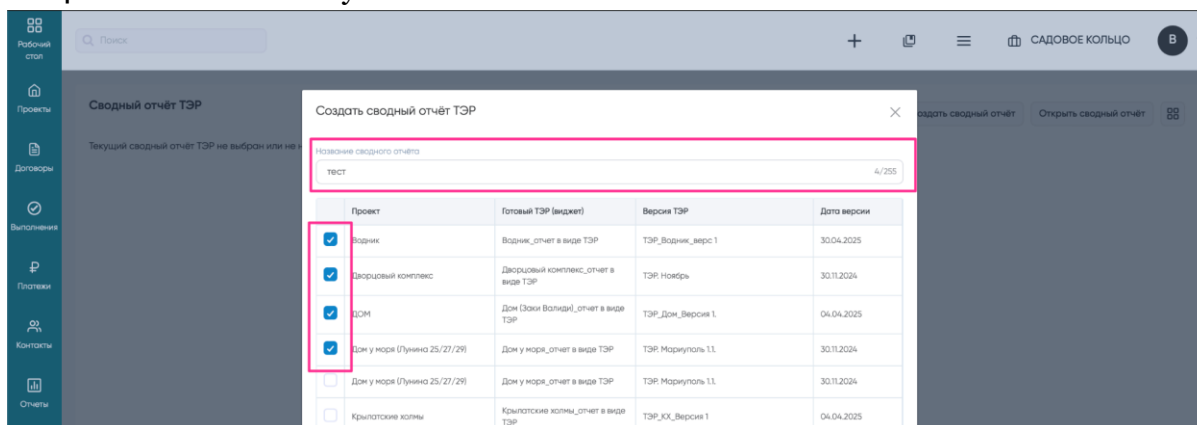


Создание сводного отчёта ТЭР

1. Откроется окно «Создать сводный отчет ТЭР».
2. Укажите наименование сводного отчёта ТЭР.
3. Отметьте версии отчёта ТЭР, которые нужно включить.

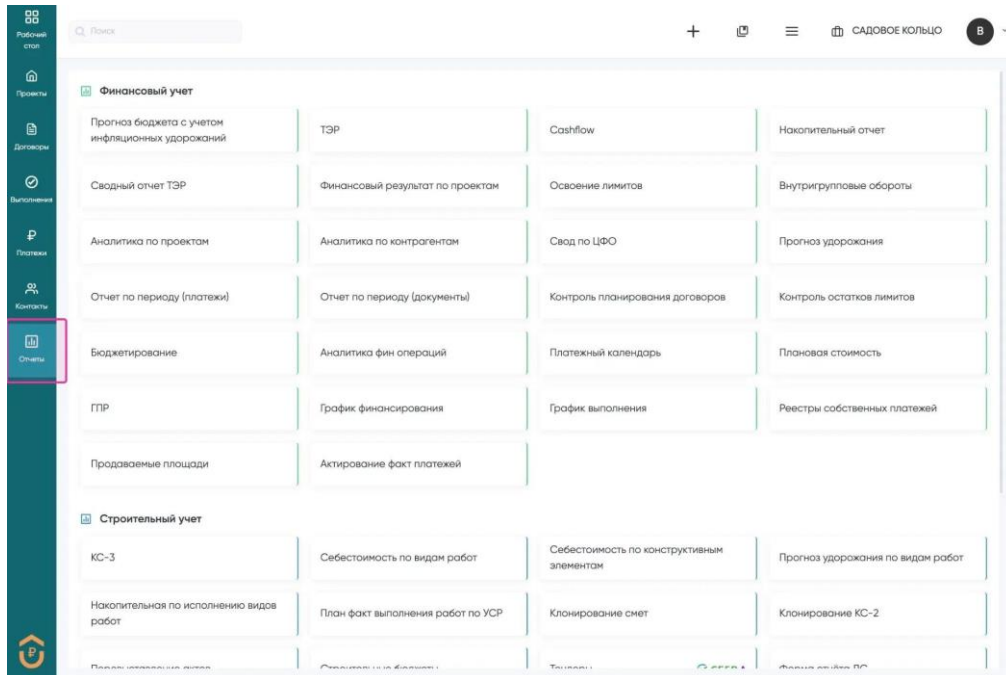


4. Нажмите кнопку

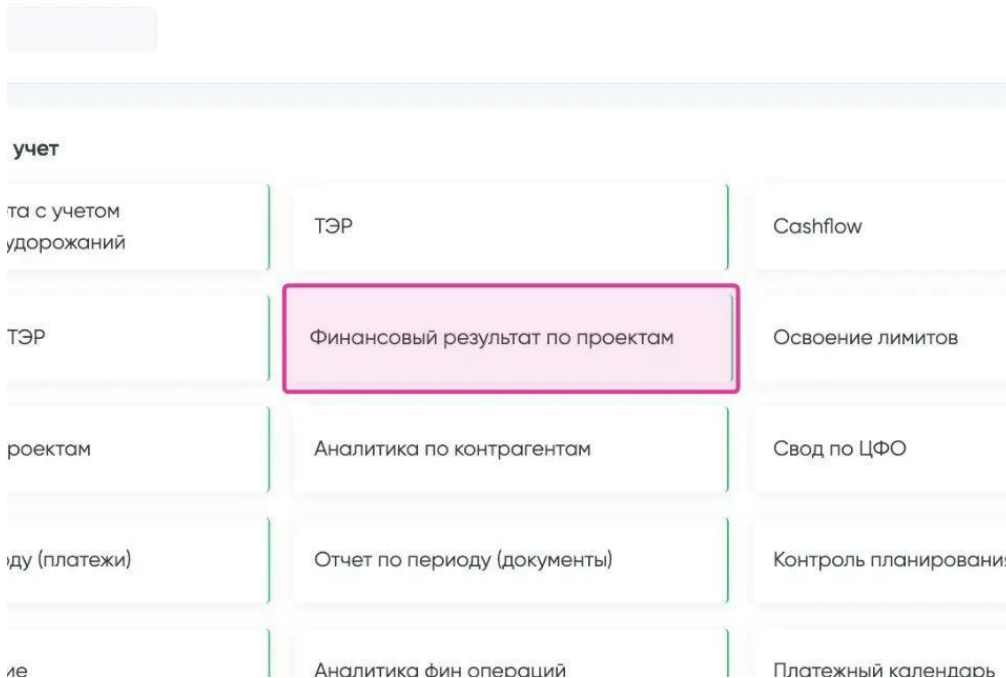


Финансовый результат по проектам

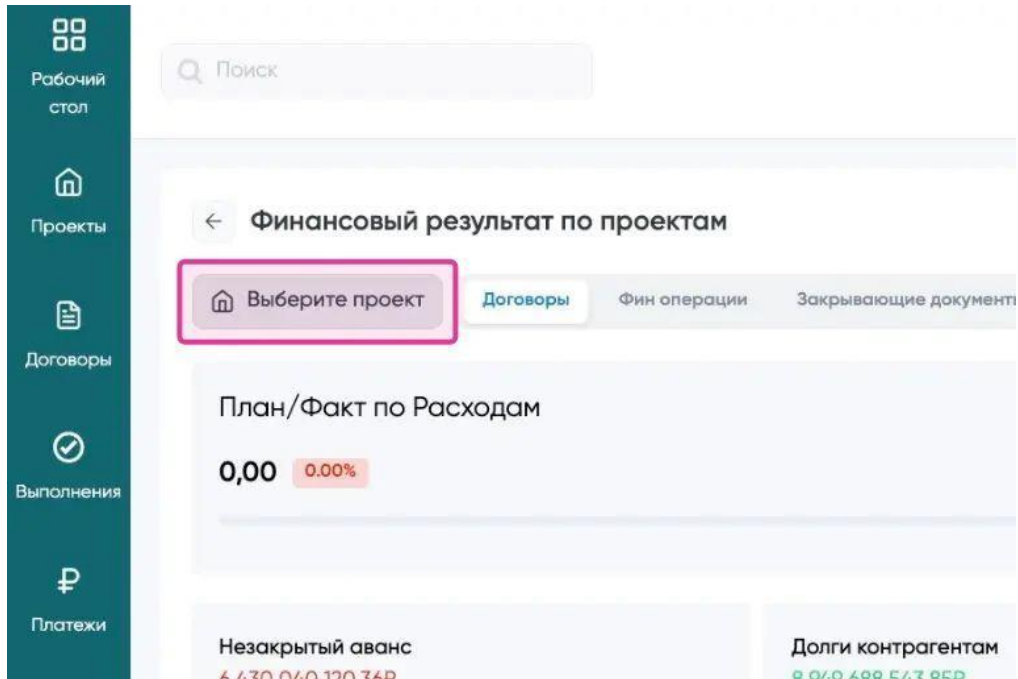
Перейдите в раздел «Отчеты»



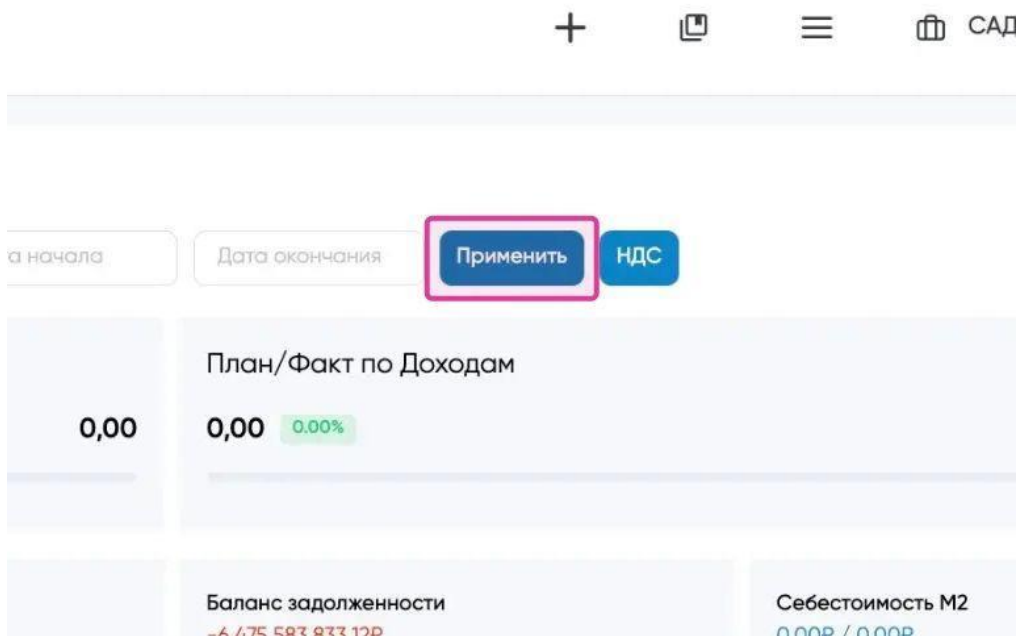
Перейдите в отчет «Финансовый результат по проектам»:



Для отображения данных «Выберите проект»:

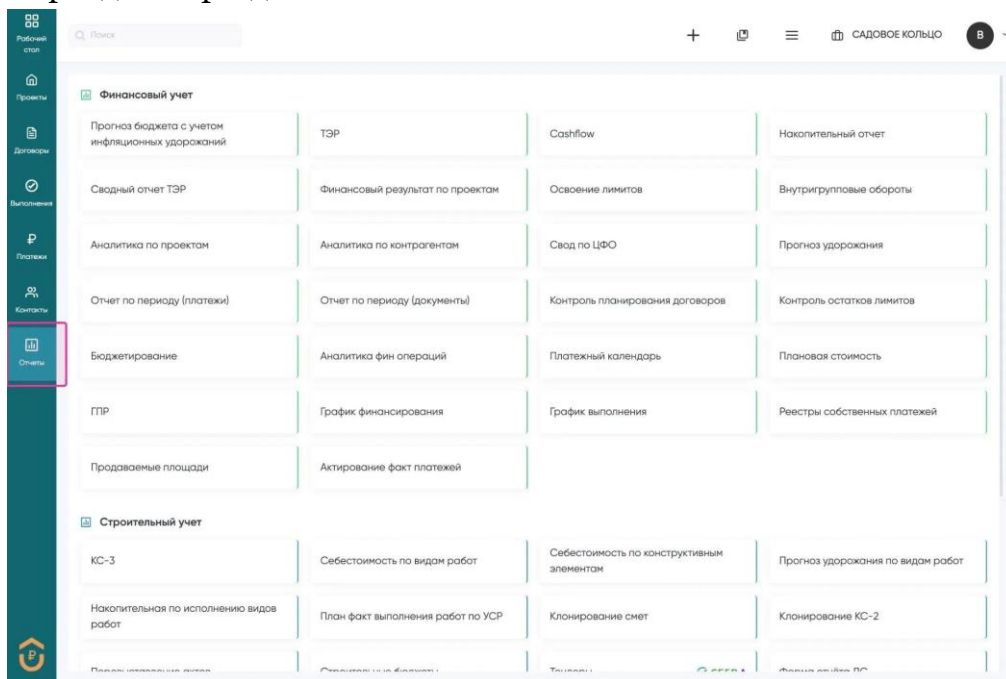


После нажмите «Применить»:

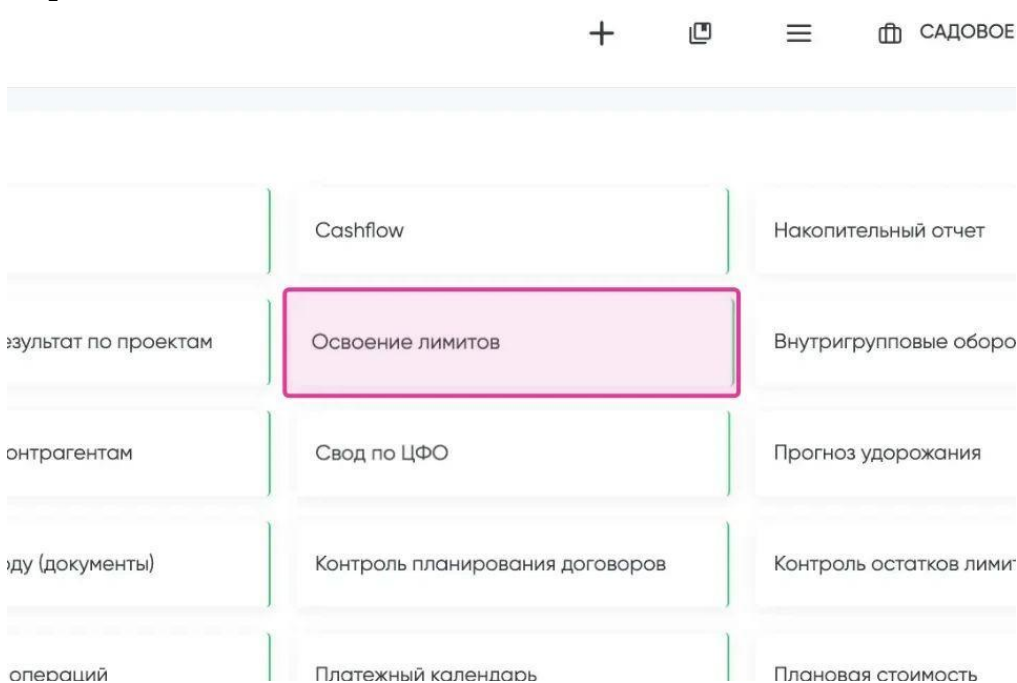


Освоение лимитов

Перейдите в раздел «Отчеты»



Перейдите в отчет «Освоение лимитов»



Для отображения данных в отчете воспользуйтесь фильтром «Компании»

Поиск

← Освоение лимитов

Расходная часть Доходная часть **Компании** Статьи Объекты Руб

СТАТЬИ	БЮДЖЕТ	% ОТ Б
1. Доходная часть	0,00	
2. ЗИО и ГД	0,00	
3. ИРД и ПИР	0,00	
4. ...	0,00	

Выбор компаний - отметьте чекбокс напротив нужного наименования контрагента. Используйте поиск, чтобы найти нужного контрагента.

М2 (СТР)
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Фильтр по компаниям

Поиск

Группа компаний

- Наименование
- ИП Панькин Евгений Алексеевич
- ООО "БЛИЦ-ТРАНС"
- ООО "БЛИЦПРОЕКТ"
- ООО "Бизнес решения"
- ООО "ВЕГАТЕЛ"

Нажмите «Сохранить» для применения фильтра:

+

САДОВОЕ КОЛЬЦО В

Фильтр по компаниям

Сохранить

Группа компаний

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	ИП Панькин Евгений Алексеевич

Внутригрупповые обороты

Перейдите в раздел «Отчеты»

Рабочий стол

Проекты

Договоры

Выполнение

Платежи

Контакты

Отчеты

САДОВОЕ КОЛЬЦО В

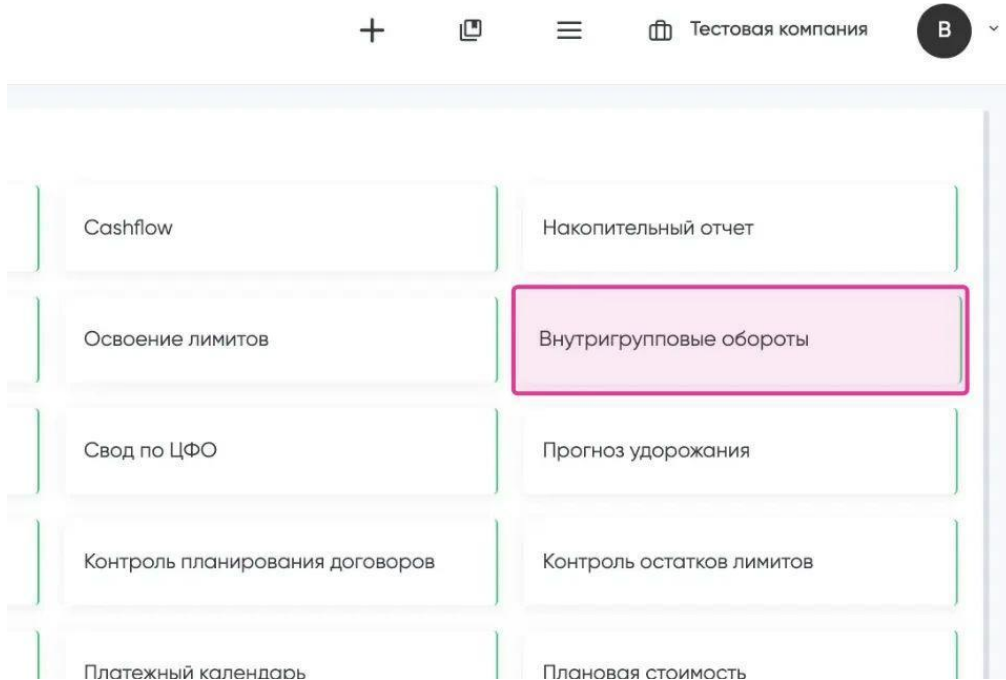
Финансовый учет

Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГТР	График финансирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
Продаваемые площадки	Активирование факт платежей		

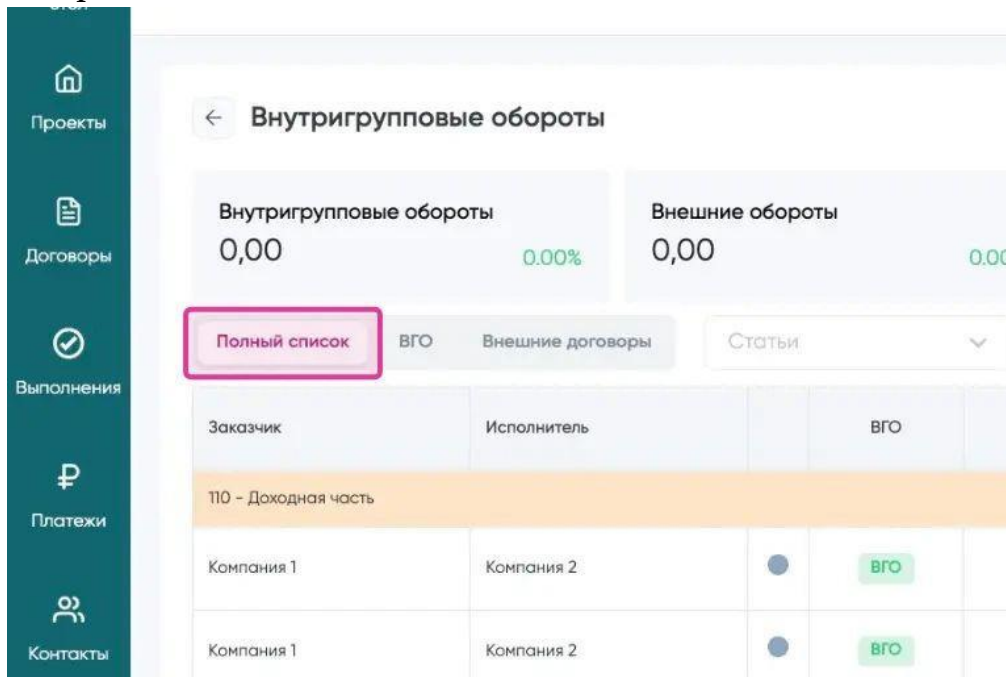
Строительный учет

КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2
Пара...	Средства...	Трудоза...	Финанс...

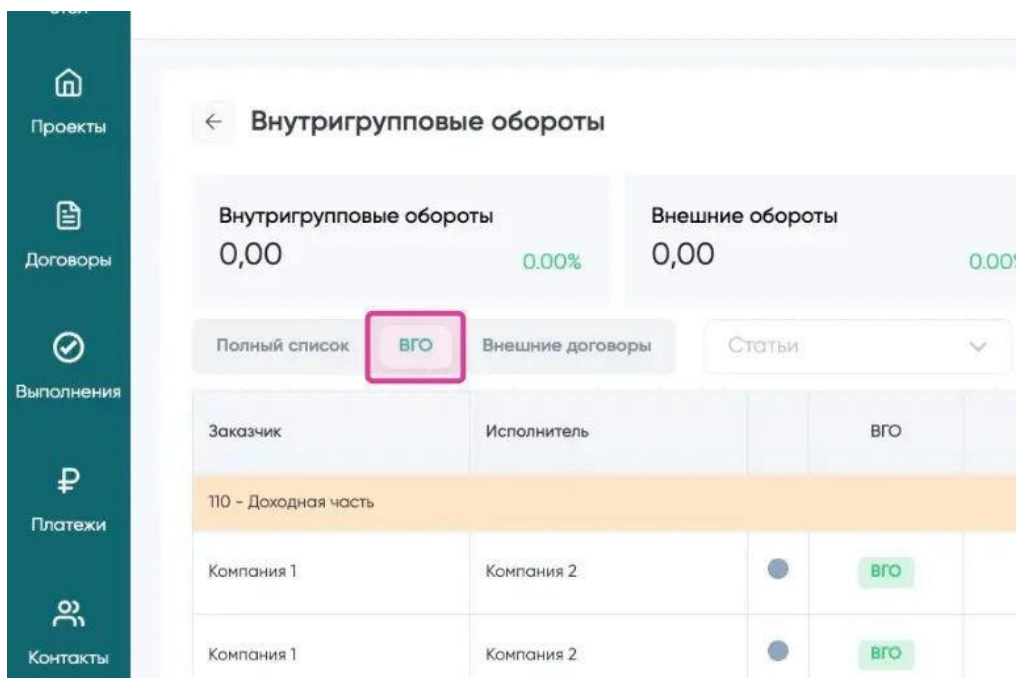
Перейдите в отчет «Внутригрупповые обороты»



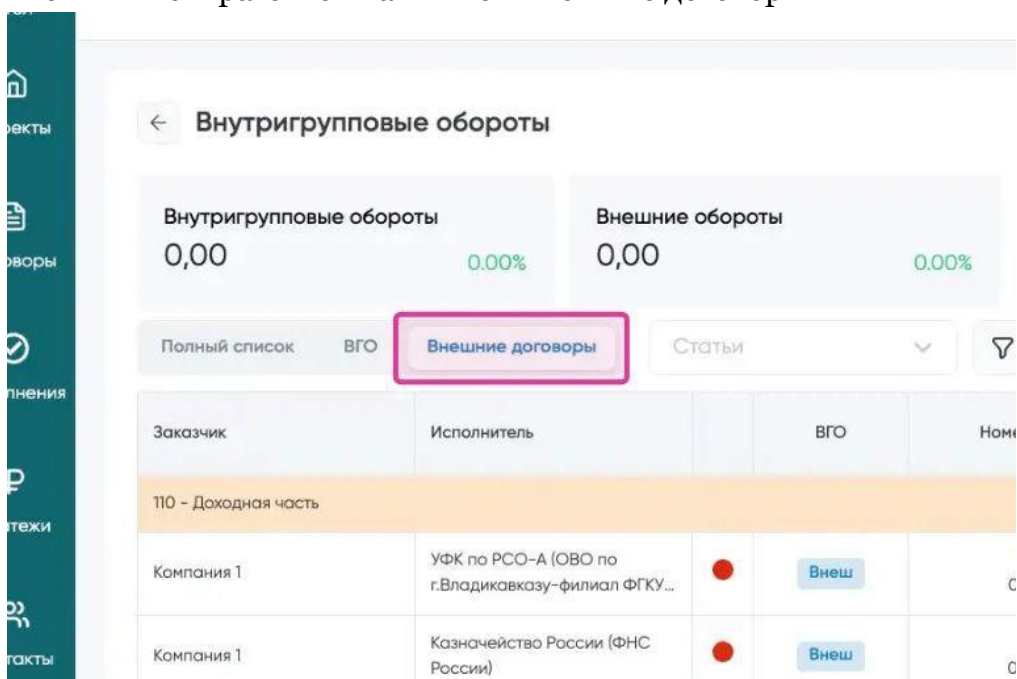
Нажмите «Полный список» для просмотра информации по всем типам контрагентов:



Для просмотра информации только по контрагентам входящим в группу компаний нажмите «ВГО»:

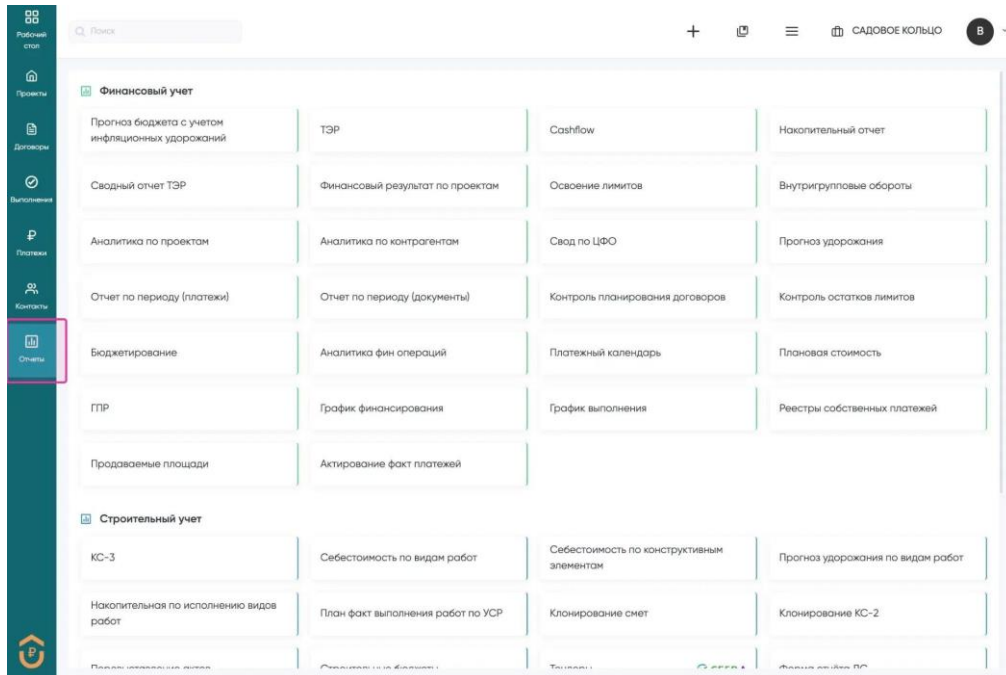


Для просмотра информации только по контрагентам входящим в группу внешних контрагентов нажмите «Внешние договоры»

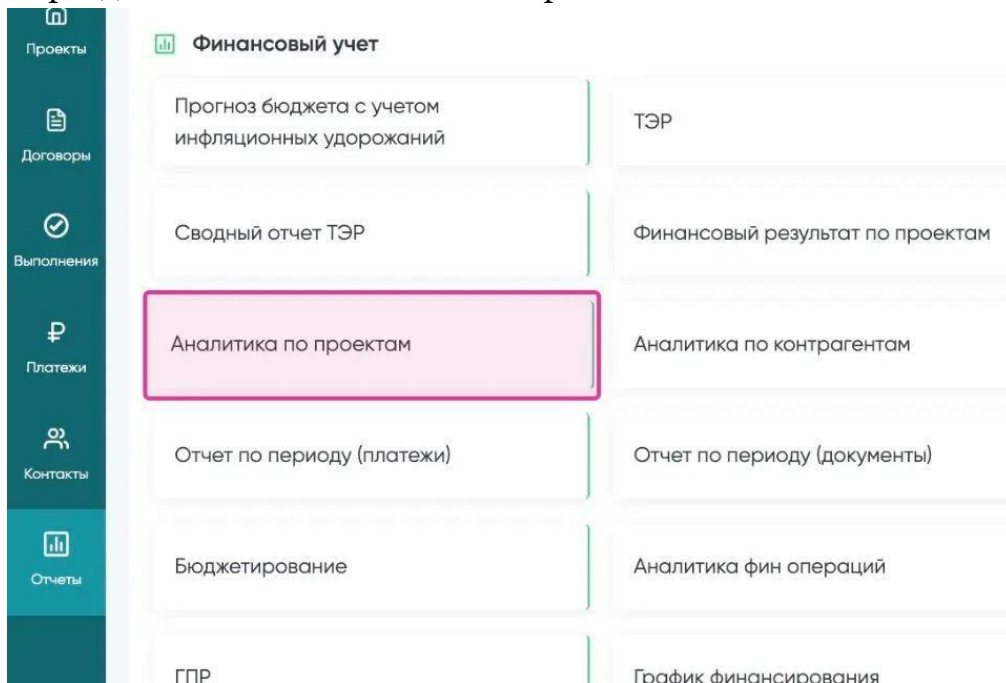


Аналитика по проектам

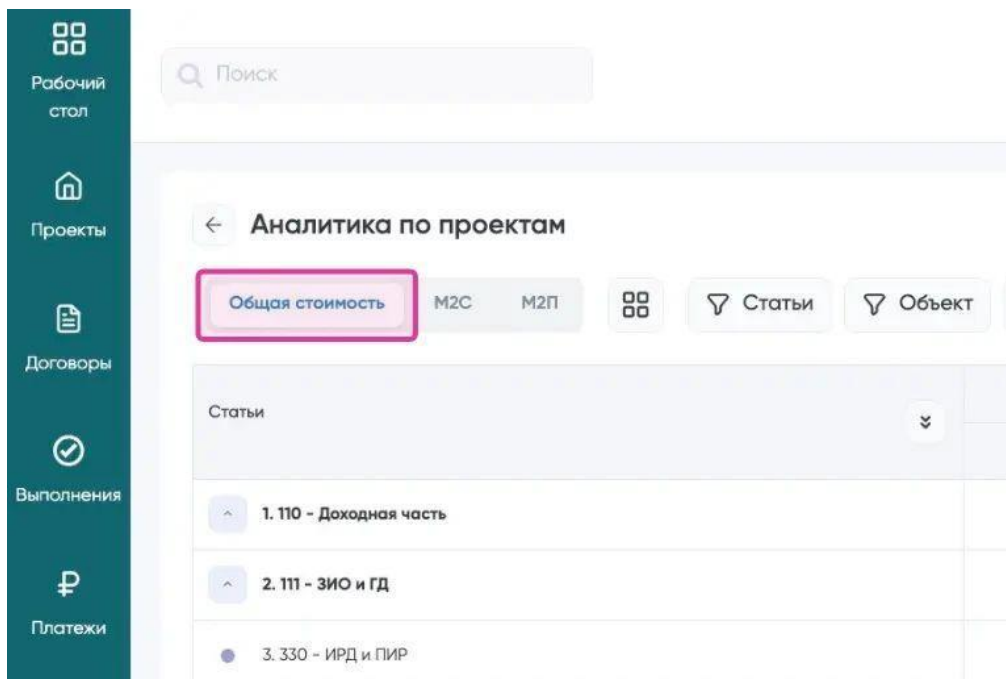
Перейдите в раздел «Отчеты»



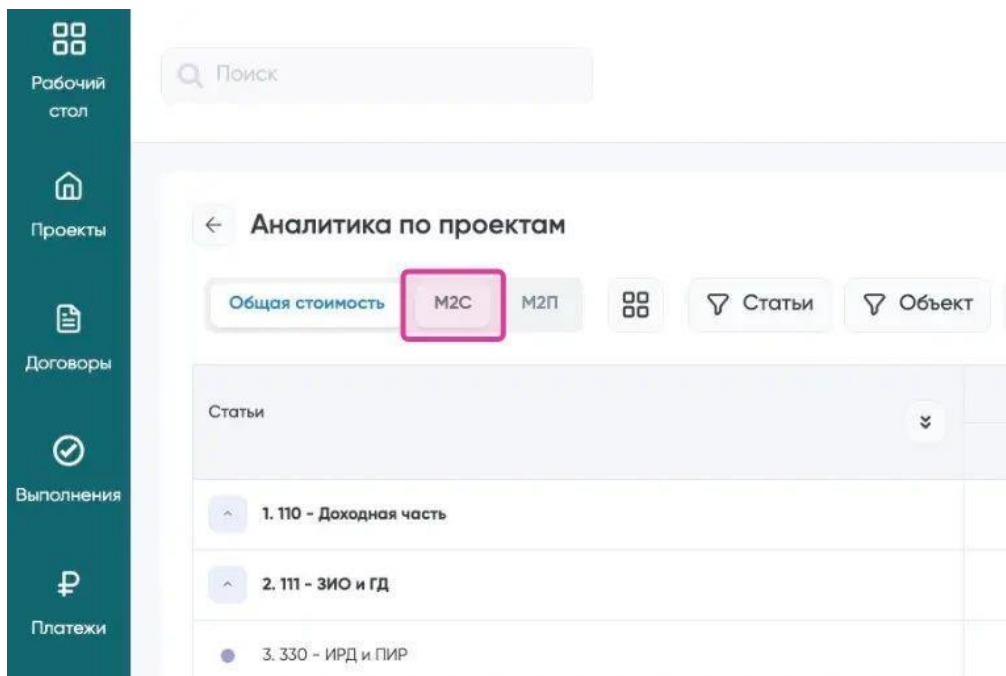
Перейдите в отчет «Аналитика по проектам»:



Для просмотра информации по проекту по общей стоимости нажмите: «Общая стоимость»



Для просмотра информации по проекту по строительной площади нажмите «М2С»:



Для выгрузки отчета в эксель воспользуйтесь кнопкой:

The screenshot shows the 'Аналитика по проектам' (Analytics by projects) report. The interface includes a search bar, navigation icons, and a sidebar. The main table displays financial data for various project items. A red box highlights the 'XLS' button in the top right corner of the table area.

Статьи	ЖК АРТ						
	Бюджет	Договоры	Выполнено	Оплачено	Остаток	Остаток к заключению	Бюджет
1.110 - Доходная часть	0,00	8 407 863,17	571 001,69	191 278,73	-571 001,69	-8 407 863,17	0,00
2.111 - ЭИО и ГД	0,00	3 517 177,42	20 000,00	14 000,00	-20 000,00	-3 517 177,42	0,00
3.330 - ИРД и ПИР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.500 - РД и СМР	0,00	171 550,00	21 000,00	0,00	-21 000,00	-171 550,00	0,00
5.650 - Реализация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.720 - Содержание Застройщика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.799 - Товарный знак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.780 - Финансовый блок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2400 - Инвестиционный блок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.830 - Обременения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2399 - ПСД	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	12 096 590,59	612 001,69	205 278,73	-812 001,69	-12 096 590,59	0,00

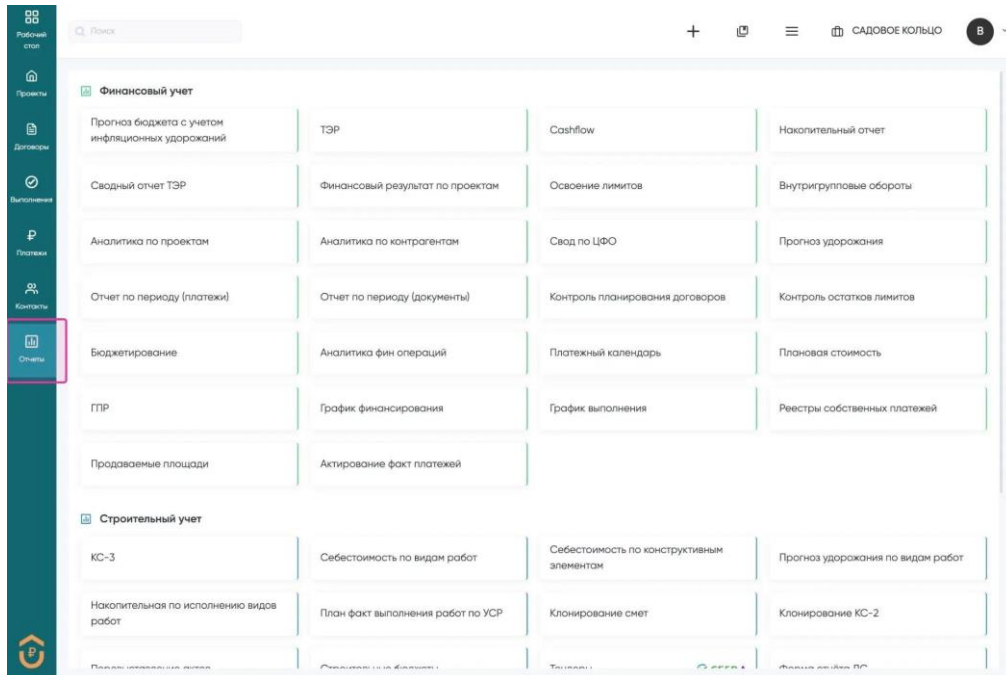
Для настройки отображения колонок воспользуйтесь кнопкой "Таблица":

The screenshot shows the same 'Аналитика по проектам' report. A red box highlights the 'Таблица' button in the top right corner of the table area.

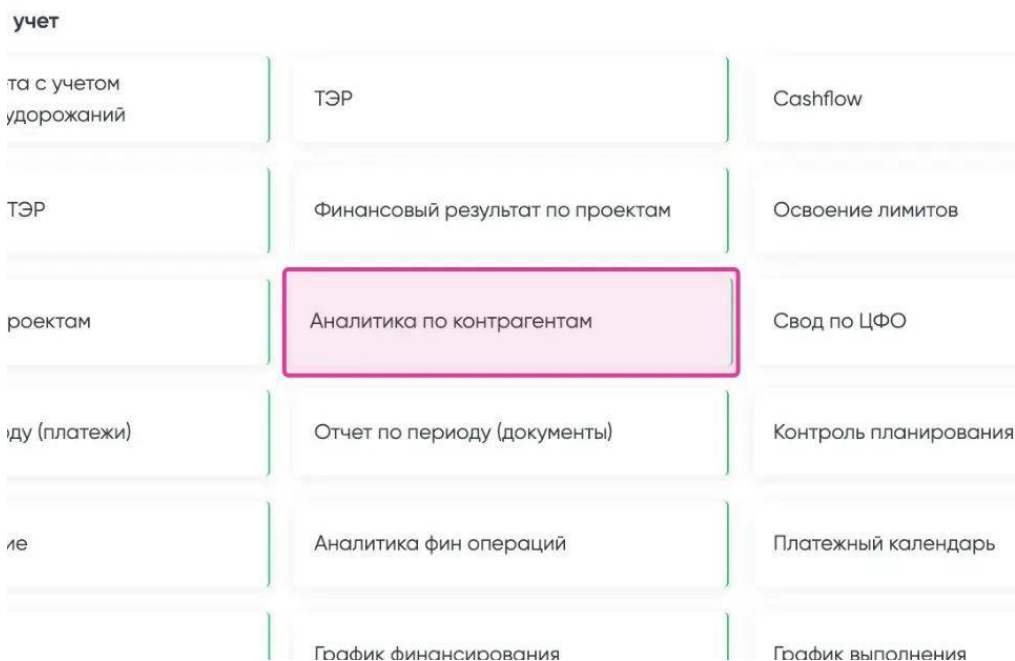
Статьи	ЖК АРТ						
	Бюджет	Договоры	Выполнено	Оплачено	Остаток	Остаток к заключению	Бюджет
1.110 - Доходная часть	0,00	8 407 863,17	571 001,69	191 278,73	-571 001,69	-8 407 863,17	0,00
2.111 - ЭИО и ГД	0,00	3 517 177,42	20 000,00	14 000,00	-20 000,00	-3 517 177,42	0,00
3.330 - ИРД и ПИР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.500 - РД и СМР	0,00	171 550,00	21 000,00	0,00	-21 000,00	-171 550,00	0,00
5.650 - Реализация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.720 - Содержание Застройщика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.799 - Товарный знак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.780 - Финансовый блок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2400 - Инвестиционный блок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.830 - Обременения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2399 - ПСД	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	12 096 590,59	612 001,69	205 278,73	-812 001,69	-12 096 590,59	0,00

Аналитика по контрагентам

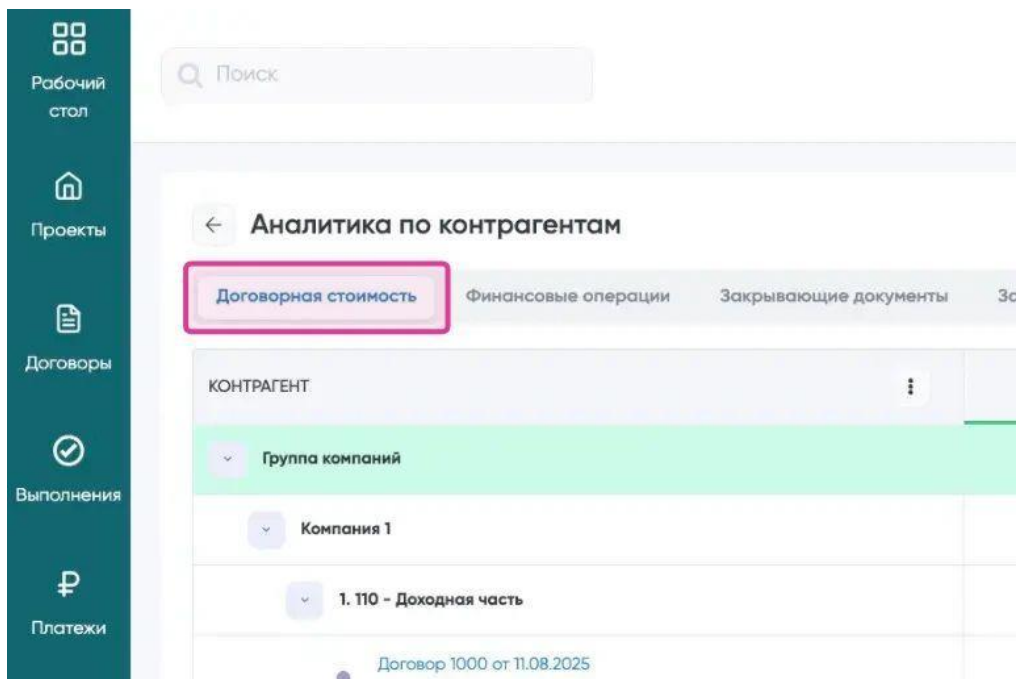
Перейдите в раздел «Отчеты»



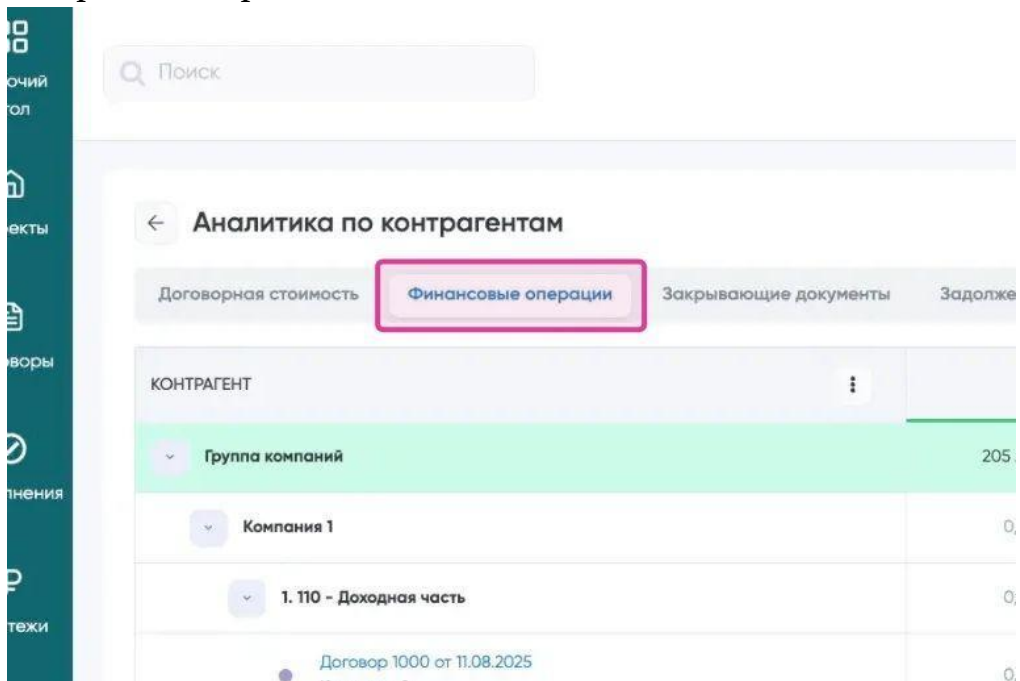
Перейдите в отчет «Аналитика по контрагентам»



На вкладке «Договорная стоимость» доступна информация по договорам по всем контрагентам компании в рамках проектов:



На вкладке «Финансовые операции» отображаются данные о платежах по всем контрагентам проектов.



4. Нажмите «Закрывающие документы»

Поиск

← Аналитика по контрагентам

Договорная стоимость **Финансовые операции** **Закрывающие документы** Задолженность Плановая стоимость Остаток

КОНТРАГЕНТ	ИТОГО по всем проектам	
Группа компаний	205 279,73	205 279,73
Компания 1	0,00	205 279,73
1. 110 - Доходная часть	0,00	191 279,73
Договор 1000 от 11.08.2025 Компания 1	0,00	10 000,00
Договор 2000 от 11.08.2025 Компания 1	0,00	2 000,00
Договор 3000 от 12.08.2025 Компания 1	0,00	30 000,00

5. Нажмите «Задолженность»

Аналитика по контрагентам

Финансовые операции **Закрывающие документы** **Задолженность** Плановая стоимость Остаток лимитов

КОНТРАГЕНТ	ИТОГО по всем проектам		
Группа компаний	137 835,46	919 269,38	137 835,46
Компания 1	68 917,73	475 134,69	68 917,73
1. 110 - Доходная часть	68 917,73	448 134,69	68 917,73
025	0,00	0,00	0,00

6. Нажмите «Плановая стоимость»»

+

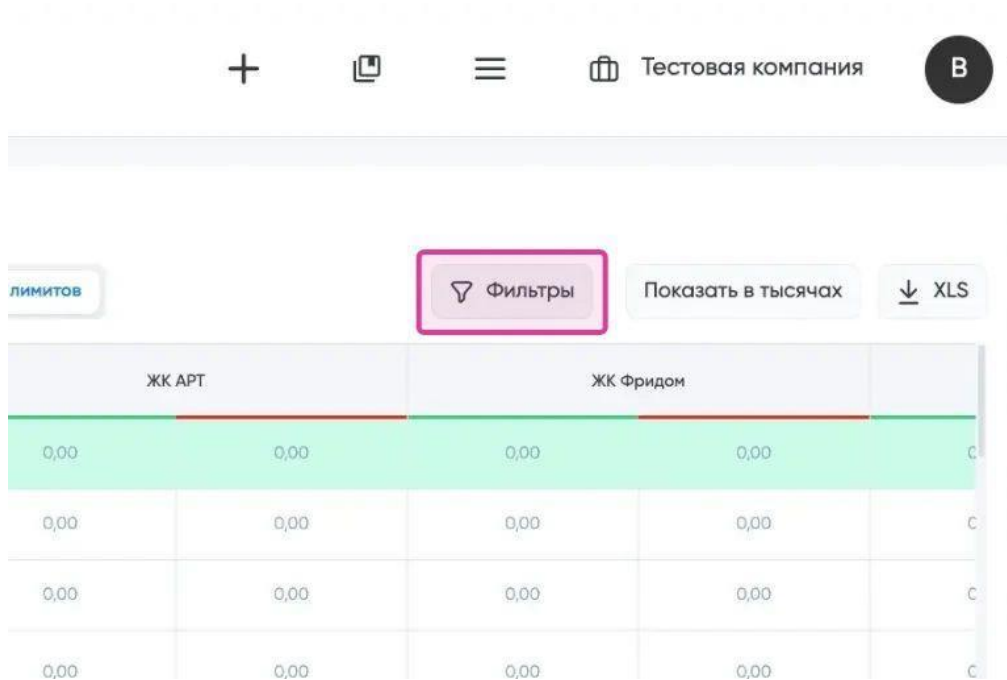
ИТОГО по всем проектам		ЖК АРТ	
137 835,46	919 269,38	137 835,46	919 269,38
68 917,73	475 134,69	68 917,73	475 134,69
68 917,73	448 134,69	68 917,73	448 134,69
0,00	0,00	0,00	0,00

7. Нажмите «Остаток лимитов»»

+ 📄 ☰

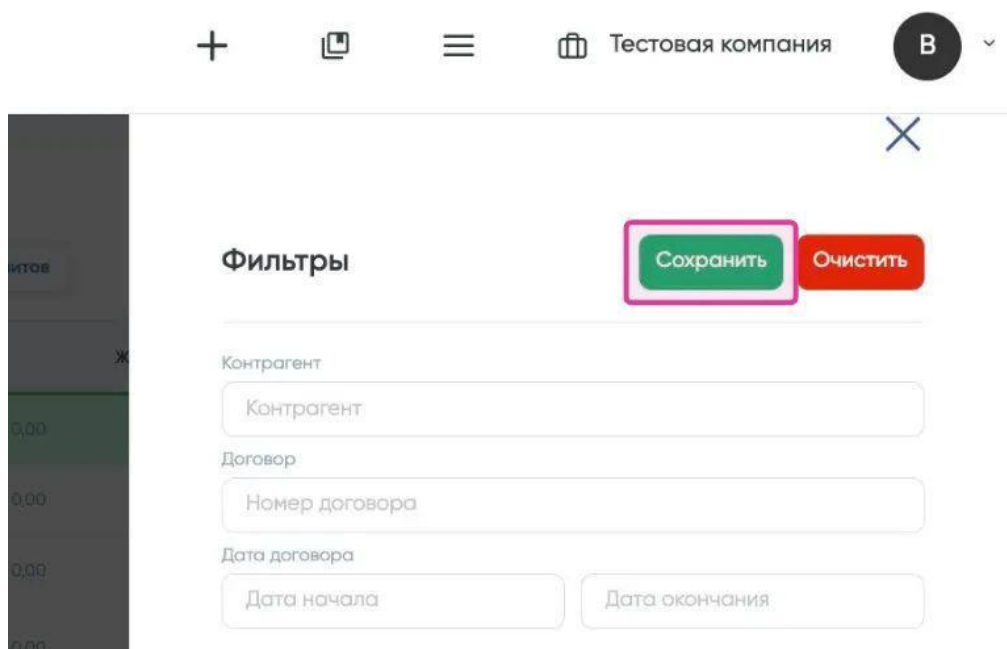
ИТОГО по всем проектам		ЖК АРТ	
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

8. Нажмите «Фильтры»



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a plus sign, a document icon, a hamburger menu, a company name 'Тестовая компания', and a user profile icon 'В'. Below the navigation bar, there is a table with columns 'ЖК АРТ' and 'ЖК Фридом'. The table contains several rows of data, all showing '0,00'. A button labeled 'Фильтры' is highlighted with a pink box. Other buttons include 'Показать в тысячах' and 'XLS'.

9. Нажмите «Сохранить»



The screenshot shows a 'Фильтры' (Filters) dialog box. At the top, there is a close button 'X'. Below the title, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Очистить' (Clear). The 'Сохранить' button is highlighted with a pink box. Below the buttons, there are three input fields: 'Контрагент' (Contractor), 'Договор' (Contract), and 'Дата договора' (Contract Date). The 'Дата договора' field has two sub-inputs: 'Дата начала' (Start Date) and 'Дата окончания' (End Date).

10. Нажмите «Показать в тысячах»

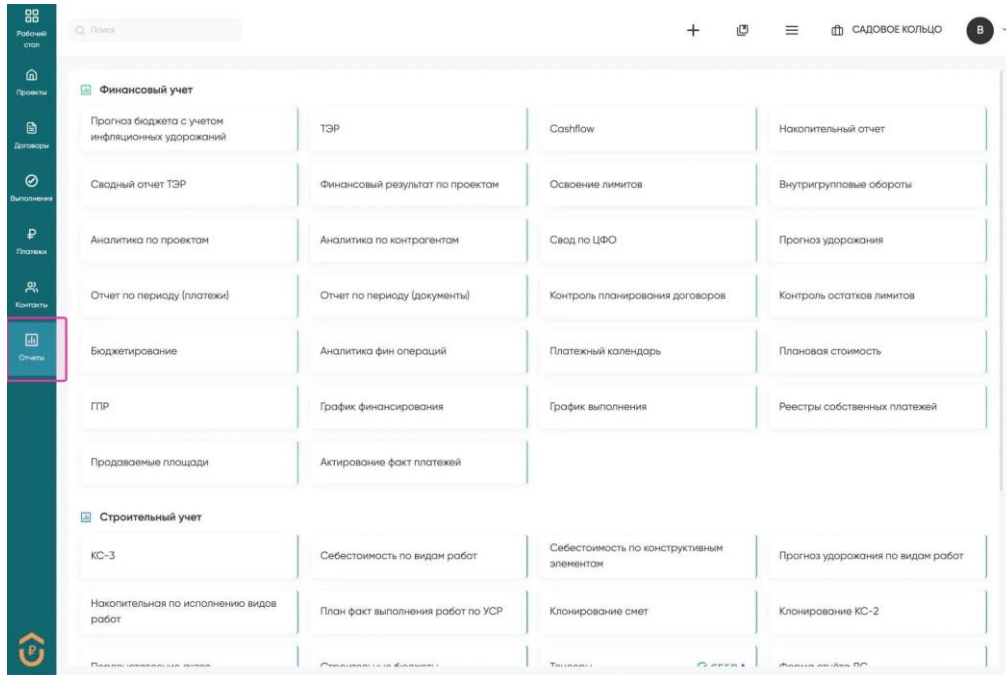
The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, a trash icon, the text 'Тестовая компания', and a user profile icon with the letter 'B'. Below the navigation bar, there is a 'Итого' button on the left, a 'Фильтры' button with a funnel icon in the center, and a 'Показать в тысячах' button with a downward arrow on the right. The 'Показать в тысячах' button is highlighted with a pink border. Below these buttons is a table with two main columns: 'ЖК АРТ' and 'ЖК Фридом'. The table has four rows of data, each containing the value '0,00' in multiple columns. The first row is highlighted in light green.

11. Нажмите «XLS»

The screenshot shows the same software interface as above, but with the 'Показать в тысячах' button replaced by a blue 'Показать в рублях' button. The 'XLS' button with a downward arrow is now highlighted with a pink border. The table below it remains the same, with '0,00' values in the 'ЖК АРТ' and 'ЖК Фридом' columns.

Свод по ЦФО

Перейдите в раздел «Отчеты»



Перейдите по ссылке «Свод по ЦФО»:

	Cashflow	Накопительный отчет
результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые оборо
онтрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
ду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимит
операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ирования	График выполнения	Реестры собственных пл

Для отображения информации выберите контрагентов в фильтре «Компании»:

Показатель	Ответственный	Потребность	План
ЦФО Доходной части			
Продажа недвижимости			
Непроектный доход			

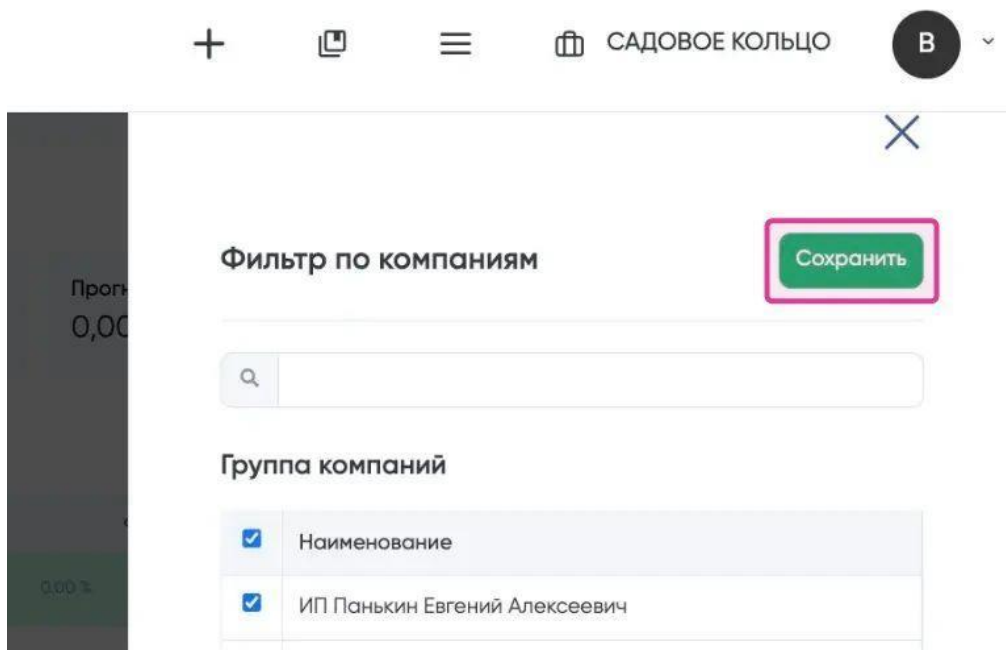
Выбор компаний - отметьте чекбокс напротив нужного наименования контрагента. Используйте поиск, чтобы найти нужного контрагента.

Фильтр по компаниям

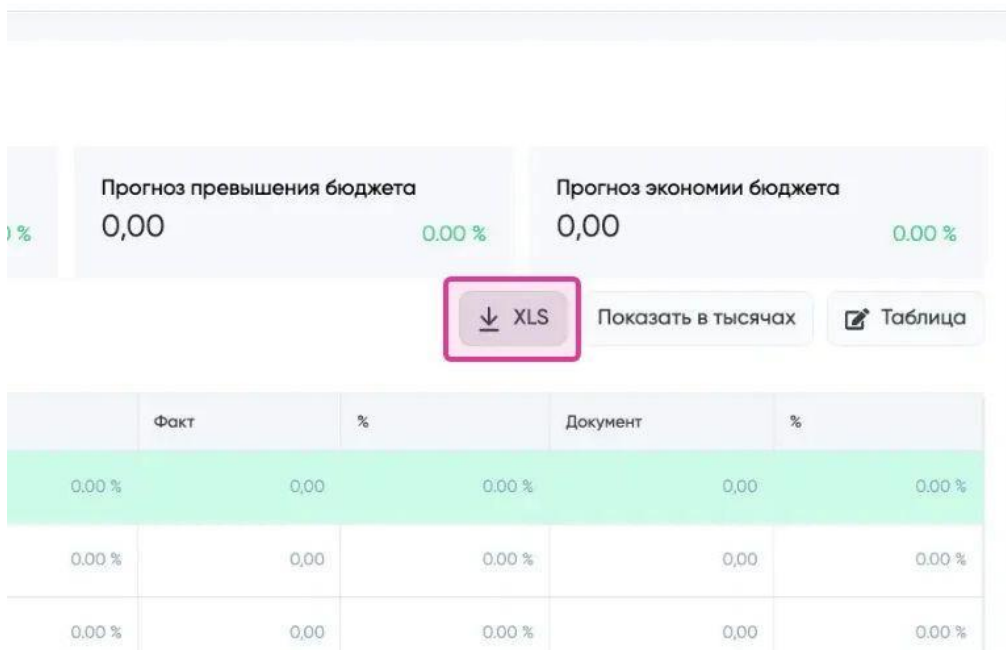
Группа компаний

- Наименование
- ИП Панькин Евгений Алексеевич
- ООО "БЛИЦ-ТРАНС"
- ООО "БЛИЦПРОЕКТ"
- ООО "Бизнес решения"
- ООО "ВЕГАТЕЛ"

После выбора нужных контрагентов нажмите кнопку “Сохранить”:



Для выгрузки отчета в эксель воспользуйтесь кнопкой:



Прогноз удорожания

Перейдите в раздел «Отчеты»

Рабочий стол
Проекты
Договоры
Выполнение
Платежи
Контакты
Отчеты

Поиск

САДОВОЕ КОЛЬЦО

Финансовый учет

Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГПР	График финансирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
Продаваемые площади	Активирование факт платежей		

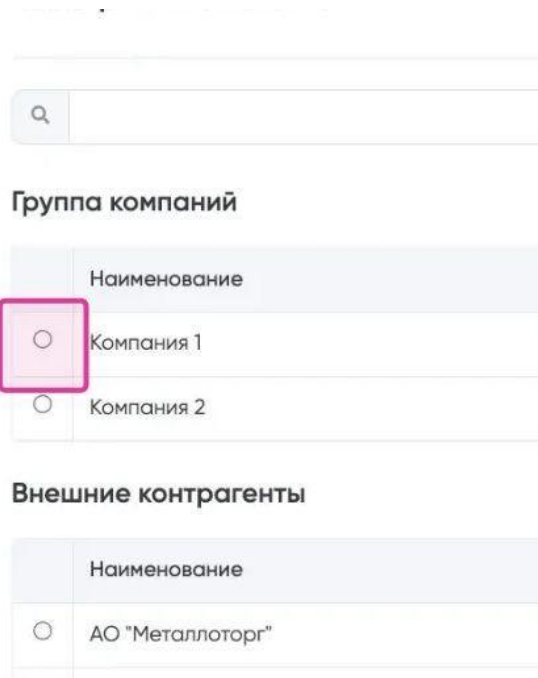
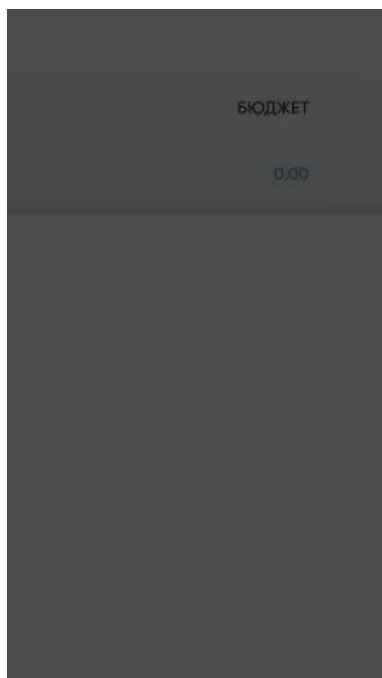
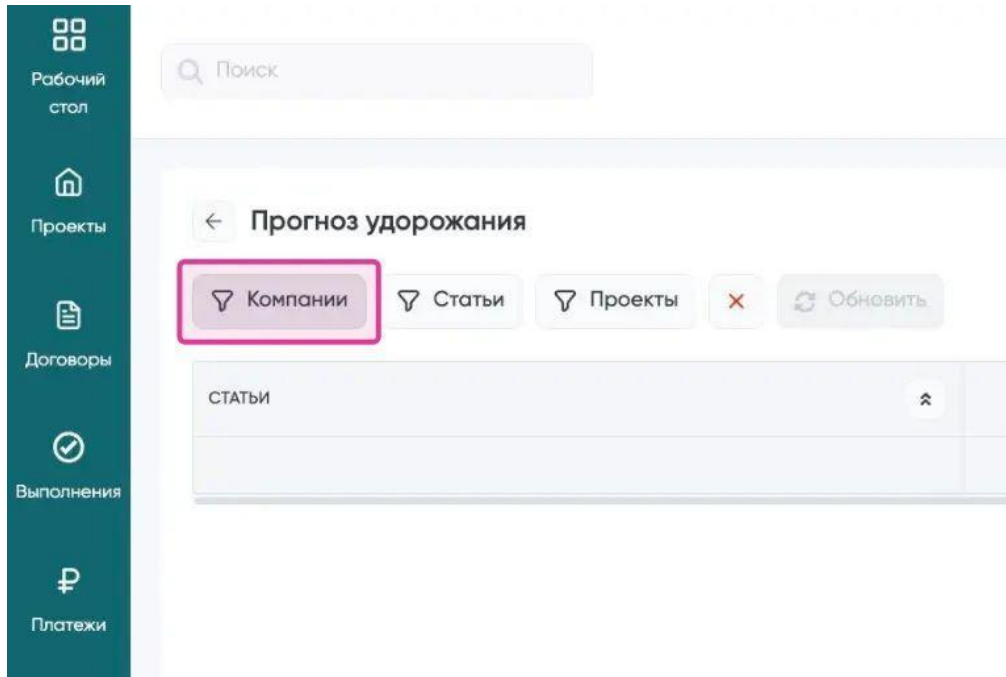
Строительный учет

КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2
Плановая стоимость	Реестры собственных платежей		

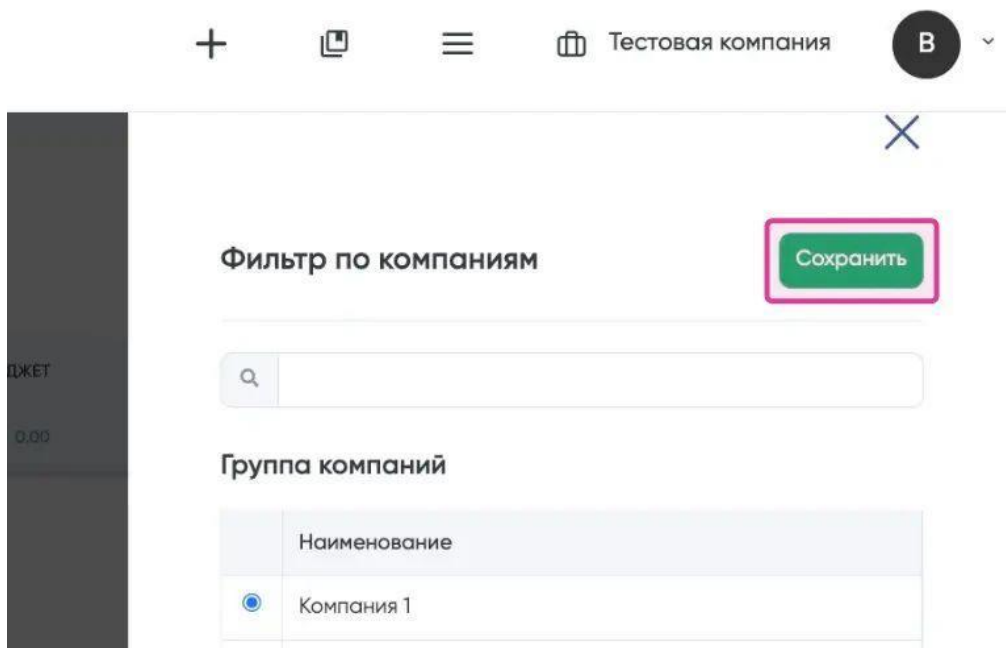
Перейдите в отчет «Прогноз удорожания»

Cashflow	Накопительный отчет
Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Платежный календарь	Плановая стоимость
График выполнения	Реестры собственных платежей

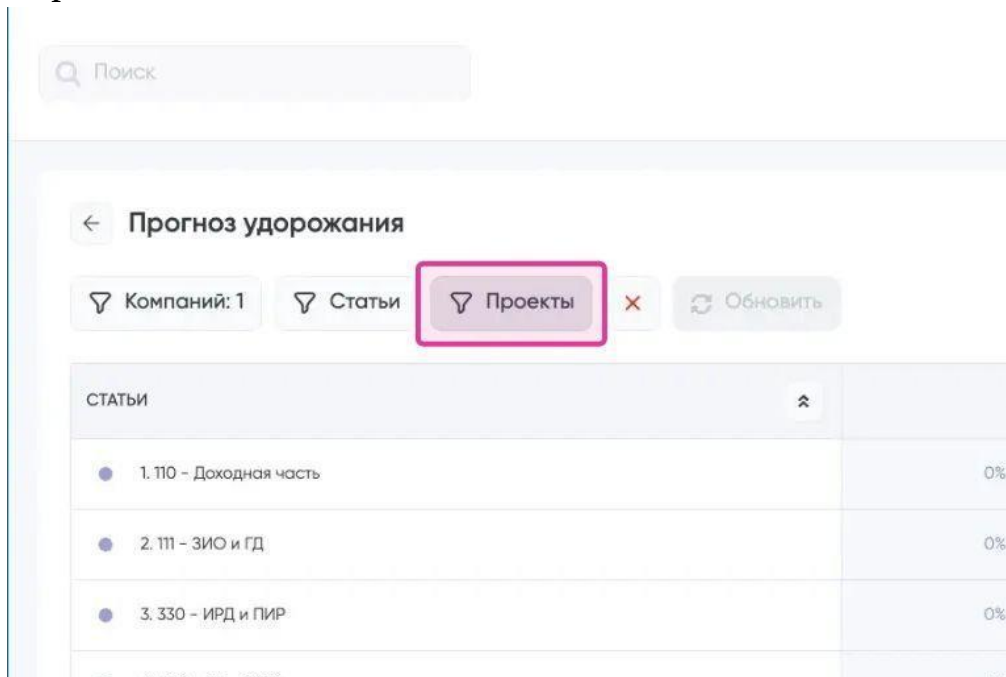
Для отображения информации выберите контрагента в фильтре «Компании»:

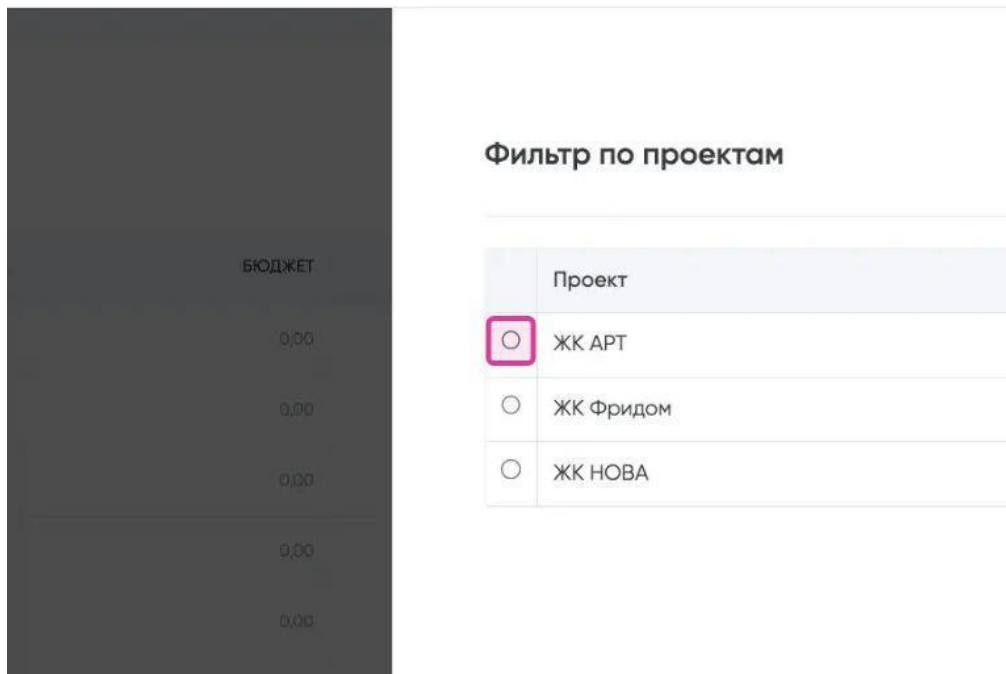


Для применения фильтра нажмите «Сохранить»

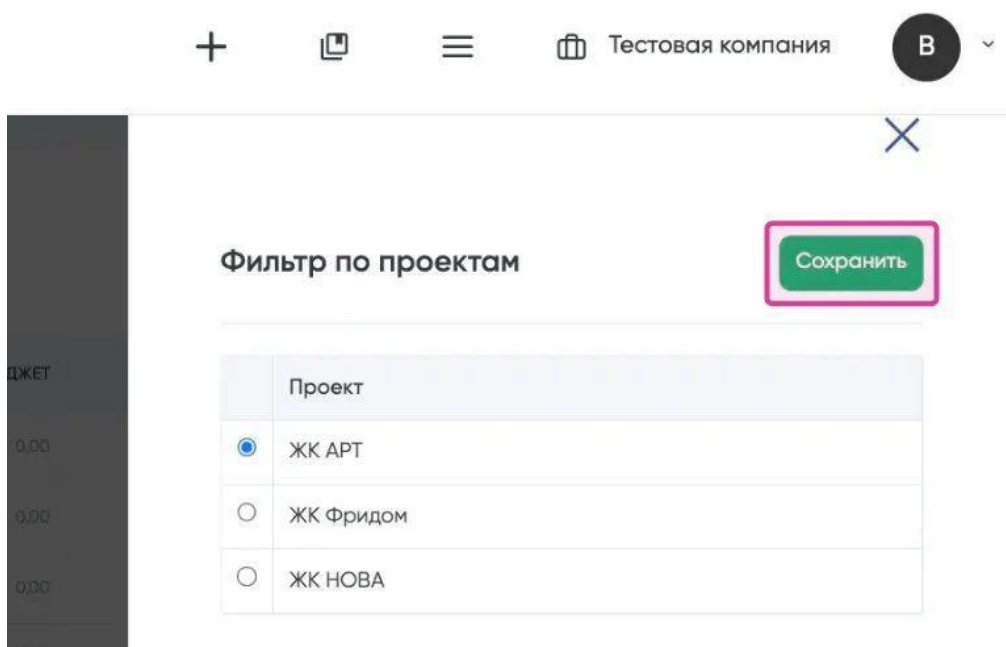


Дополнительно для отображения данных выберите проект в фильтре «Проекты»





Нажмите «Сохранить» для применения фильтра:



В колонке “Договоры,%” укажите процент удорожания:

+

ция

итьи

	ДОГОВОРЫ, %	БЮДЖЕТ	СУММ
	0%	0,00	
	0%	0,00	
	0%	0,00	
	0%	0,00	
	0%	0,00	
йщика	0%	0,00	
	0%	0,00	

Для пересчета данных нажмите «Обновить»:

удорожания

	ДОГОВОРЫ, %	
ая часть	100%	
Д	100%	
ПИР	0%	
	0%	

В колонке «ПРОГНОЗ СТОИМОСТИ» отобразится прогнозная стоимость:

XLS
 Таблица

СУММА ДОГОВОРОВ	ПРОГНОЗ ОСТАТКА	ПРОГНОЗ СТОИМОСТИ	ПРОГ
5 074 863,17	0,00	5 074 863,17	
3 517 177,42	0,00	3 517 177,42	
0,00	0,00	0,00	
171 550,00	-171 550,00	0,00	

Отчет по периоду (платежи)

Перейдите в раздел «Отчеты»

САДОВОЕ КОЛЬЦО

Рабочий стол

Проекты

Договоры

Выполнения

Платежи

Контакты

Отчеты

Поиск

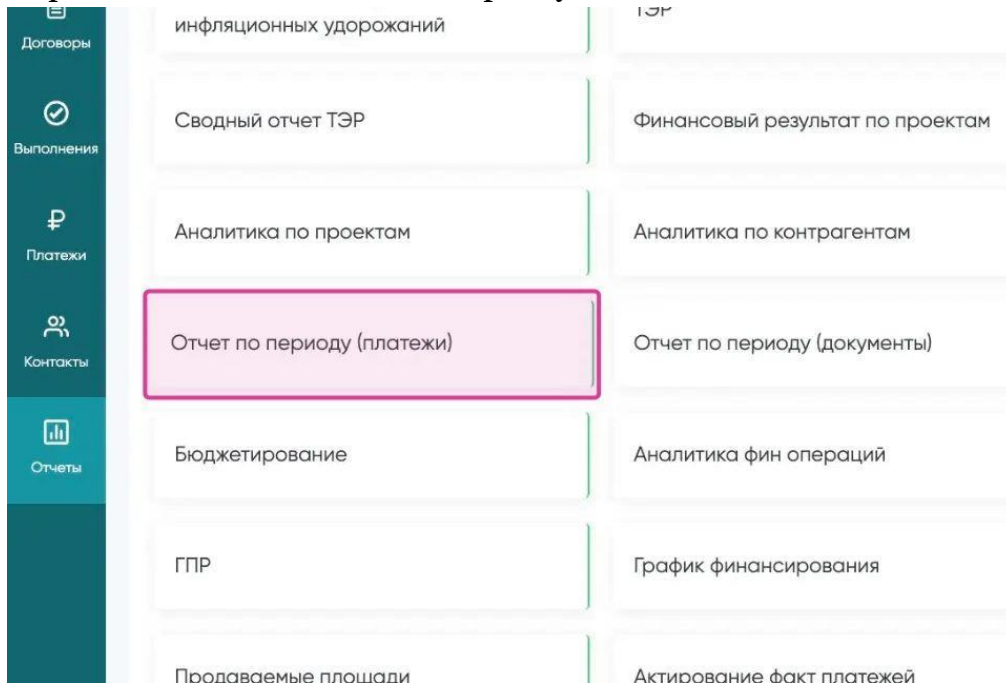
Финансовый учет

Прогноз бюджета с учетом инфляционных ударований	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГПР	График финансирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
Продаваемые площадки	Активирование факт платежей		

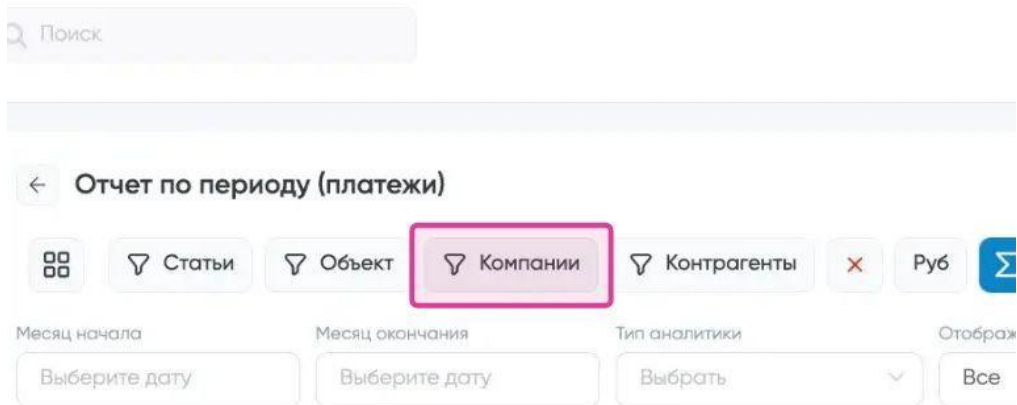
Строительный учет

КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2
Правка сметы	Сводный баланс	Таблица	Финансовый отчет

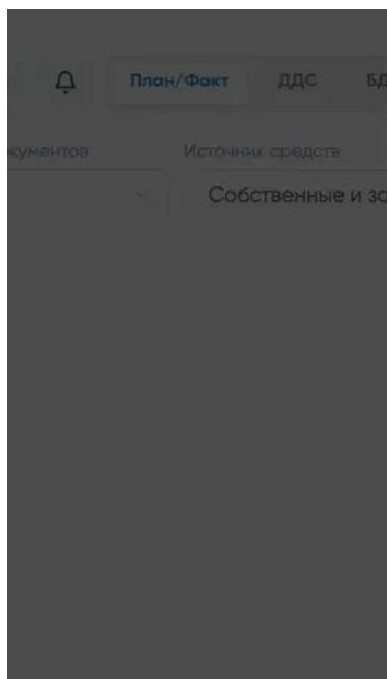
Перейдите в отчет «Отчет по периоду (платежи)»



Для отображения данных выберите контрагентов в фильтре «Компании»:



Выбор компаний - отметьте чекбокс напротив нужного наименования контрагента. Используйте поиск, чтобы найти нужного контрагента.



Фильтр по компаниям

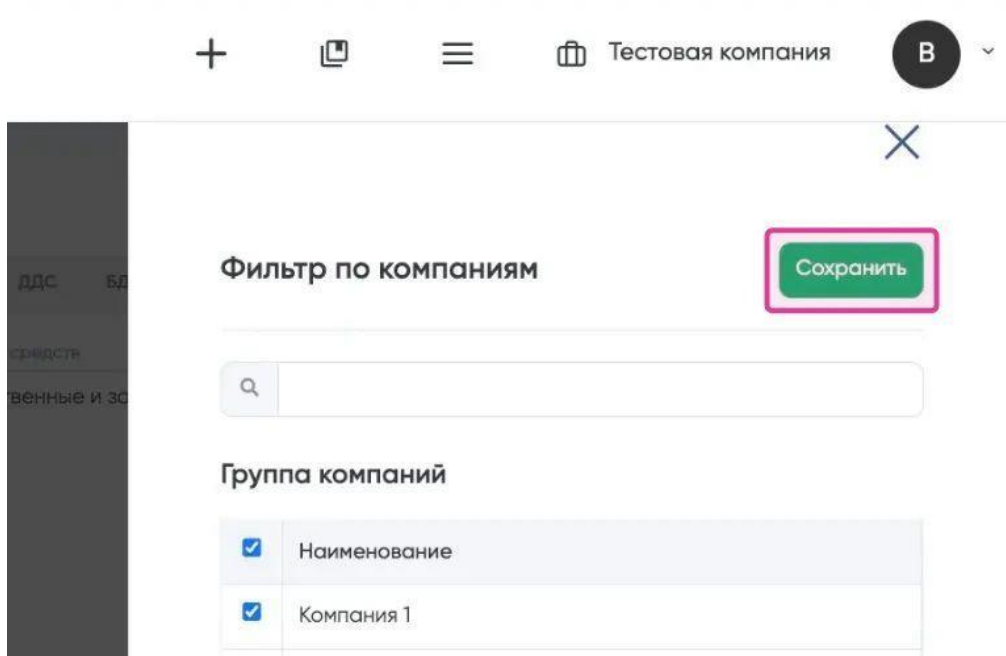
Группа компаний

<input type="checkbox"/>	Наименование
<input type="checkbox"/>	Компания 1
<input type="checkbox"/>	Компания 2

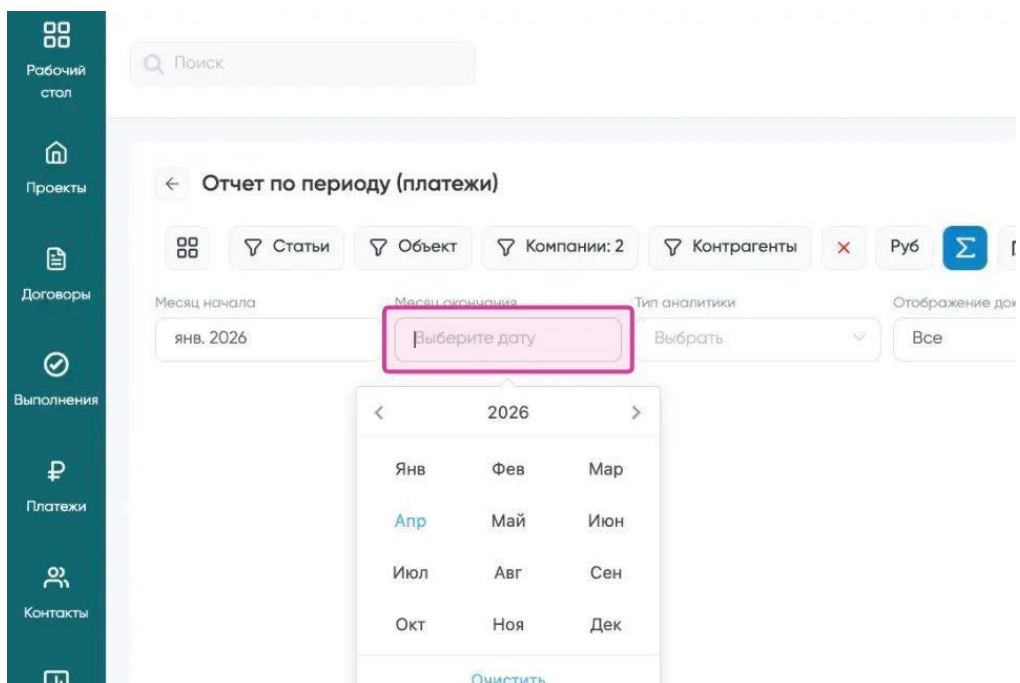
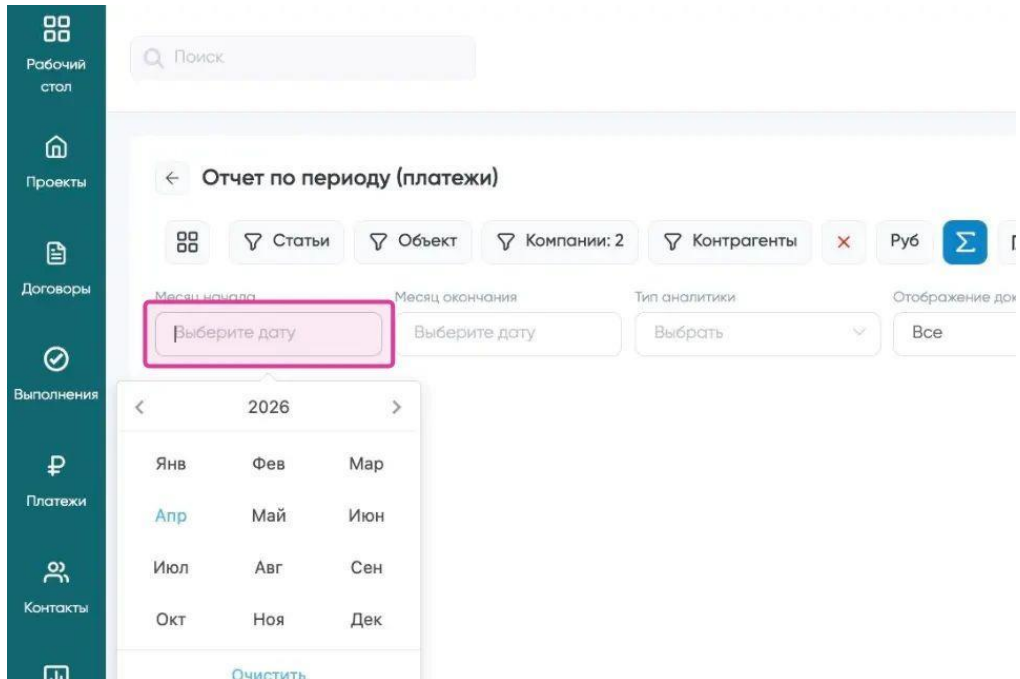
Внешние контрагенты

<input type="checkbox"/>	Наименование
--------------------------	--------------

Нажмите «Сохранить» для применения фильтра:

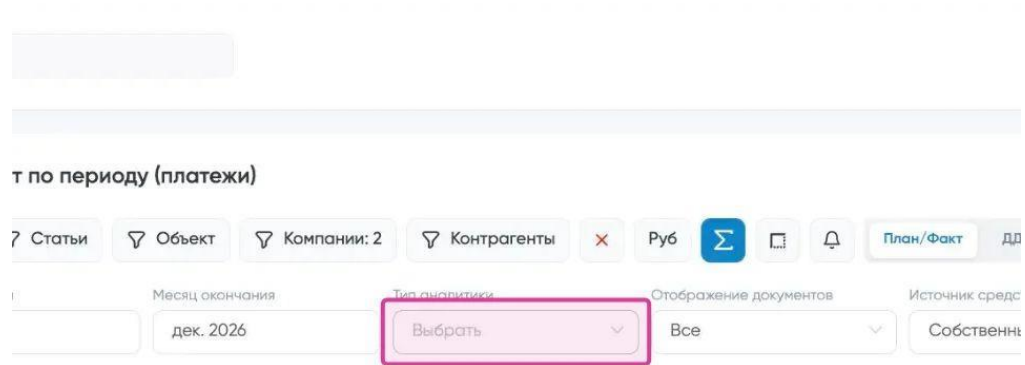


Обязательно укажите период, за который нужна информация в отчете:



Выбор типа аналитики

Аналитика позволяет отобразить отчёт в заданной иерархии:



т по периоду (платежи)

Статьи | Объект | Компании: 2 | Контрагенты | Руб | План/Факт

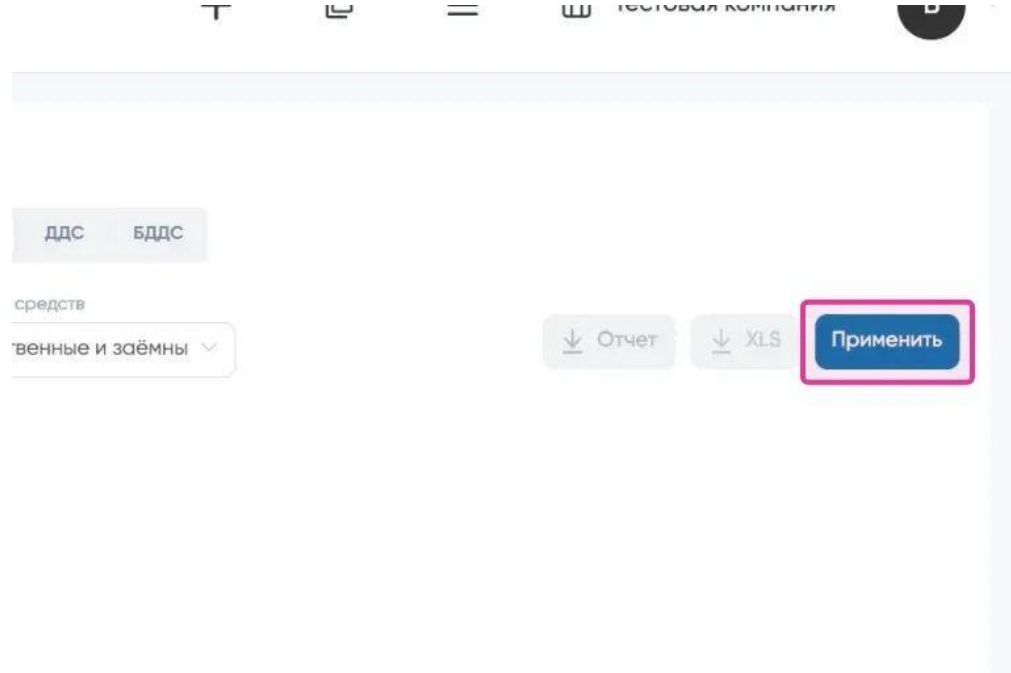
Месяц окончания: дек. 2026

Тип аналитики: **Выбрать**

Отображение документов: Все

Источник средств: Собственны

Для того, чтобы данные отобразились нажмите «Применить»:



ДДС | БДДС

средств

венные и заёмны

Отчет | XLS | **Применить**

В отчет приходят платежи в статусе “Оплачен”.

Для просмотра более детальной информации воспользуйтесь фильтрами над таблицей:

Наименование	Весь период				Выбранный период			
	План	Факт	Отклонение	План ГПФР	План	Факт	Отклонение	План ГПФР
1.110 - Доходная часть	0,00	191 279,73	-191 279,73	3 430,00	0,00	72 279,73	-72 279,73	1 500,00
2.111 - ЗНО и ГД	0,00	14 000,00	-14 000,00	2 000,00	0,00	4 000,00	-4 000,00	0,00
3.330 - ИРД и ПИР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.900 - РД и СМР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.650 - Реализация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.720 - Содержание Застройщика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.750 - Товарный знак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.760 - Финансовый блок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2400 - Инвестиционный блок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.830 - Обременения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2350 - ПСД	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поступления	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Списания	0,00	205 279,73	-205 279,73	5 430,00	0,00	76 279,73	-76 279,73	1 500,00
Итого	0,00	-205 279,73	205 279,73	-5 430,00	0,00	-76 279,73	76 279,73	-1 500,00

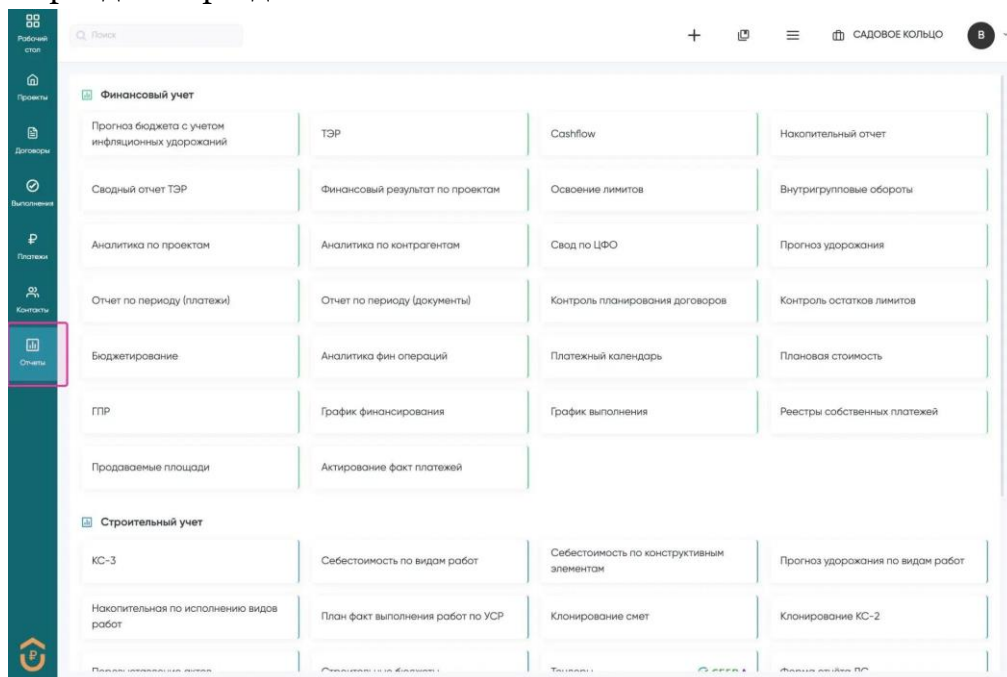
Для выгрузки отчета в эксель в разных формах воспользуйтесь кнопками:

- Отчет - позволяет выгрузить: только факт, план/факт, план из ГПиФР/факт
- XLS - выгружает отчёт в Excel в текущем виде — с учетом всех примененных фильтров и отображения на экране

Наименование	Весь период				Выбранный период			
	План	Факт	Отклонение	План ГПФР	План	Факт	Отклонение	План ГПФР
1.110 - Доходная часть	0,00	191 279,73	-191 279,73	3 430,00	0,00	72 279,73	-72 279,73	1 500,00
2.111 - ЗНО и ГД	0,00	14 000,00	-14 000,00	2 000,00	0,00	4 000,00	-4 000,00	0,00
3.330 - ИРД и ПИР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.900 - РД и СМР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.650 - Реализация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.720 - Содержание Застройщика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.750 - Товарный знак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.760 - Финансовый блок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2400 - Инвестиционный блок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.830 - Обременения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2350 - ПСД	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поступления	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Списания	0,00	205 279,73	-205 279,73	5 430,00	0,00	76 279,73	-76 279,73	1 500,00
Итого	0,00	-205 279,73	205 279,73	-5 430,00	0,00	-76 279,73	76 279,73	-1 500,00

Отчет по периоду (документы)

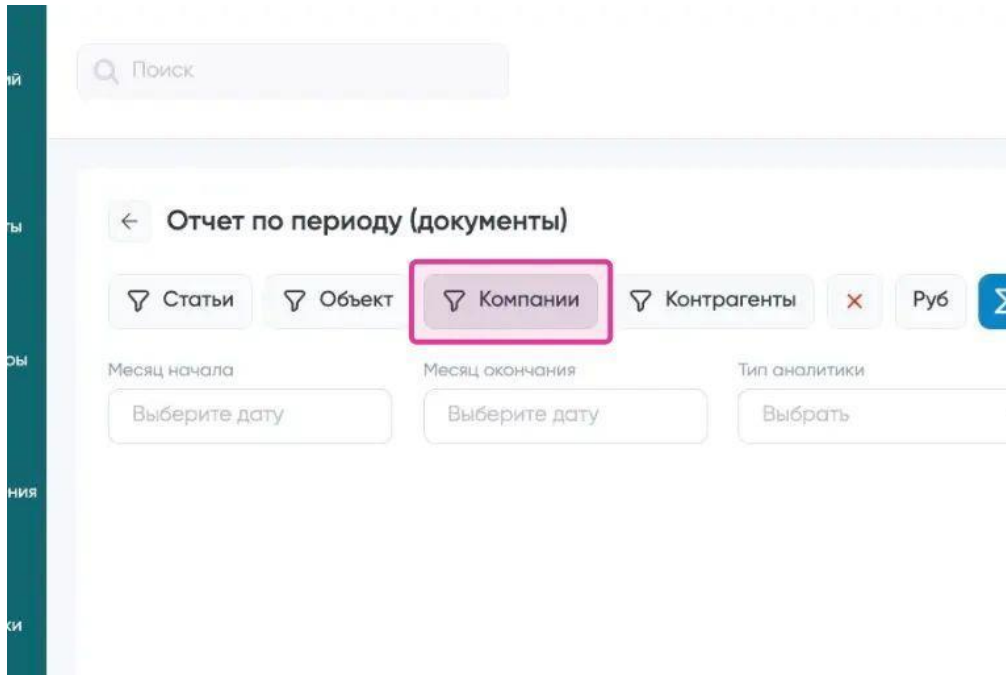
Перейдите в раздел «Отчеты»



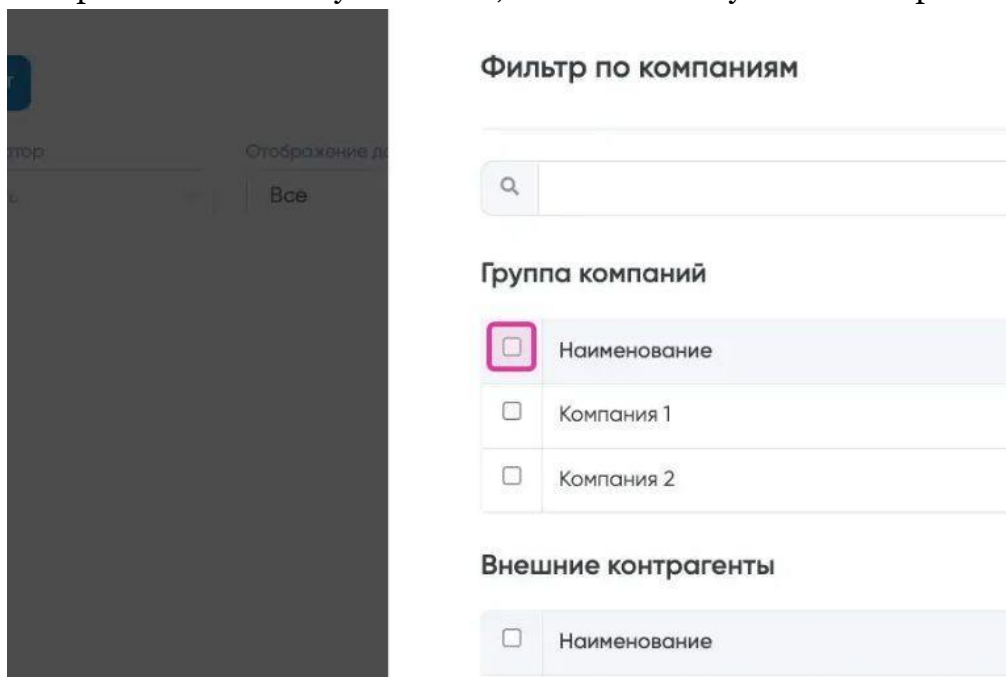
Перейдите в отчет «Отчет по периоду (документы)»

удорожаний	ТЭР	Cashflow
ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов
роектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО
ду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования
ие	Аналитика фин операций	Платежный календарь
	График финансирования	График выполнения
площадки	Активирование факт платежей	

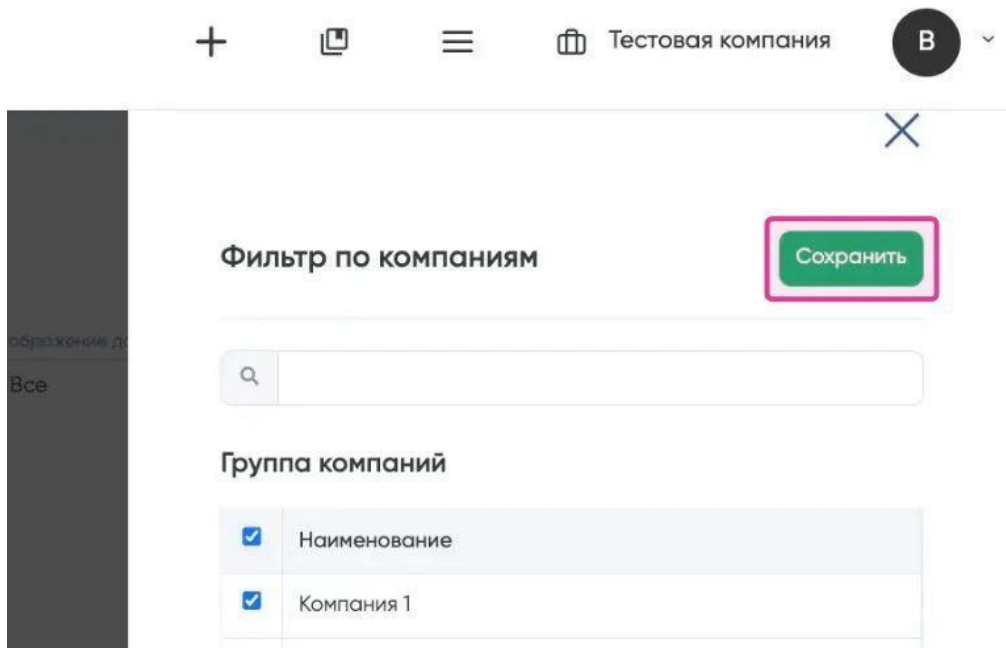
Для отображения данных выберите контрагентов в фильтре «Компании»:



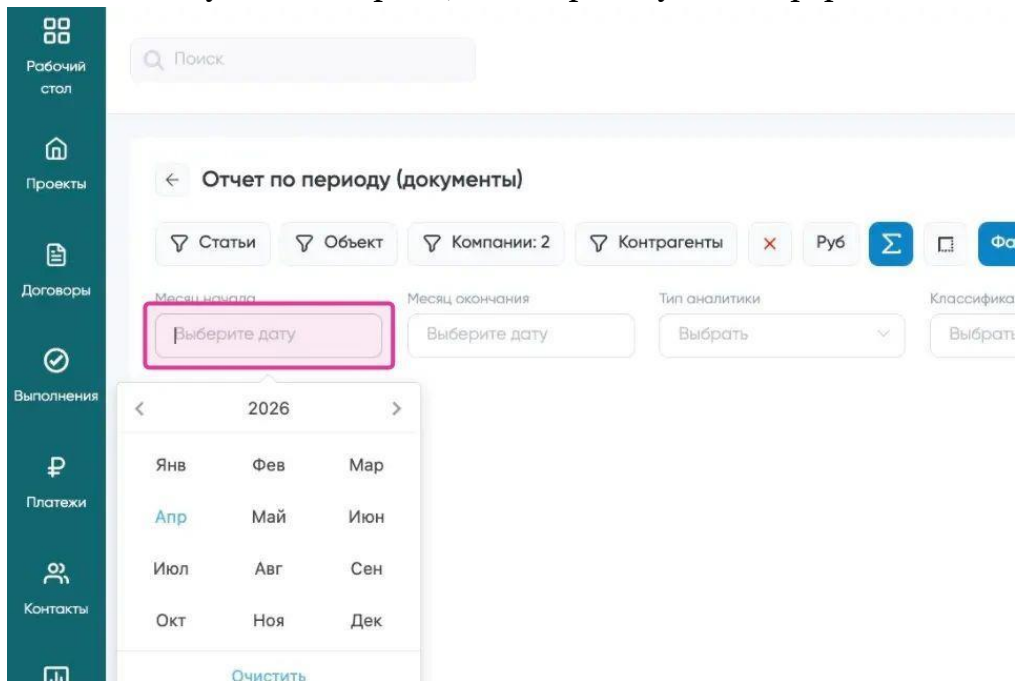
Выбор компаний - отметьте чекбокс напротив нужного наименования контрагента. Используйте поиск, чтобы найти нужного контрагента.

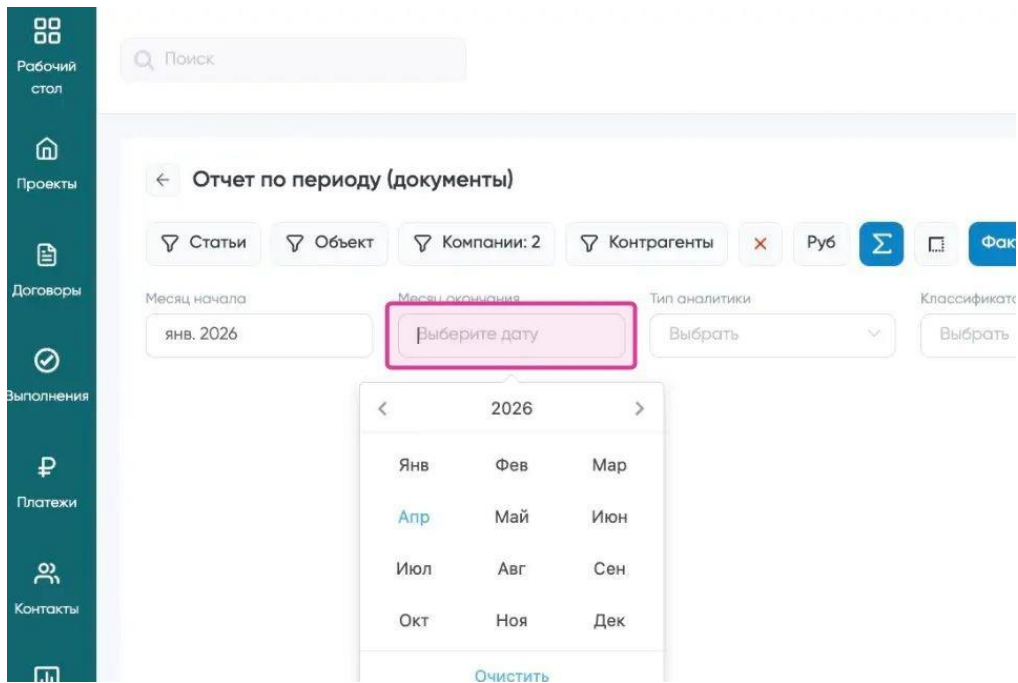


Нажмите «Сохранить» для применения фильтра:



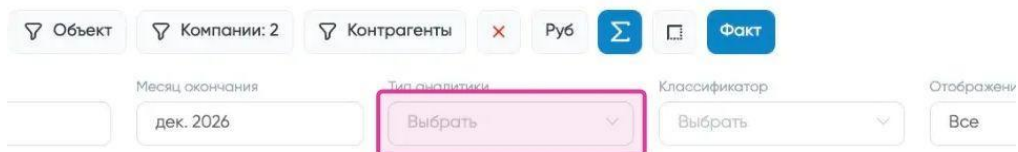
Обязательно укажите период, за который нужна информация в отчете:



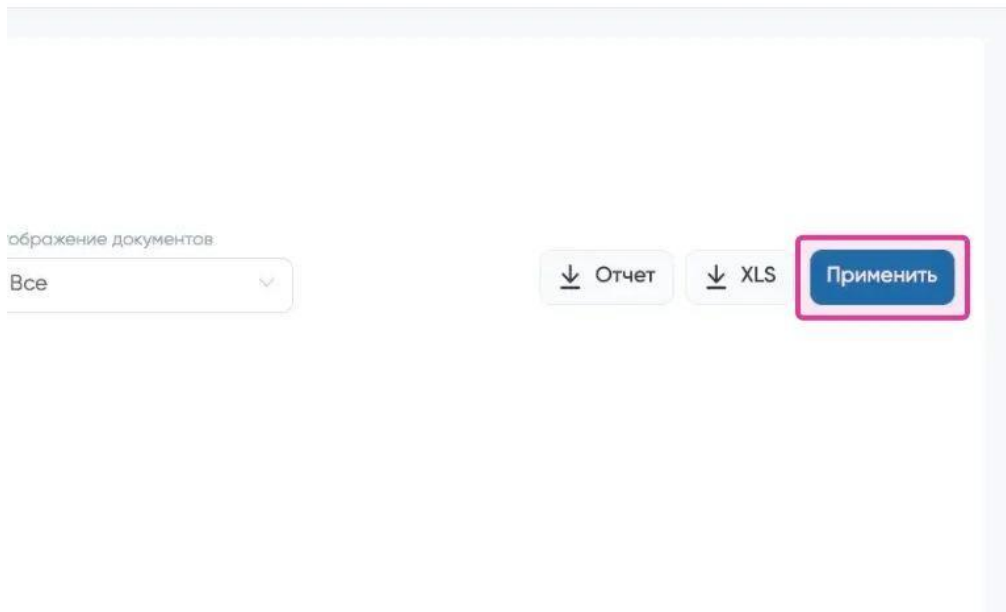


Укажите тип аналитики:

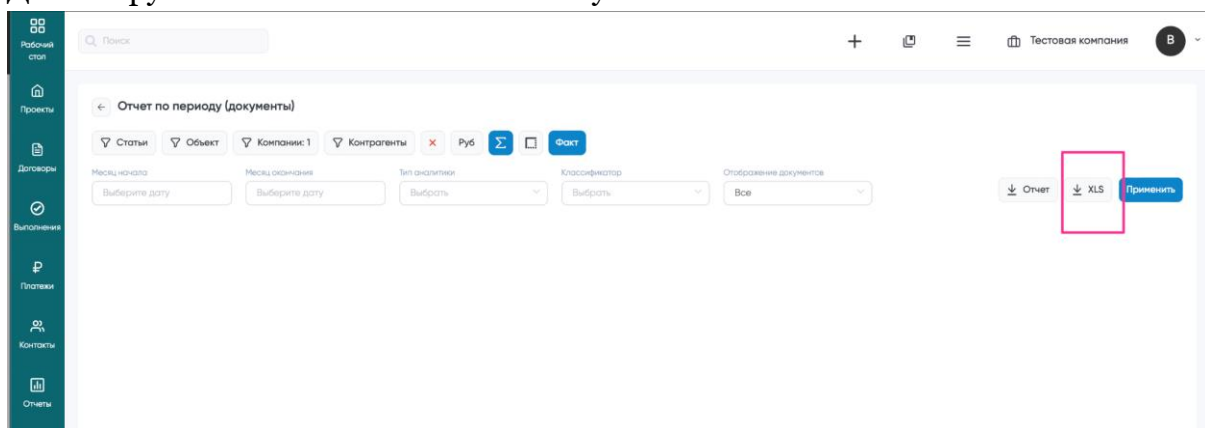
по периоду (документы)



Для того, чтобы данные отобразились нажмите «Применить»:

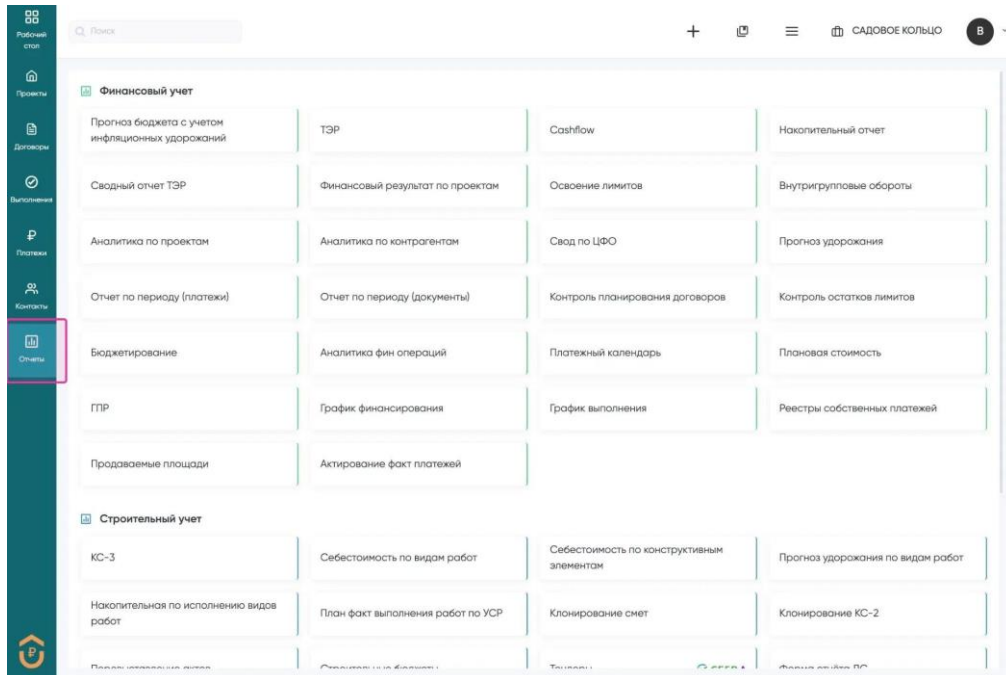


Для выгрузки отчета в эксель воспользуйтесь кнопкой:

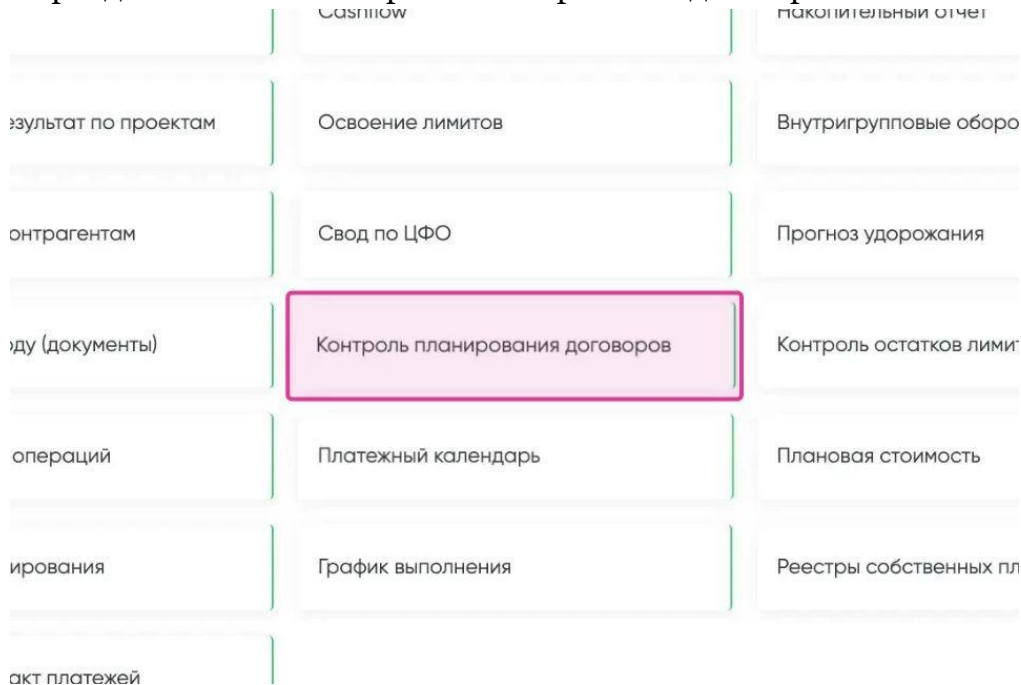


Контроль планирования договоров

Перейдите в раздел «Отчеты»



Перейдите в отчет «Контроль планирования договоров»:



Для анализа информации воспользуйтесь фильтрами над таблицей:

Рабочий стол

Проекты

Договоры

Выполнения

Платежи

Контакты

Отчеты

Поиск

Тестовая компания

В

Контроль планирования договоров

Заказчик: Исполнитель: Договор: ЦФО: Статьи:

Заказчик	Исполнитель	Договор	ЦФО	Сумма договора	ГПИФ %	ГПИФР	Авансы	ГУ	Выполнения
Компания 1	Компания 2	№1 от 08.08.2025	ЦФО	3 467 177,62	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	Компания 2	№1000 от 11.08.2025		10 000,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	Компания 2	№2000 от 11.08.2025		2 000,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	Компания 2	№3000 от 12.08.2025		30 000,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	Компания 2	№4000 от 12.08.2025		571 913,80	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	Компания 2	№3000 от 21.08.2025		10 000,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	УК по РСО-А СОВО по «Владимирскому»	№120 от 01.01.2024		28 250,34	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	Казначейство России (ФНС России)	№6н от 01.01.2020		165 276,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦСМ ФБУ, и/с.	№6н от 01.01.2020		119 229,12	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	Общество с ограниченной...	№6н от 01.01.2020		32 993,74	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	Акционерное общество...	№387/23/НВМ от 28.11.2023		5 062 000,16	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	ООО «Видеоплан»	№6н от 01.01.2020		2 000,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	ООО «СИТИ-КИГ»	№2/11-12К от 04.06.2024		9 770 668,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	ООО «РегионСтройЭкспер...	№01-2025 от 03.02.2025		150 000,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Компания 1	Общество с ограниченной...	№28/24/1 от 11.01.2024		124 308,48	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
				Итого	576 789,09	0,00%	0,00	0,00	0,00

Для того, чтобы данные отобразились нажмите «Применить»

Тестовая компания

В

ГПИ

ГПИФР	Авансы	ГУ	Выполнения
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

Для выгрузки отчета в эксель нажмите «XLS»:

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, the text 'Тестовая компания', and a profile icon with the letter 'В'. Below the navigation bar, there is a search area with a dropdown menu labeled 'ГПИ' and 'ыбрать', a filter button labeled 'Объект', a blue 'Применить' button, and a button labeled 'XLS' with a download icon, which is highlighted with a red box. Below the search area is a table with the following data:

ГПифР	Авансы	ГУ	Выполнения
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

Контроль остатков лимитов

Перейдите в раздел «Отчеты»

Рабочий стол

Проекты

Договоры

Выполнение

Платежи

Контакты

Отчеты

Поиск

+

SAДОВОЕ КОЛЬЦО

В

Финансовый учет

Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГПР	График финансирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
Продаваемые площади	Активирование факт платежей		

Строительный учет

КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2
Плановая стоимость	Реестры собственных платежей		

12. Перейдите по ссылке «Контроль остатков лимитов»

Cashflow	накопительный отчет
Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Платежный календарь	Плановая стоимость
График выполнения	Реестры собственных платежей

13. Нажмите «Компания 1»

Рабочий стол

Проекты

Договоры

Выполнения

Платежи

Поиск

← Контроль остатков лимитов

Компания 1

Показать в тысячах

Заливка колонок

Наименование

- ЖК АРТ
- ЖК Фридом
- ЖК НОВА

14. Нажмите «Компания 2»

+

Тестовая компания

В

Скрыть нулевые позиции

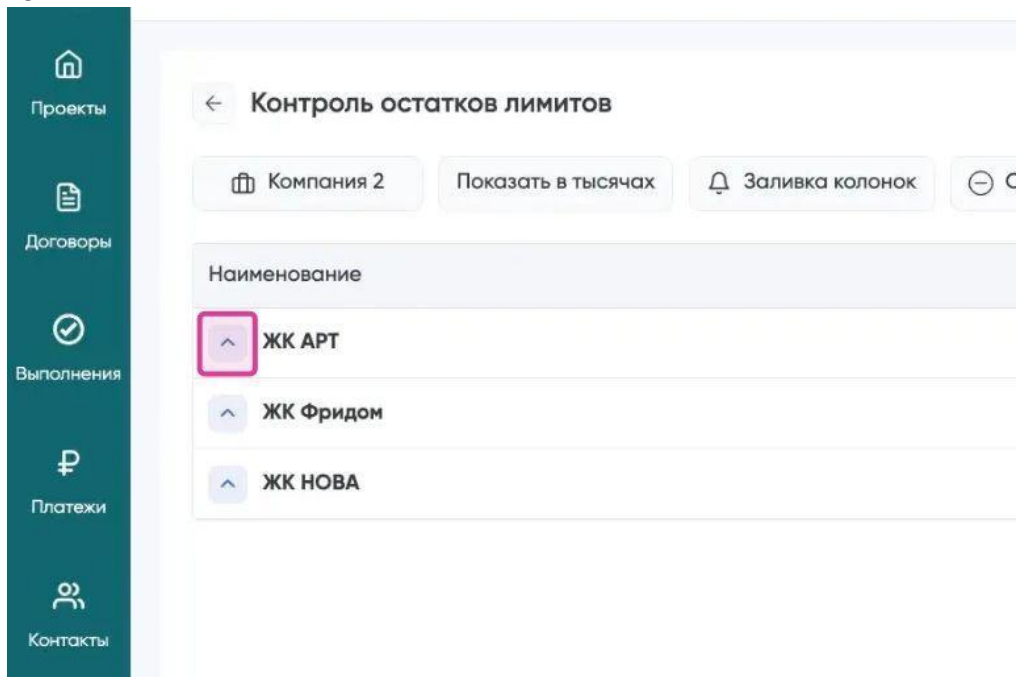
Выбор компании

Наименование

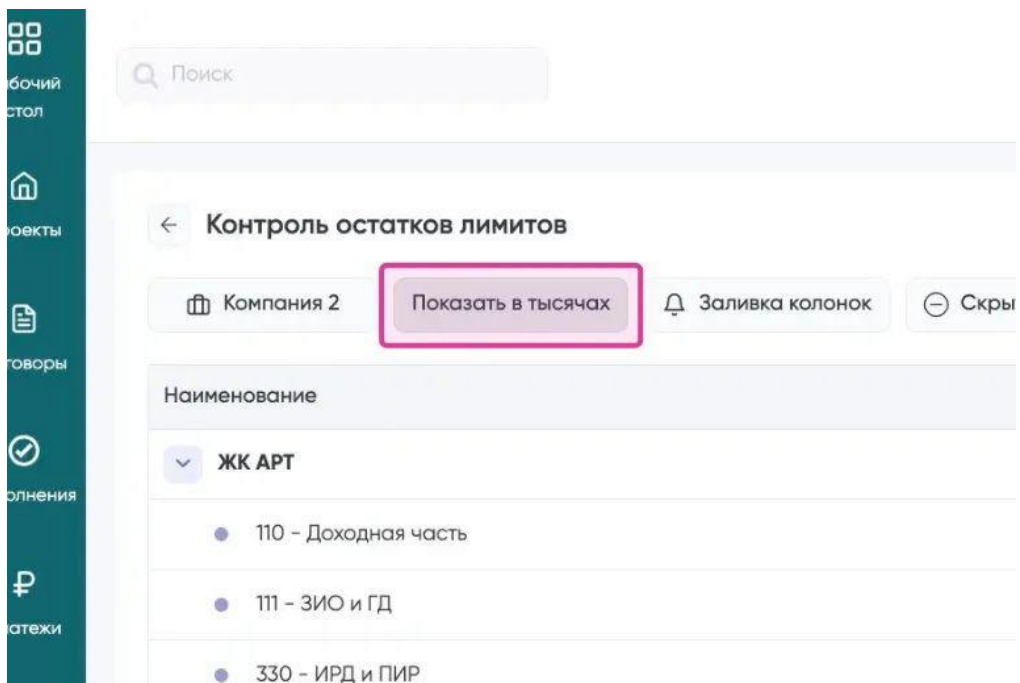
Статус

Компания 1	Группа компаний
Компания 2	Группа компаний
АО "Металлоторг"	Внешний контрагент
Акционерное общество "Металлокомплект-М"	Внешний контрагент
Застройщик	Внешний контрагент
ИП Арутюнян Борис Робертович	Внешний контрагент
ИП КОНИКОВ ИВАН ВЛАДИМИРОВИЧ	Внешний контрагент
ИП Караев Вячеслав Русланович	Внешний контрагент
ИП Хадарцев Таймураз Русланович	Внешний контрагент
Казначейство России (ФНС России)	Внешний контрагент

15. Нажмите на выделенный элемент



16. Нажмите «Показать в тысячах»



17. Нажмите «Заливка колонок»

Роль остатков лимитов

Период: 2023 г. Период 2

Показать в тысячах Заливка колонок Скрыть нулевые позиции

Категория: Заливка

АРТ

110 - Доходная часть

111 - ЗИО и ГД

330 - ИРД и ПИР

18. Нажмите «Скрыть нулевые позиции»

Роль остатков лимитов

Период: 2023 г. Период 2

Показать в тысячах Заливка колонок Скрыть нулевые позиции

Категория: Заливка

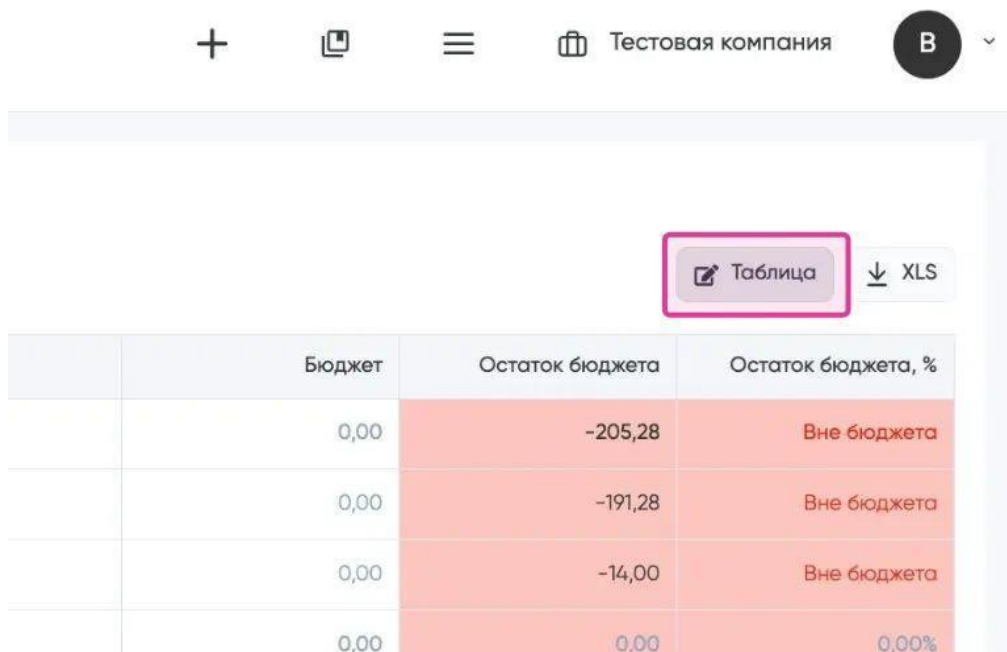
АРТ

110 - Доходная часть

111 - ЗИО и ГД

330 - ИРД и ПИР

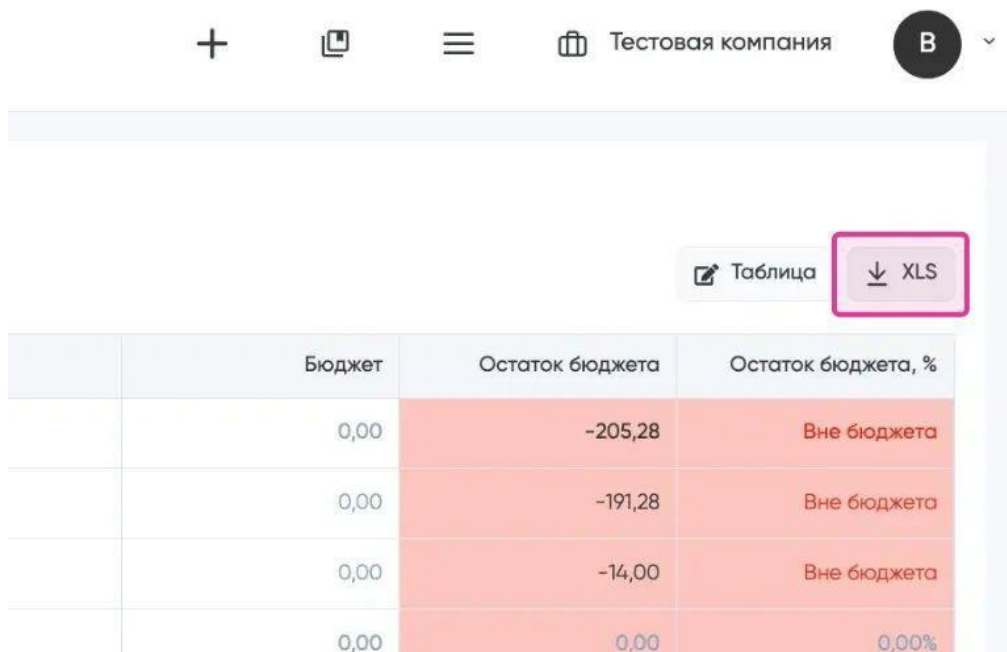
19. Нажмите «Таблица»



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, the text 'Тестовая компания', and a profile icon with the letter 'B'. Below the navigation bar is a table with four columns: 'Бюджет', 'Остаток бюджета', and 'Остаток бюджета, %'. The table has four rows of data. The first three rows have a budget of 0,00 and a negative budget remainder, with the status 'Вне бюджета'. The fourth row has a budget of 0,00 and a budget remainder of 0,00 with a status of 0,00%. Above the table, there are two buttons: 'Таблица' (highlighted with a pink box) and 'XLS'.

	Бюджет	Остаток бюджета	Остаток бюджета, %
	0,00	-205,28	Вне бюджета
	0,00	-191,28	Вне бюджета
	0,00	-14,00	Вне бюджета
	0,00	0,00	0,00%

20. Нажмите «XLS»

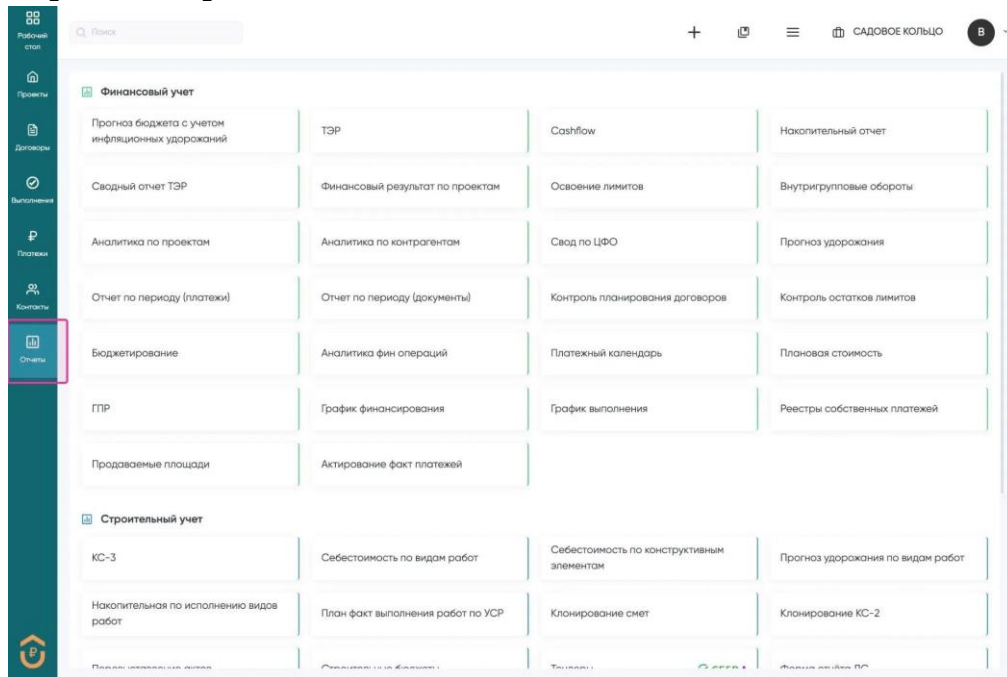


The screenshot shows the same web interface as in the previous step. The 'XLS' button is now highlighted with a pink box, while the 'Таблица' button is no longer highlighted. The table data remains the same.

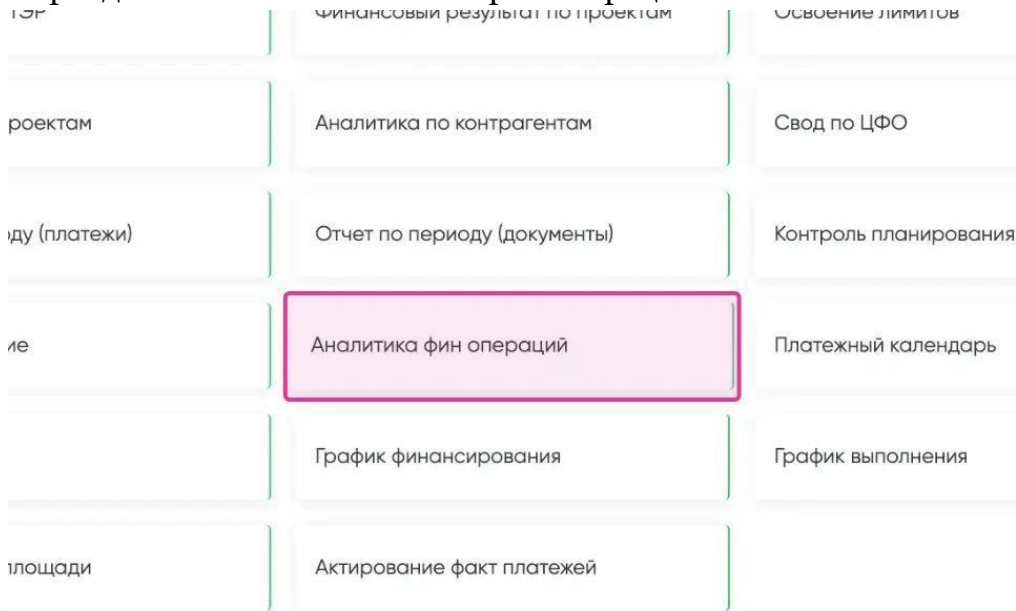
	Бюджет	Остаток бюджета	Остаток бюджета, %
	0,00	-205,28	Вне бюджета
	0,00	-191,28	Вне бюджета
	0,00	-14,00	Вне бюджета
	0,00	0,00	0,00%

Аналитика фин операций

Перейдите в раздел «Отчеты»



Перейдите в отчет «Аналитика фин операций»:



ий учет

Перейдите в раздел «Банковские счета»

Наименование	Компания
ПАО Сбербанк	ООО "МИРАМАР"
ББР БАНК (АО)	ООО "МИРАМАР"

Выберите компании по которым требуется посмотреть информацию

начало периода	Обороты за период		Сальдо на к	
	Кредит	Дебет		Дебет
		177 450,00	3 931 362,95	0,00
		0,00	0,00	0,00

Укажите период:

+

САДОВОЕ КОЛЬЦО

В

Компания: ИП Паньки... +6

Дата начала: 01.03.2026

Дата окончания: 31.03.2026

о периода	Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Кредит				
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	20 333,32	0,00	
	0,00	8 875 313,25	0,00	
	350 000,00	171 170,18	0,00	
	0,00	103 636 599,96	0,00	
	10 387,00	15 070,35	0,00	

+

САДОВОЕ КОЛЬЦО

В

Компания: ИП Паньки... +6

Дата начала: 01.03.2026

Дата окончания: 31.03.2026

о периода	Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Кредит				
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	20 333,32	0,00	
	0,00	8 875 313,25	0,00	
	350 000,00	171 170,18	0,00	
	0,00	103 636 599,96	0,00	
	10 387,00	15 070,35	0,00	

Для просмотра информации по всем контрагентам перейдите в раздел «Контрагенты»:

Рабочий стол

Поиск

← Аналитика фин операций

Банковские счета **Контрагенты** Проекты Кредитные договоры

Наименование	Компания
Приволжский ф-л ПАО "Промсвязьбанк"	ООО "СК С.Г.П."
АО "Банк ДОМ.РФ"	ООО СЗ "СК ПЕРСПЕКТИВА"
АО "Банк ДОМ.РФ"	ООО СЗ "СК ПЕРСПЕКТИВА"

Проекты

Договоры

Выполнения

Платежи

Укажите период:

Рабочий стол

Поиск

← Аналитика фин операций

Банковские счета **Контрагенты** Проекты Кредитные договоры

Дата начала Дата окончания

Апрель, 2026

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

одной документации"

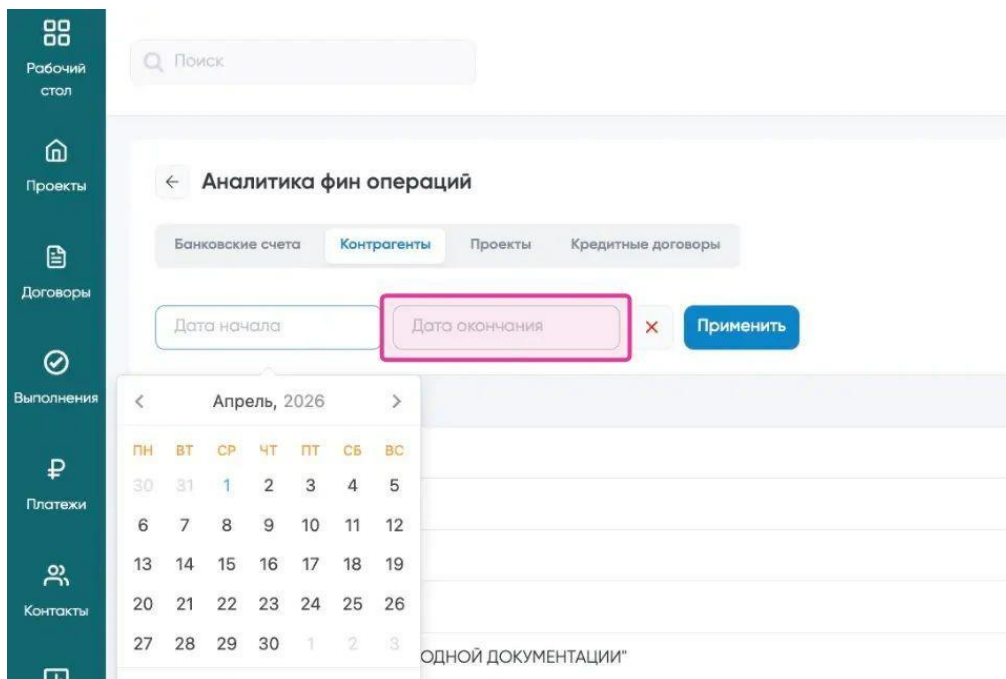
Проекты

Договоры

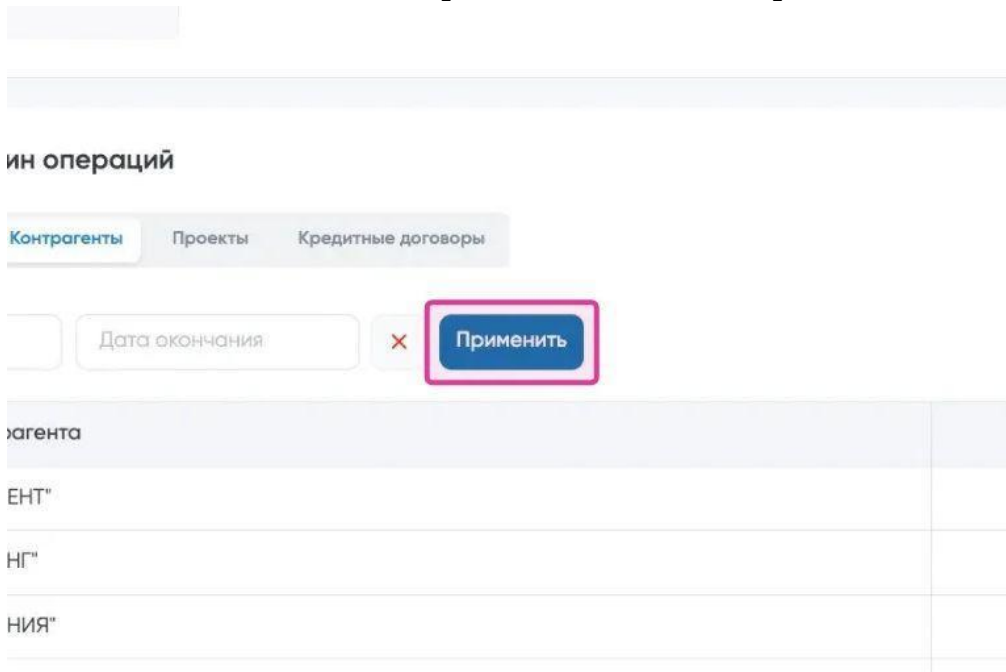
Выполнения

Платежи

Контакты



Для того, чтобы данные отобразились нажмите «Применить»:



Для удобства просмотра информации нажмите «Скрыть пустые строки» для скрывания строк с 0 значением:

Скрыть пустые строки Показать в тысячах Таблица

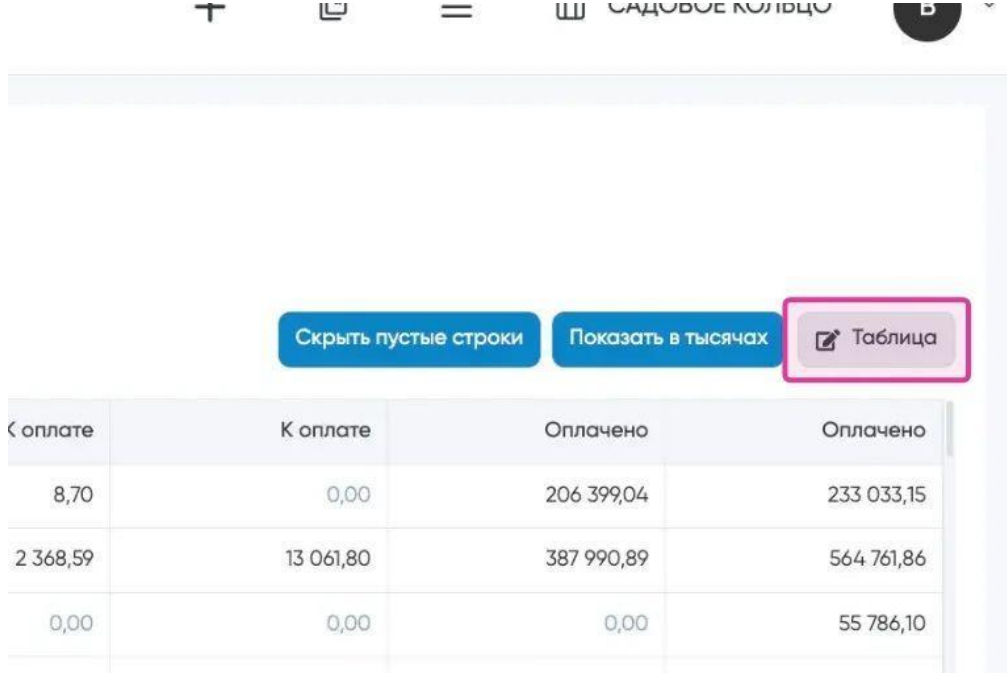
	К оплате	К оплате	Оплачено	Оплачено
	8 700,00	0,00	206 399 037,54	233 033 145,68
	2 368 589,65	13 061 795,23	387 990 891,59	564 761 863,65
	0,00	0,00	0,00	55 786 095,78
	1 909 128,01	0,00	3 209 086 785,05	49 912 191,78
	0,00	0,00	0,00	2 704 475,76

Нажмите «Показать в тысячах» для отображение цифр в тысячах:

Скрыть пустые строки Показать в тысячах Таблица

К оплате	К оплате	Оплачено	Оплачено
8 700,00	0,00	206 399 037,54	233 033 145,68
2 368 589,65	13 061 795,23	387 990 891,59	564 761 863,65
0,00	0,00	0,00	55 786 095,78

Для настройки отображения колонок воспользуйтесь кнопкой "Таблица":

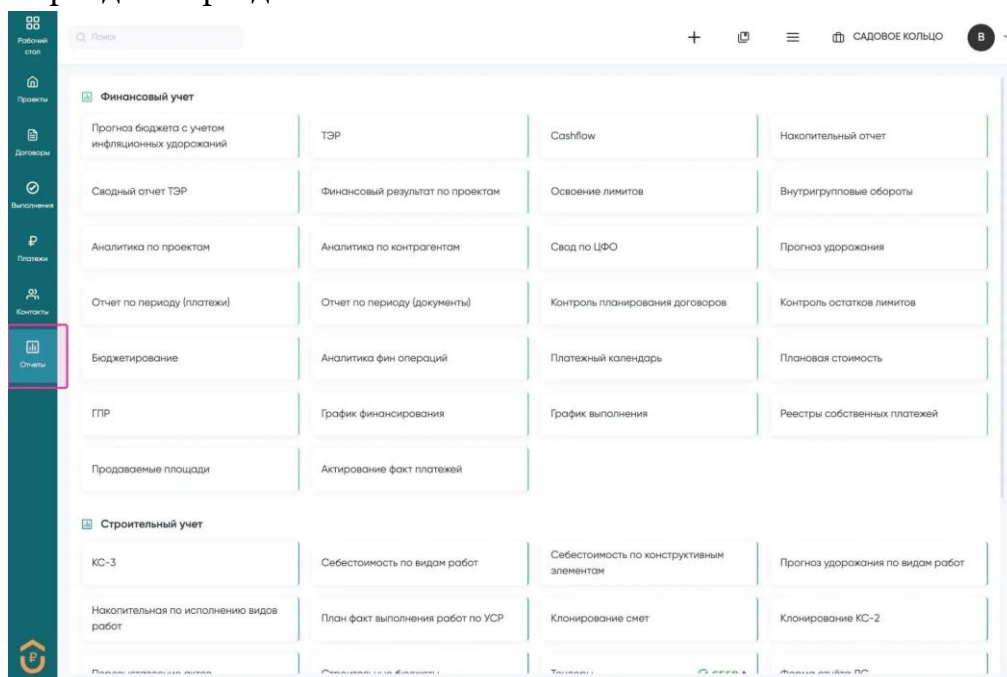


Скрывать пустые строки Показать в тысячах **Таблица**

К оплате	К оплате	Оплачено	Оплачено
8,70	0,00	206 399,04	233 033,15
2 368,59	13 061,80	387 990,89	564 761,86
0,00	0,00	0,00	55 786,10

Платежный календарь

Перейдите в раздел «Отчеты»



Рабочий стол Поиск САДОВОЕ КОЛЬЦО

Отчеты

- Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний
- Сводный отчет ТЭР
- Аналитика по проектам
- Отчет по периоду (платежи)
- Бюджетирование
- ГПР
- Продаваемые площадки

Финансовый учет

- ТЭР
- Финансовый результат по проектам
- Аналитика по контрагентам
- Отчет по периоду (документы)
- Аналитика фин операций
- График финансирования
- Активирование факт платежей

Строительный учет

- КС-3
- Накопительная по исполнению видов работ
- Виды исчислений затрат

Cashflow Накопительный отчет Освоение лимитов Внутригрупповые обороты Свод по ЦФО Прогноз удорожания Контроль планирования договоров Контроль остатков лимитов Платежный календарь Плановая стоимость График выполнения Реестры собственных платежей Себестоимость по видам работ Себестоимость по конструктивным элементам Прогноз удорожания по видам работ Клонирование смет Клонирование КС-2

Перейдите в отчет «Платежный календарь»

результат по проектам	Освоение лимитов	внутри групповые обороты
контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
документы	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
планирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
акт платежей		

Выберите месяц:

Рабочий стол

Проекты

Договоры

Выполнения

Платежи

← Платежный календарь

Для того, чтобы выбрать месяц - отметьте его галочкой с левой стороны:

<input type="radio"/>	сент. 2025	7 000,00
<input type="radio"/>	окт. 2025	33 000,00
<input type="radio"/>	нояб. 2025	10 000,00
<input type="radio"/>	дек. 2025	40 000,00
<input type="radio"/>	февр. 2026	4 000,00
<input checked="" type="radio"/>	март 2026	91 512,73
		227 512,73

Для просмотра платежей в статусе “Новый” перейдите на таб “К оплате”:

+

₽ Показать в тысячах Все операции **К оплате** Оплачено Выбрать

Остаток к оплате
10 000,00

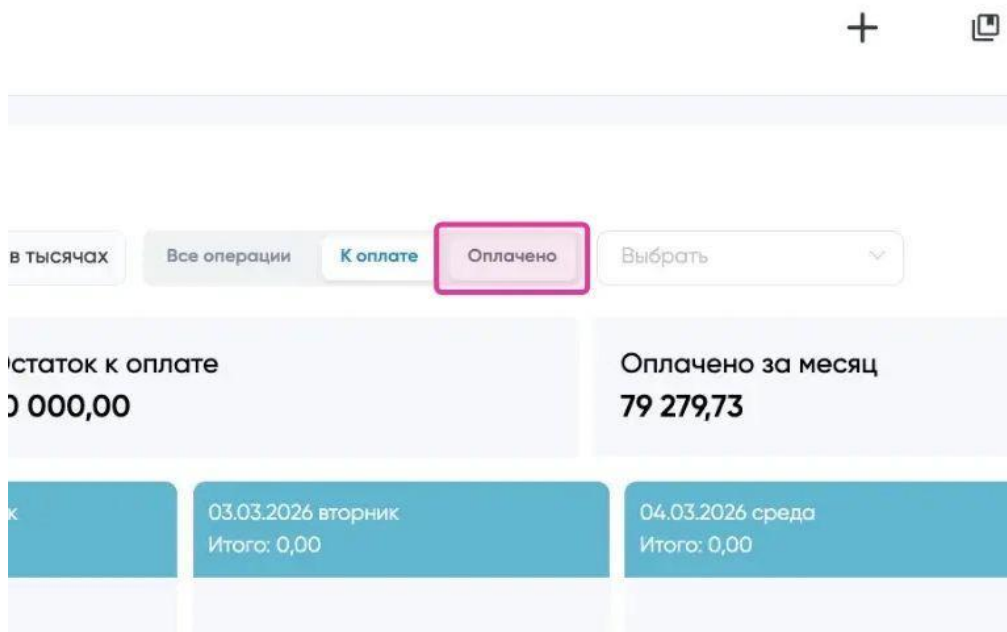
Оплачено за месяц
79 279,73

03.03.2026 вторник
Итого: 0,00

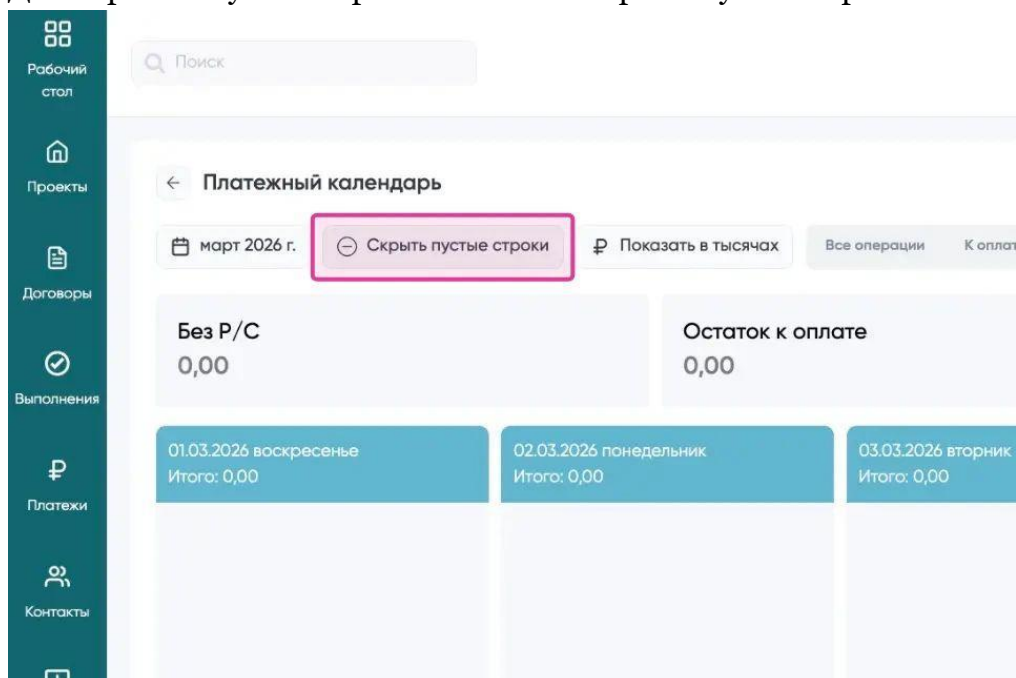
04.03.2026 среда
Итого: 9 055,00

Компания 2

Для просмотра платежей в статусе “Оплачен” перейдите на таб “Оплачено”:



Для скртия пустых строк нажмите «Скрыть пустые строки»



Для удобства просмотра больших цифр воспользуйтесь кнопкой “Показать в тысячах”:

Поиск

Платежный календарь

март 2026 г.

Скрыть пустые строки

Показать в тысячах

Все операции

К оплате

Оплачено

Без P/C
0,00

Остаток к оплате
0,00

4.03.2026 среда
Итого: 9 055,00

09.03.2026 понедельник
Итого: 333,00

10.03.2026 вторник
Итого: 999,00

Компания 2
500,00

Компания 2
333,00

Компания 2
999,00

Компания 2
222,00

Плановая стоимость

Перейдите в раздел «Отчеты»

Поиск

Рабочий стол | Проекты | Договоры | Выполнение | Платежи | Контакты | **Отчеты**

САДОВОЕ КОЛЬЦО

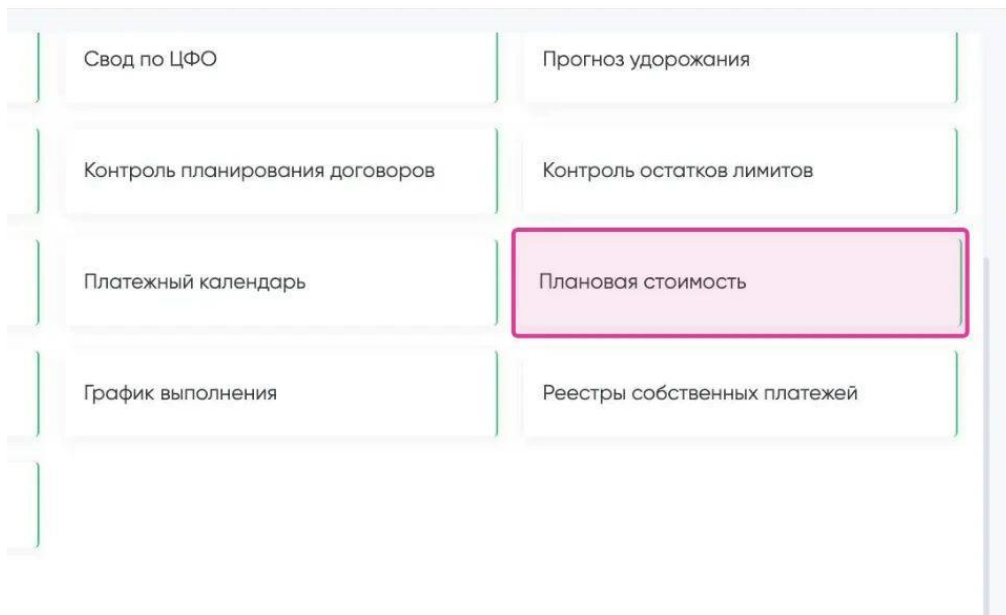
Финансовый учет

Прогноз бюджета с учетом инфляционных ударов	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГПР	График финансирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
Продаваемые площадки	Активирование факт платежей		

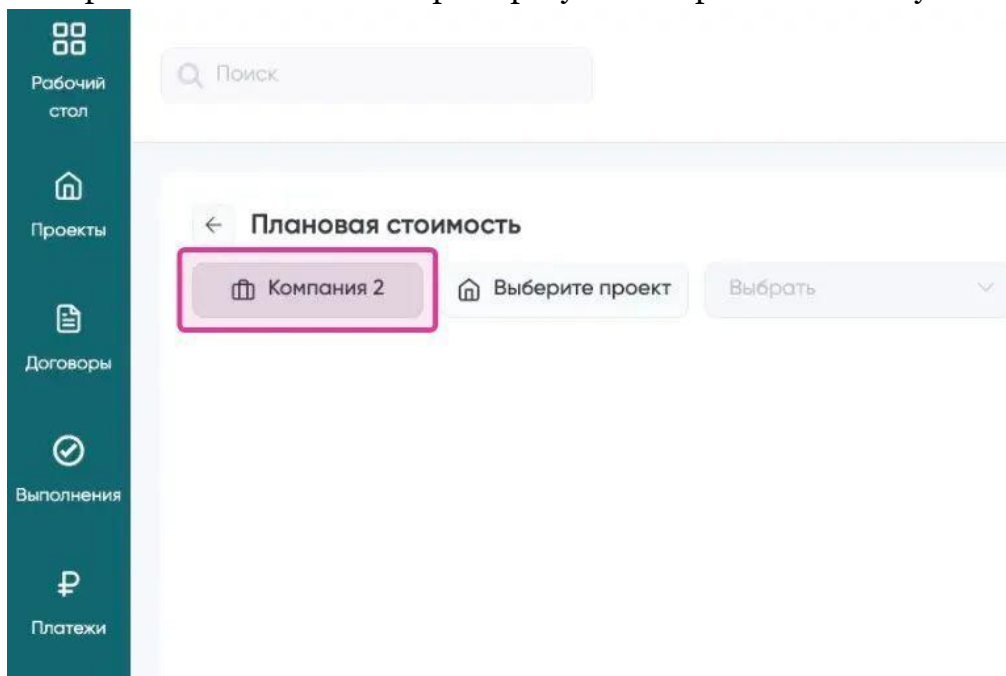
Строительный учет

КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2
Плановая стоимость работ	Сводный отчет по проектам	Таблица	Финансовый отчет

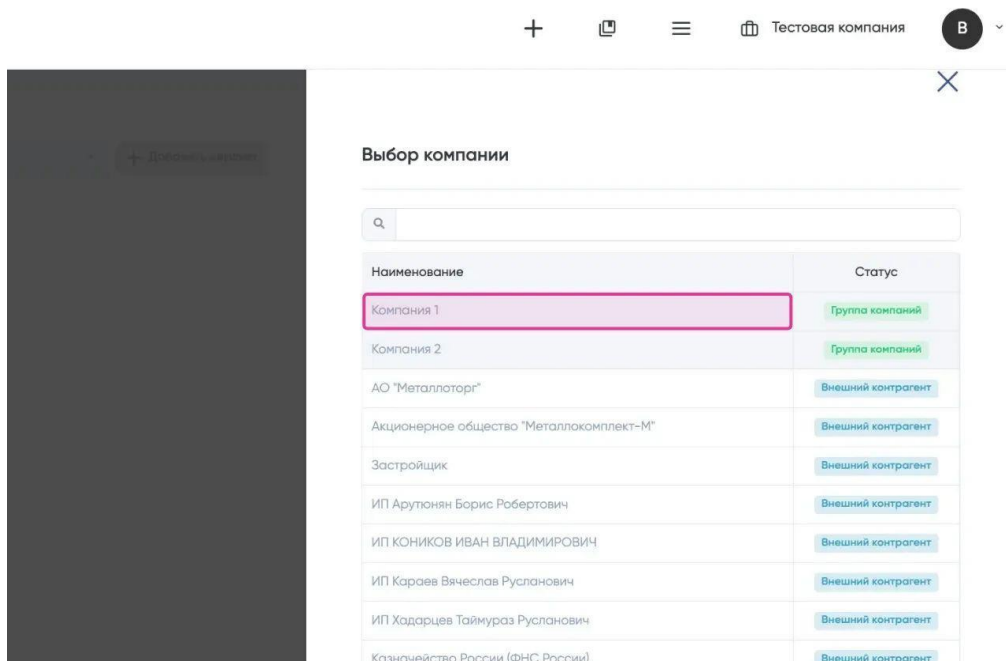
Перейдите в отчет «Плановая стоимость»



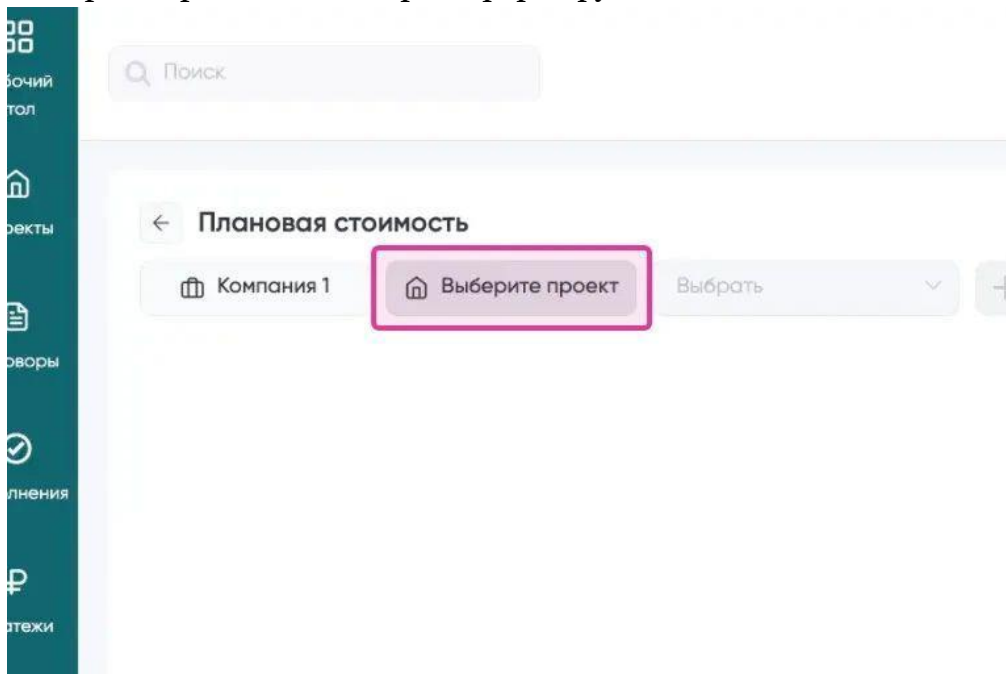
Выберите компанию за которой требуется сохранить плановую стоимость:



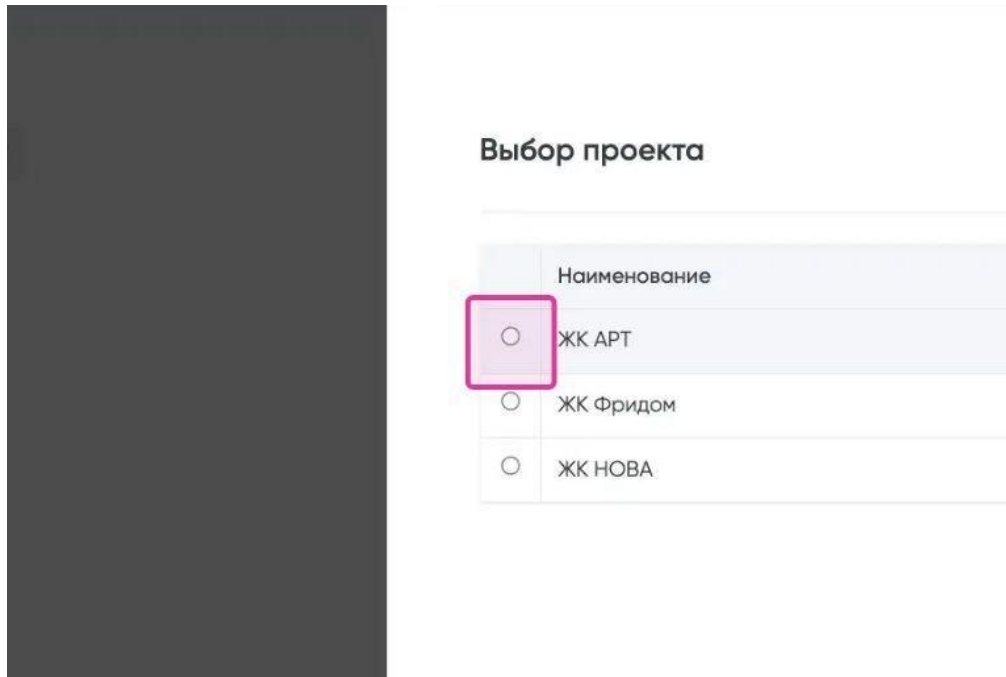
После нажатия на кнопку откроется окно с выбором компании:



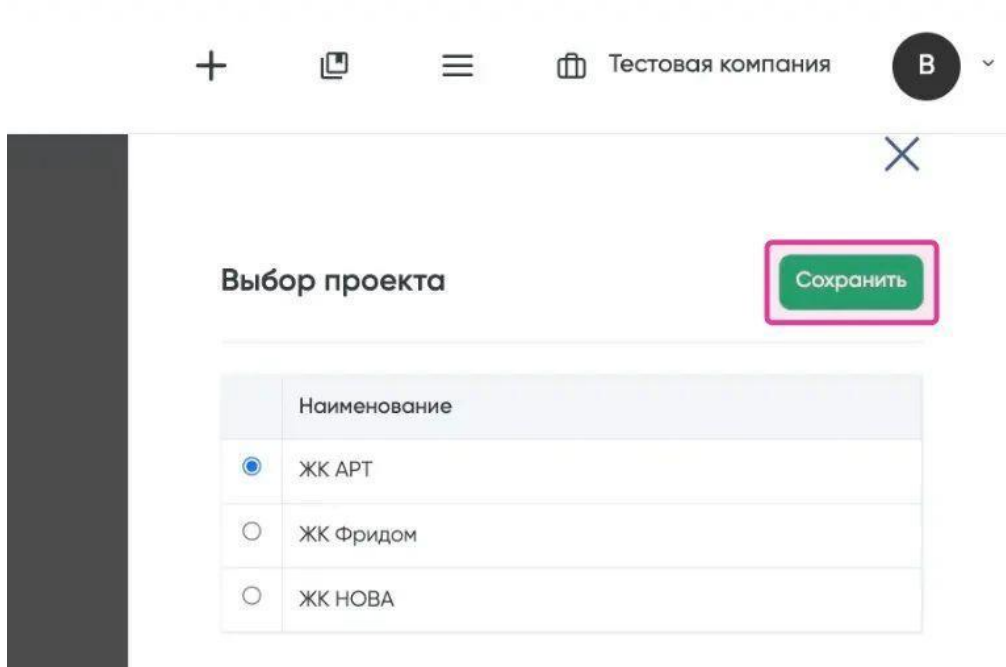
Выберите проект для которого формируется плановая стоимость:



Для выбора отметьте чекбокс с левой стороны от названия проекта:



Нажмите «Сохранить» для подтверждения выбора:



Чтобы ввести значение, перейдите в ячейку нужного проекта/объекта напротив соответствующей статьи:

⋮
Показать в тысячах
📄 Скачать

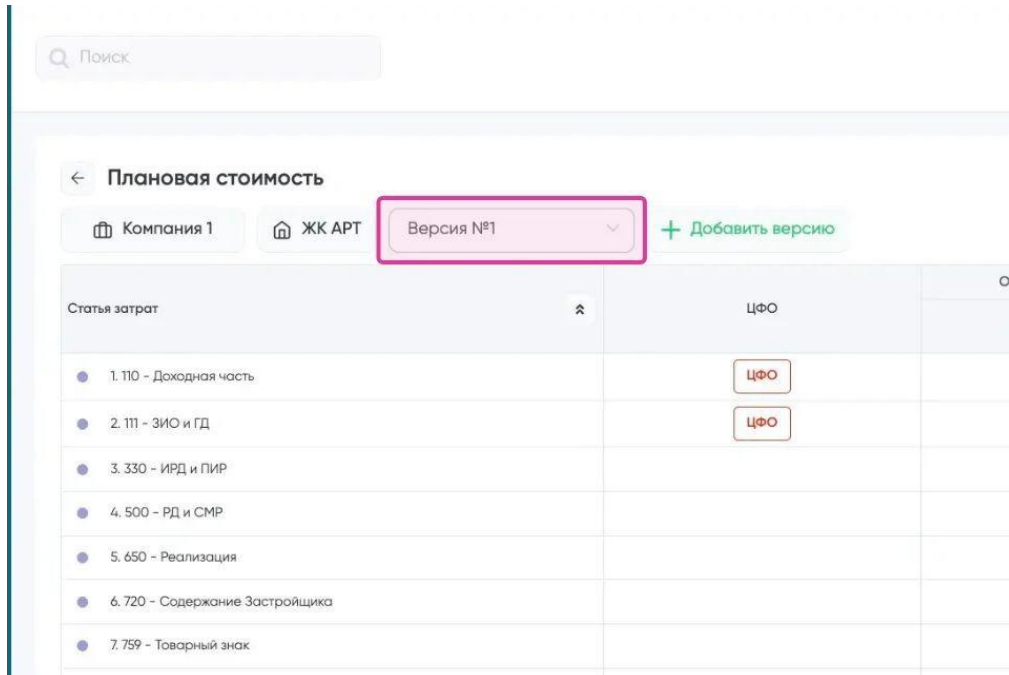
Общая стоимость		Дом 2	Дом 1
0,00 0,00	₴	0,00 0,00	0,00 0,00
0,00	₴	0,00	0,00
0,00	₴	0,00	0,00
0,00	₴	0,00	0,00
0,00	₴	0,00	0,00
0,00	₴	0,00	0,00
0,00	₴	0,00	0,00
0,00	₴	0,00	0,00
0,00	₴	0,00	0,00
0,00	₴	0,00	0,00

В плановой стоимости может быть несколько версий. Для создания версии воспользуйтесь кнопкой: “Добавить версию”:

PT
Версия №1
+ Добавить версию

	ЦФО	Общая стоимость
		0,00 100 000,00
	ЦФО	100 000,00
	ЦФО	0,00
		0,00
		0,00

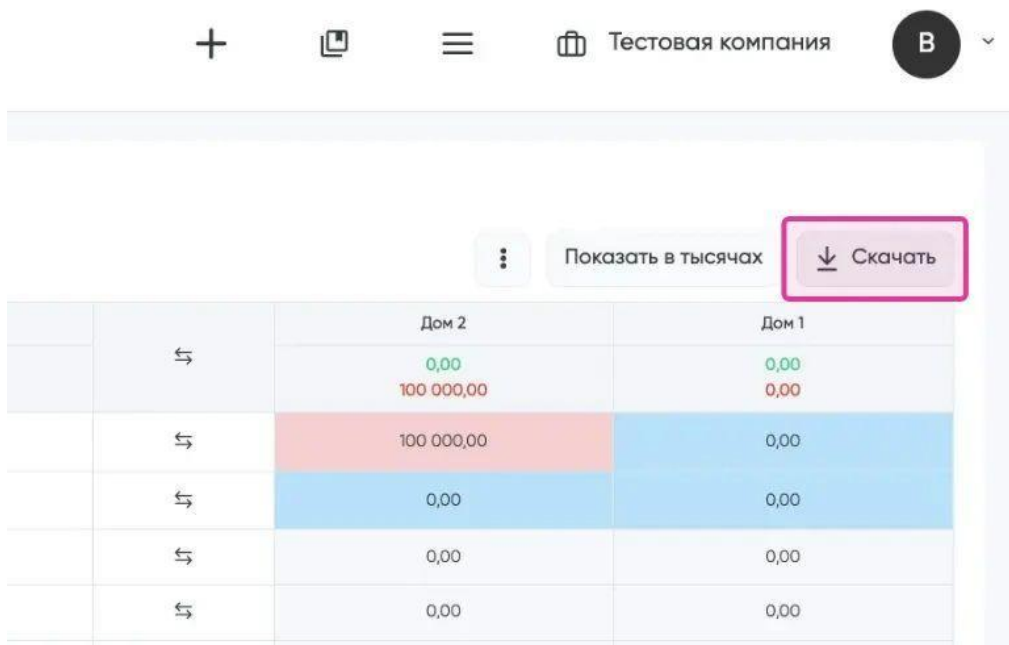
В выпадающем списке можно выбрать нужную версию:



The screenshot shows the 'Плановая стоимость' (Planned Cost) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Поиск'. Below it, the title 'Плановая стоимость' is displayed. There are two tabs: 'Компания 1' and 'ЖК АРТ'. A dropdown menu is open, showing 'Версия №1' (Version #1) selected, with a '+ Добавить версию' (Add version) button next to it. Below the dropdown is a table with columns 'Статья затрат' (Expense Item) and 'ЦФО' (Cost Center). The table lists several expense items with their corresponding cost centers.

Статья затрат	ЦФО
1. 110 - Доходная часть	ЦФО
2. 111 - ЗИО и ГД	ЦФО
3. 330 - ИРД и ПИР	
4. 500 - РД и СМР	
5. 650 - Реализация	
6. 720 - Содержание Застройщика	
7. 759 - Товарный знак	

Плановую стоимость можно выгрузить в эксель для этого нажмите «Скачать»



The screenshot shows the 'Planned Cost' interface with a table of data. At the top, there are navigation icons and a user profile icon labeled 'В'. Below the navigation bar, there is a menu icon and a button labeled 'Показать в тысячах' (Show in thousands). A dropdown menu is open, showing 'Скачать' (Download) with a download icon, highlighted by a pink box. Below the dropdown is a table with columns 'Дом 2' and 'Дом 1'. The table shows values for various expense items, with some cells highlighted in red or blue.

	Дом 2	Дом 1
↔	0,00 100 000,00	0,00 0,00
↔	100 000,00	0,00
↔	0,00	0,00
↔	0,00	0,00
↔	0,00	0,00

В кнопке с тремя точками (доступно для пользователей из настройки «Плановая стоимость» в справочнике — блок ЦФО) выполняйте следующие действия:

Действие	Описание
Редактировать	Изменить название версии.
Сделать актуальным	Выбрать открытую версию как актуальную — данные из неё подставляются в отчёты.
Запретить редактирование	Заблокировать редактирование отчёта для пользователей.
Удалить	Удалить версию.
Скачать шаблон для импорта	Выгрузить шаблон в Excel для последующего импорта.
Импортировать данные	Загрузить шаблон и заполнить отчёт на его основе.

+

Тестовая компания

В

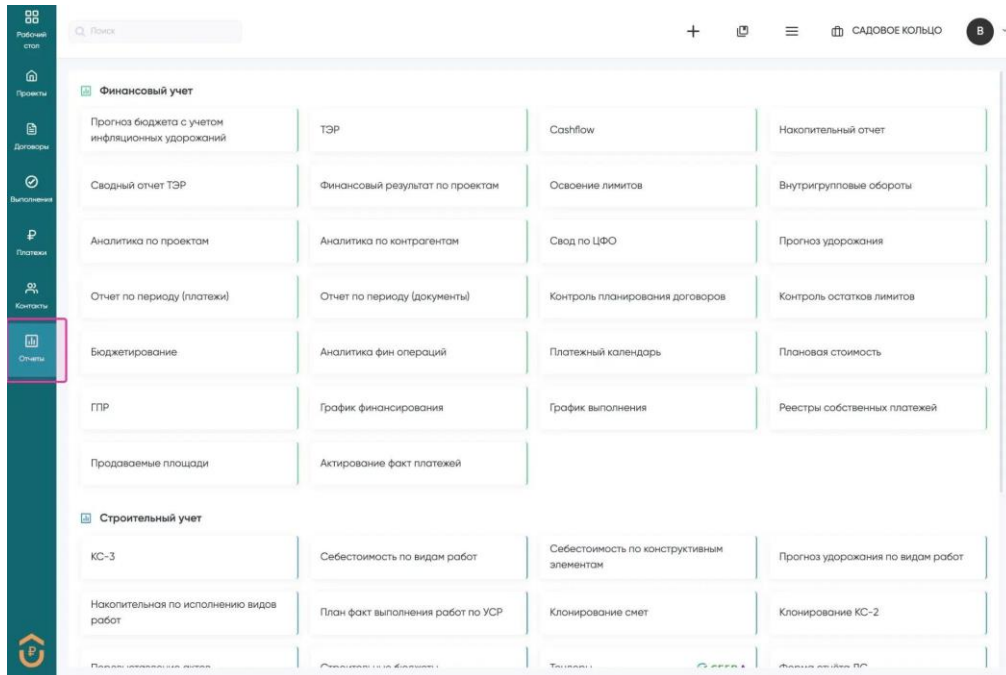
Показать в тысячах

Скачать

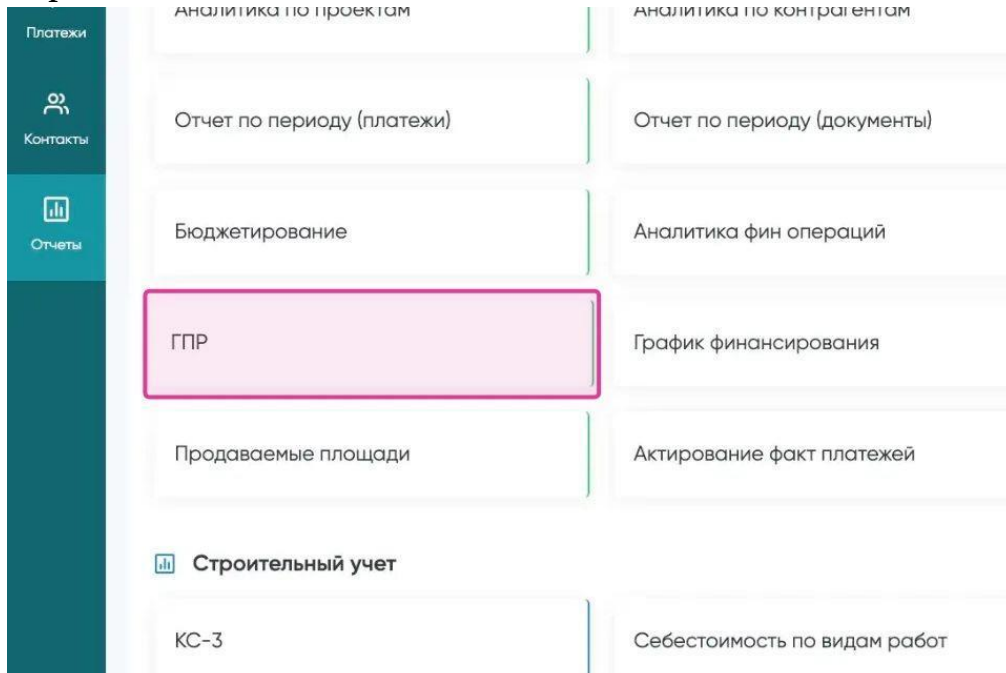
	Дом 1
Редактировать	0,00
Сделать актуальным	0,00
Запретить редактирование	0,00
Удалить	0,00
Скачать шаблон для импорта	0,00

ГПР

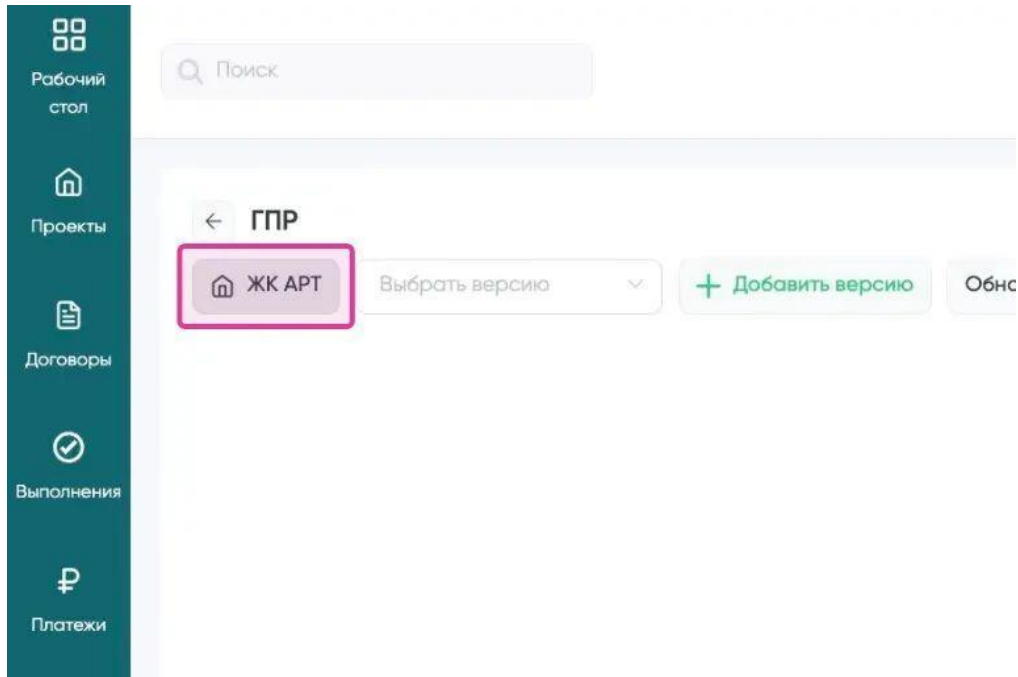
Перейдите в раздел «Отчеты»



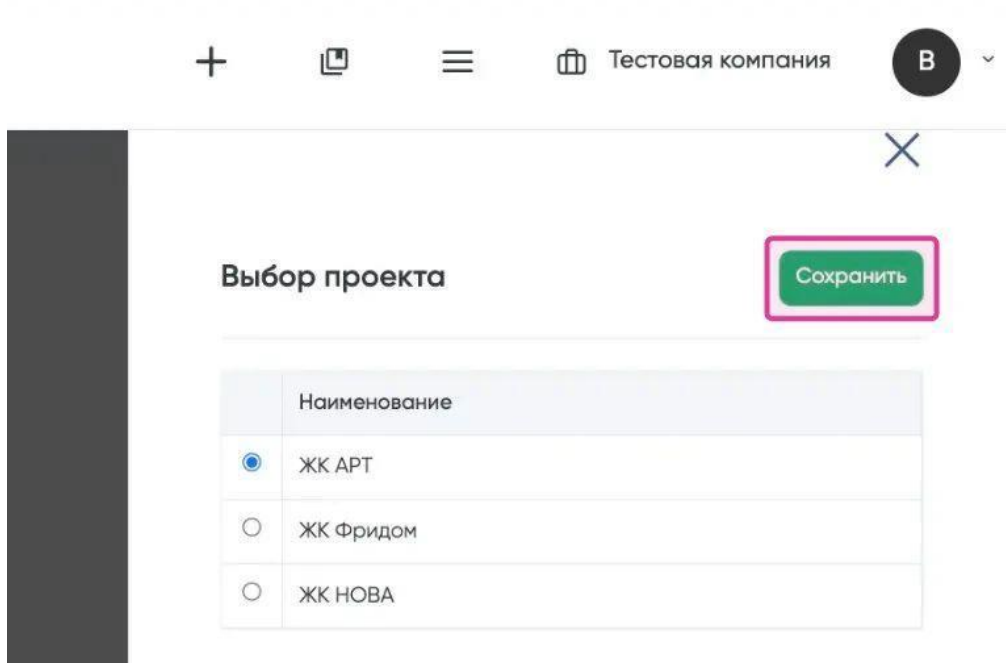
Перейдите в отчет «ГПР»



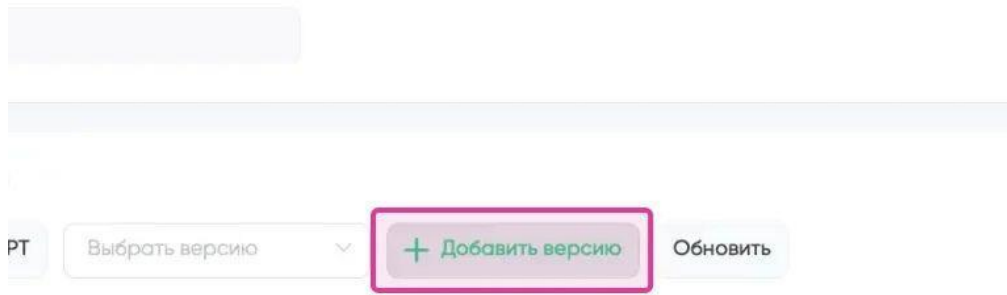
Выберите проект:



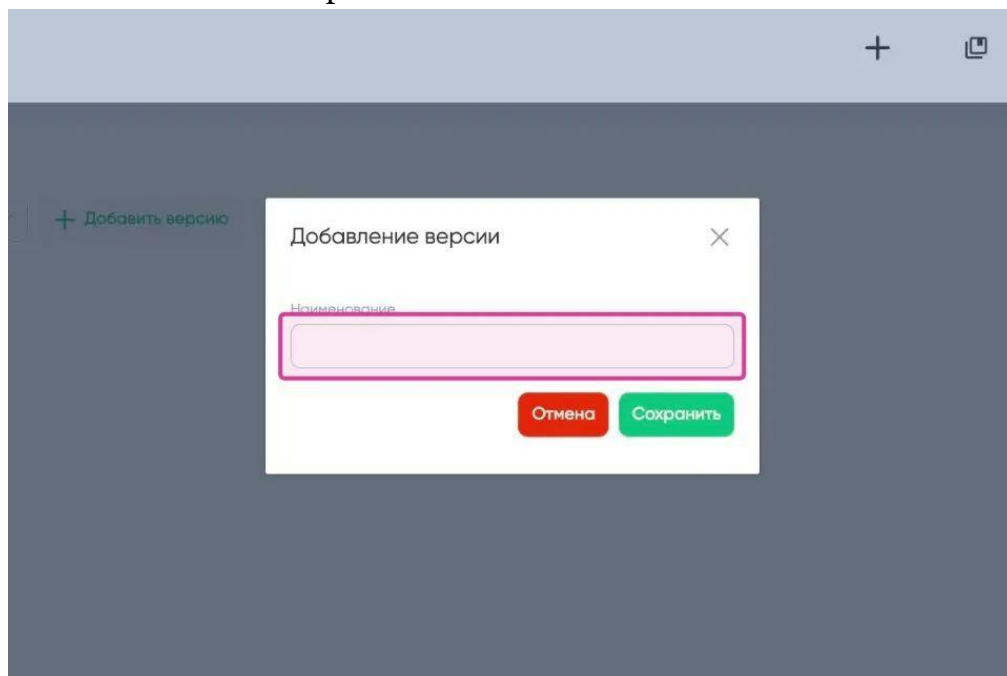
Для подтверждения нажмите «Сохранить»



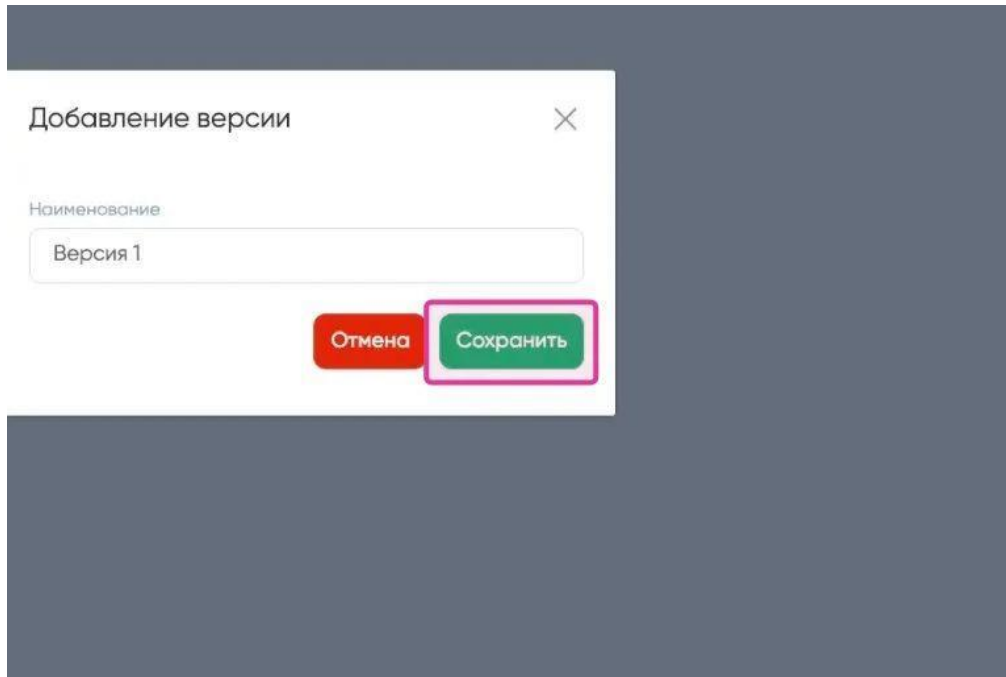
Для создания версии отчета нажмите «Добавить версию»:



Укажите названия версии:



Нажмите «Сохранить»:



После выберите версию:

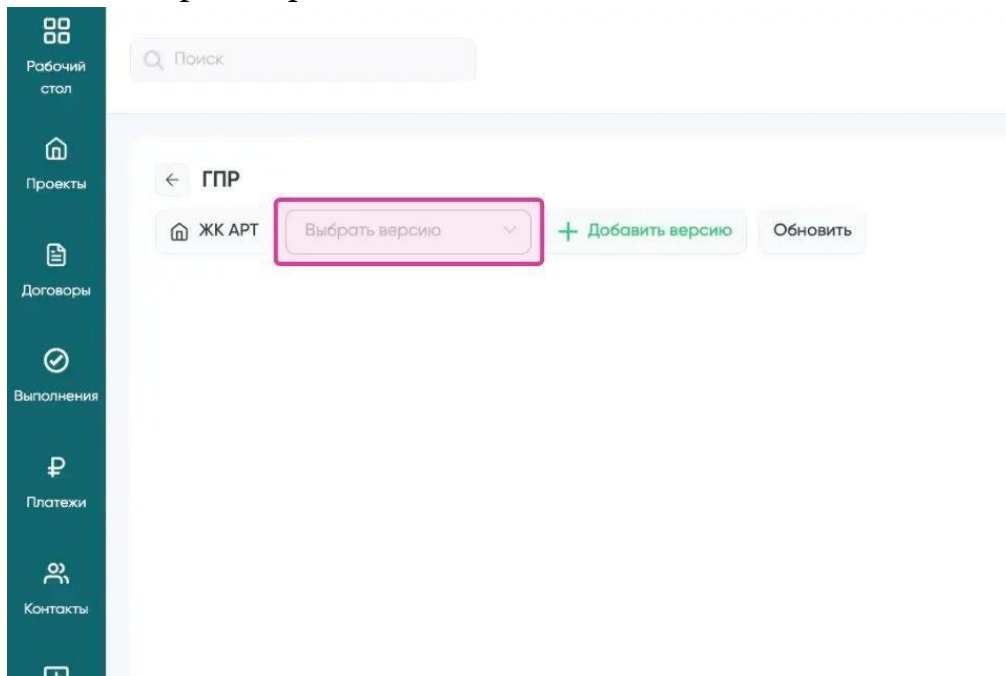
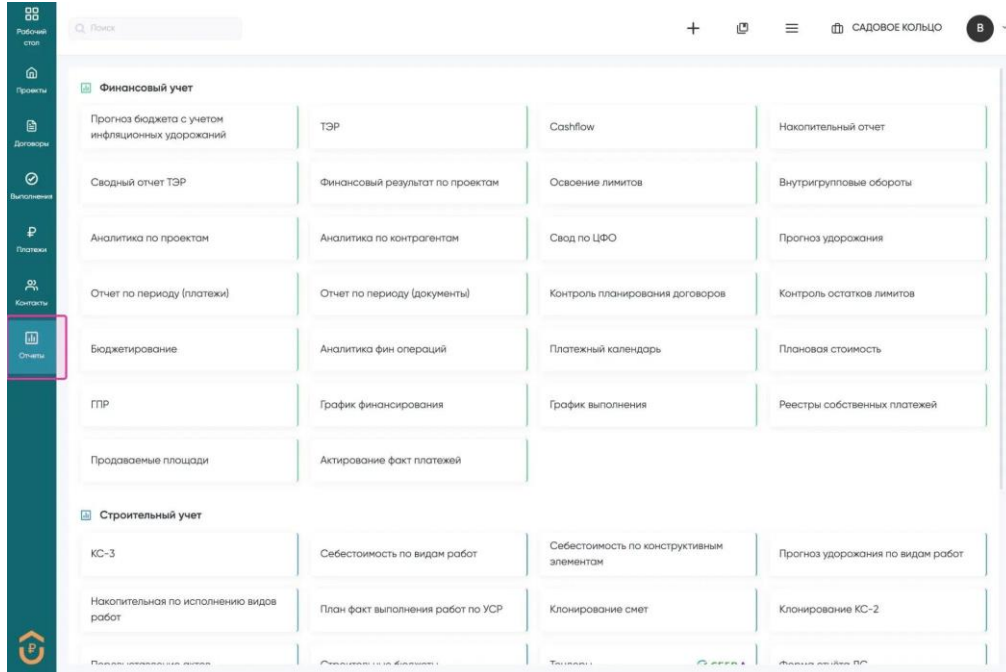
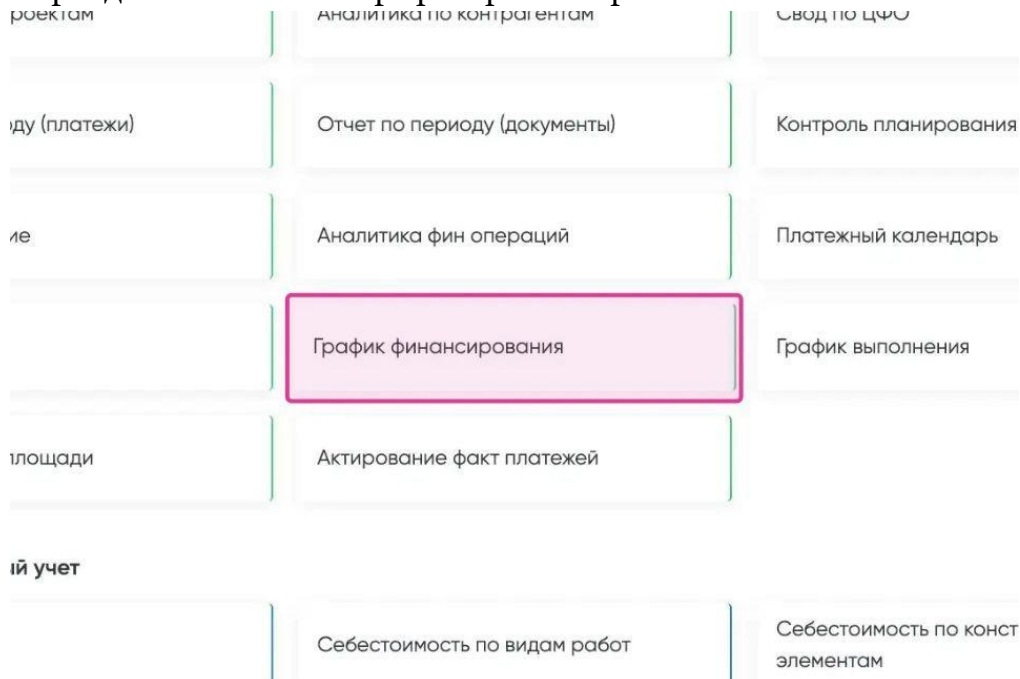


График финансирования

Перейдите в раздел «Отчеты»



Перейдите по ссылке «График финансирования»



Выберите компанию за которой требуется сохранить график:

The screenshot shows a mobile application interface for managing financing schedules. On the left is a dark teal sidebar with icons and labels: 'Рабочий стол' (Home), 'Проекты' (Projects), 'Договоры' (Contracts), 'Выполнения' (Executions), and 'Платежи' (Payments). At the top, there is a search bar labeled 'Поиск'. The main content area is titled 'График финансирования'. Below the title, there are two buttons: 'Компания 1' (highlighted with a pink box) and 'Дом 1'. To the right of these buttons are a dropdown menu showing 'Версия №1' and a 'Дата нач...' field. Below this is a table with columns for 'Статья' (Article), a double arrow icon, and a double-headed arrow icon. The table contains five rows of articles:

Статья	↕	↔
1. 110 - Доходная часть		↔
2. 111 - ЗИО и ГД		↔
3. 330 - ИРД и ПИР		↔
4. 500 - РД и СМР		↔
5. 650 - Реализация		↔

Укажите проект:

This screenshot is identical to the one above, showing the same interface for selecting a company. However, in this instance, the 'Дом 1' button is highlighted with a pink box, indicating that the user has selected a project instead of a company.

Укажите период за который требуется просмотреть/внести данные:

ания

м 1 Версия №1 **Дата начала** Дата окончания:

	2026			февр. 2026	март 2026
	Янв	Фев	Мар	Рабочий план	Рабочий
				0,00	
	Апр	Май	Июн	0,00	
	Июл	Авг	Сен	0,00	
	Окт	Ноя	Дек	0,00	

+

▼ янв. 2026 **Дата окончания**

	↕	янв. 2026	2026			эт 2026	апр. 2026
		Рабоч	Янв	Фев	Мар	Рабочий план	Рабочий пл
	↕					0,00	0,00
	↕		Апр	Май	Июн	0,00	0,00
	↕		Июл	Авг	Сен	0,00	0,00
	↕		Окт	Ноя	Дек	0,00	0,00

Чтобы ввести значение, нажмите на ячейку нужного месяца напротив соответствующей статьи в колонке “Рабочий план”:

НИЯ

1 Версия №1 янв. 2026 дек. 2026

↑	↔	янв. 2026	февр. 2026	март 2026
		Рабочий план	Рабочий план	Рабочий план
	↔	0,00	0,00	0,00
	↔	0,00	0,00	0,00
	↔	0,00	0,00	0,00
	↔	0,00	0,00	0,00
	↔	0,00	0,00	0,00
	↔	0,00	0,00	0,00
	↔	0,00	0,00	0,00
	↔	0,00	0,00	0,00

Для настройки отображения колонок воспользуйтесь кнопкой "Таблица"

+ 📄 ☰ 🗑 Тестовая компания В

⋮ Показать в тысячах **Таблица** ⬇ Скачать

	апр. 2026	май 2026	июнь 2026	июль 2026
й план	Рабочий план	Рабочий план	Рабочий план	Рабочий план
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Для выгрузки графика финансирования в эксель нажмите «Скачать»

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing icons for home, copy, menu, and a company name 'Тестовая компания'. Below the navigation bar, there are three buttons: 'Показать в тысячах', 'Таблица', and 'Скачать'. The 'Скачать' button is highlighted with a pink rectangular box. Below the buttons is a table with the following structure:

статок	апр. 2026				
	Рабочий план	Оплачено	К оплате	Все операции	Р
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

График выполнения

Перейдите в раздел «Отчеты»

The screenshot shows a software interface with a left sidebar containing navigation icons for 'Рабочий стол', 'Проекты', 'Договоры', 'Выполнения', 'Платежи', 'Контакты', and 'Отчеты'. The 'Отчеты' icon is highlighted with a pink box. The main area displays a grid of report options under two categories: 'Финансовый учет' and 'Строительный учет'.

Финансовый учет

- Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний
- ТЭР
- Cashflow
- Накопительный отчет
- Сводный отчет ТЭР
- Финансовый результат по проектам
- Освоение лимитов
- Внутригрупповые сборы
- Аналитика по проектам
- Аналитика по контрагентам
- Свод по ЦФО
- Прогноз удорожания
- Отчет по периоду (платежи)
- Отчет по периоду (документы)
- Контроль планирования договоров
- Контроль остатков лимитов
- Бюджетирование
- Аналитика фин операций
- Платежный календарь
- Плановая стоимость
- ГПР
- График финансирования
- График выполнения
- Реестры собственных платежей
- Продаваемые площади
- Активирование факт платежей

Строительный учет

- КС-3
- Себестоимость по видам работ
- Себестоимость по конструктивным элементам
- Прогноз удорожания по видам работ
- Накопительная по исполнению видов работ
- План факт выполнения работ по УСР
- Клонирование смет
- Клонирование КС-2
- План факт выполнения работ по УСР
- Сводный отчет по проектам
- Таблица
- Финансовый отчет

Перейдите в отчет «График выполнения»

онтрагентам	Свод по ЦФО	прогноз удорожания
ду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ирования	График выполнения	Реестры собственных планов
акт платежей		
по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по элементам

Выберите компанию за которой требуется сохранить график:

Рабочий стол

Проекты

Договоры

Выполнения

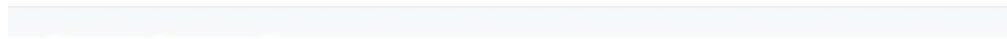
Платежи

← График выполнения

Компания 1 Дом 1 Версия №1 Дата нач...

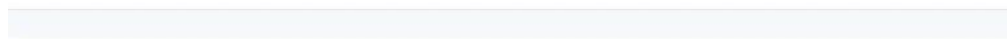
Статья	↑	↔	План
1. 110 - Доходная часть		↔	
2. 111 - ЗИО и ГД		↔	
3. 330 - ИРД и ПИР		↔	
4. 500 - РД и СМР		↔	
5. 650 - Реализация		↔	

Укажите период за который требуется просмотреть/внести данные:



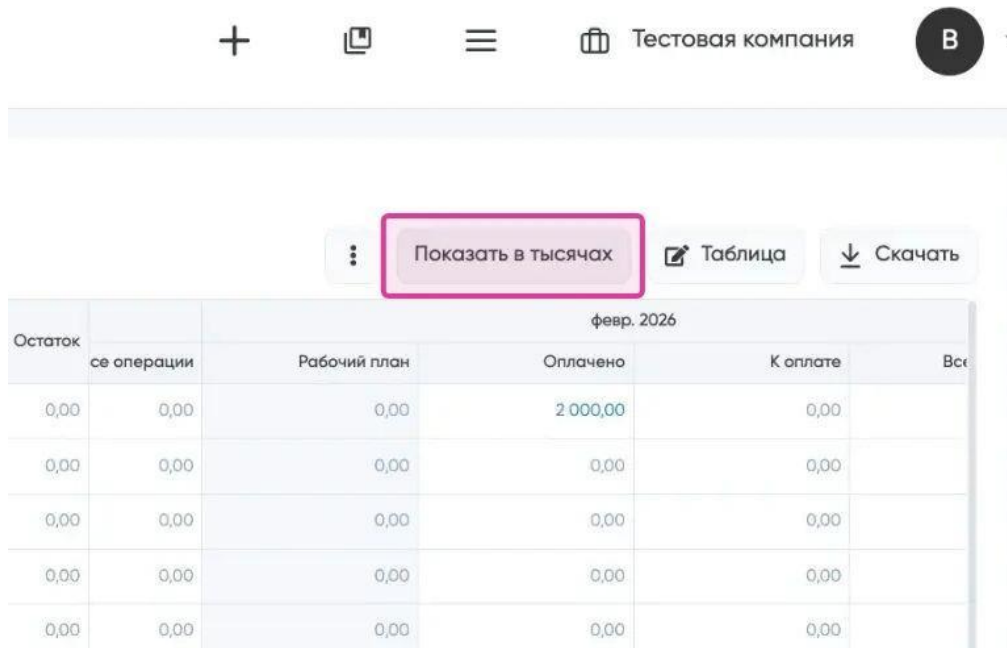
ЭМ 1 Версия №1

	↕	Плановая стоимость	Рабочий план	Ос
	↕	0,00	0,00	
	↕	0,00	0,00	
	↕	0,00	0,00	
	↕	0,00	0,00	
	↕	0,00	0,00	



< 2026 >			Рабочий план	Остаток	се операции
Янв	Фев	Мар	0,00	0,00	0,00
Апр	Май	Июн	0,00	0,00	0,00
Июл	Авг	Сен	0,00	0,00	0,00
Окт	Ноя	Дек	0,00	0,00	0,00

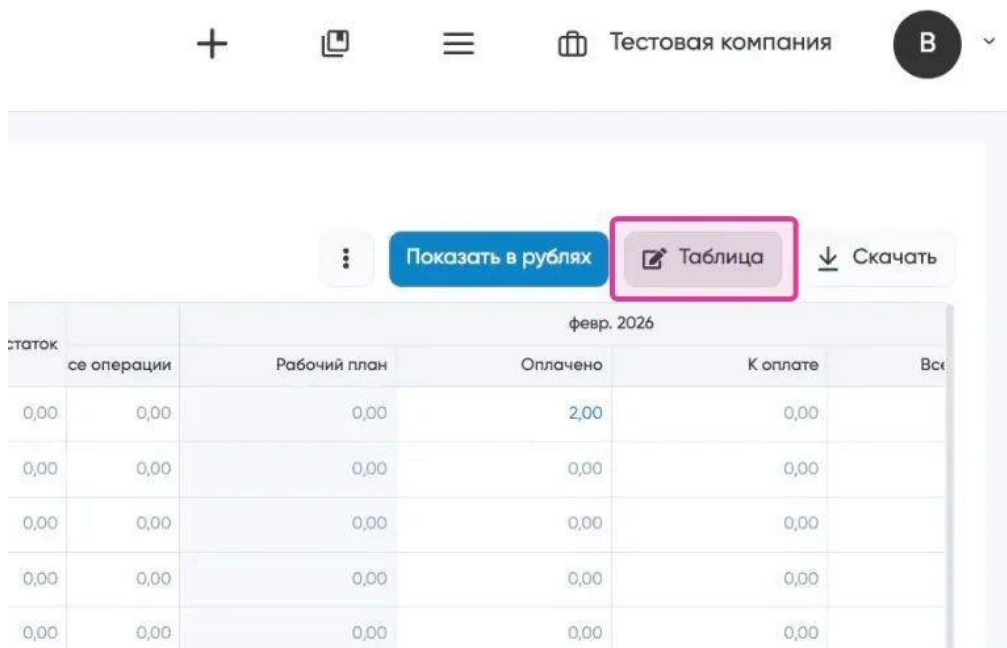
Для удобства просмотра больших цифр воспользуйтесь кнопкой “Показать в тысячах”:



The screenshot shows a financial report for February 2026. The top navigation bar includes a plus sign, a document icon, a hamburger menu, a trash icon, the text 'Тестовая компания', and a profile icon with the letter 'В'. Below the navigation bar, there are three buttons: a menu icon, 'Показать в тысячах' (highlighted with a pink box), 'Таблица' (with a table icon), and 'Скачать' (with a download icon). The table below has the following structure:

Остаток	февр. 2026				
	се операции	Рабочий план	Оплачено	К оплате	Всего
0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

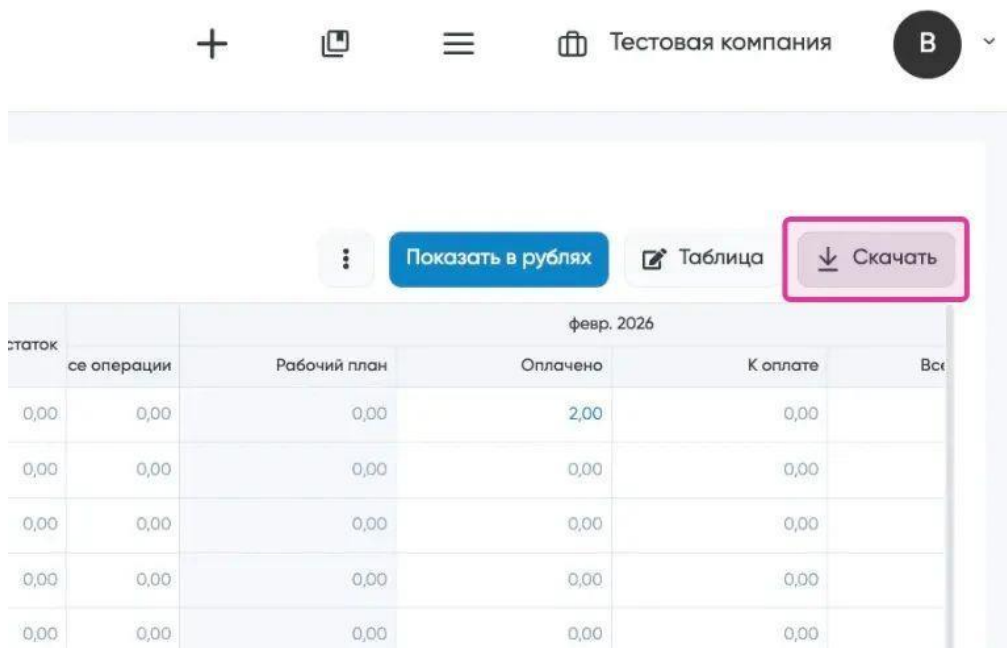
Для настройки отображения колонок воспользуйтесь кнопкой "Таблица"



The screenshot shows the same financial report interface as above, but with the 'Таблица' button highlighted with a pink box. The 'Показать в тысячах' button is now blue and contains the text 'Показать в рублях'. The table below has the following structure:

статок	февр. 2026				
	се операции	Рабочий план	Оплачено	К оплате	Всего
0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

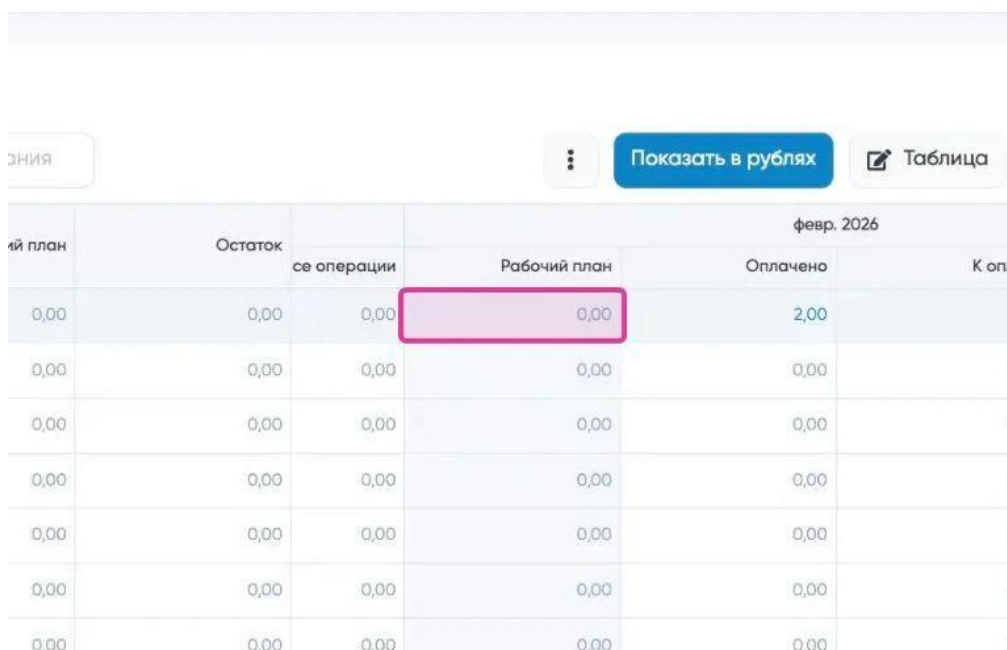
Для выгрузки графика выполнения в эксель нажмите «Скачать»:



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, a trash icon, the text 'Тестовая компания', and a profile icon with the letter 'В'. Below the navigation bar, there are three buttons: a vertical ellipsis, 'Показать в рублях', and 'Таблица'. The 'Скачать' button, which has a download icon, is highlighted with a pink rectangular box. Below the buttons is a table with the following structure:

статок	февр. 2026				
	се операции	Рабочий план	Оплачено	К оплате	Вс
0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Чтобы ввести значение, нажмите на ячейку нужного месяца напротив соответствующей статьи в колонке “Рабочий план”:



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, a trash icon, the text 'Тестовая компания', and a profile icon with the letter 'В'. Below the navigation bar, there are three buttons: a vertical ellipsis, 'Показать в рублях', and 'Таблица'. Below the buttons is a table with the following structure:

й план	Остаток	февр. 2026			
		се операции	Рабочий план	Оплачено	К опла
0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

The cell containing '0,00' in the 'Рабочий план' column of the first row is highlighted with a pink rectangular box.

Активирование факт платежей

Перейдите в раздел «Отчеты»

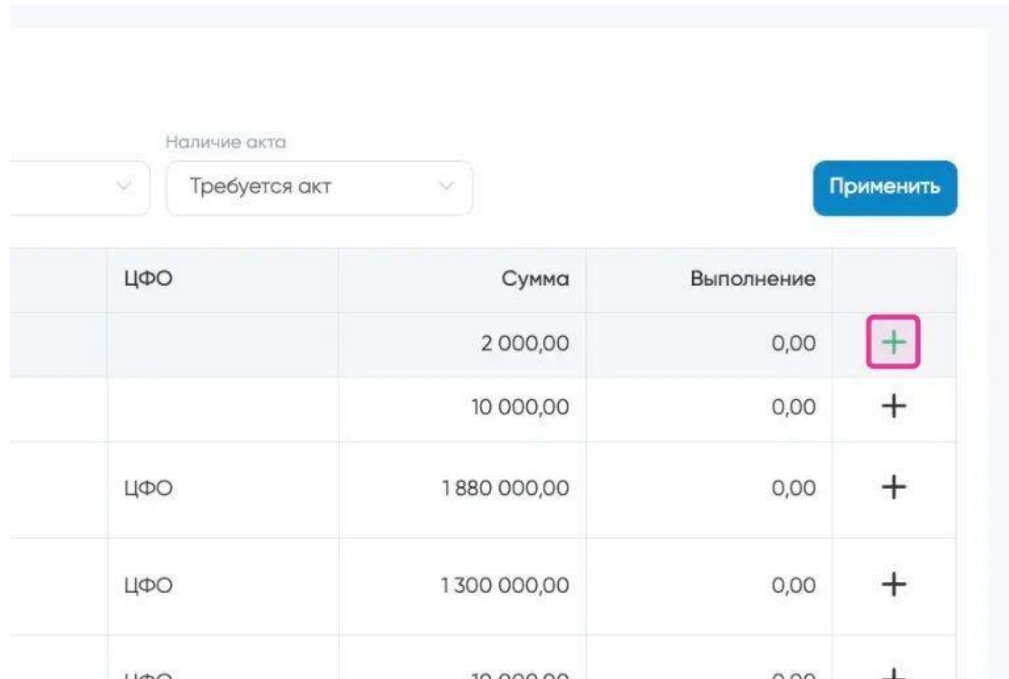
The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing navigation icons for 'Рабочий стол', 'Проекты', 'Договоры', 'Выполнения', 'Платежи', 'Контакты', and 'Отчеты'. The 'Отчеты' icon is highlighted with a red box. At the top right, there are icons for '+', a document, a menu, a trash can, 'САДОВОЕ КОЛЬЦО', and a user profile 'B'. A search bar with the text 'Поиск' is located at the top left of the main content area.

The main content area is divided into two sections: 'Финансовый учет' and 'Строительный учет'. Each section contains a grid of report tiles.

Финансовый учет			
Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГПР	График финансирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
Продаваемые площадки	Активирование факт платежей		

Строительный учет			
КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2
Баланс незавершенных работ	Сводный баланс	Товары	Финансовый отчет

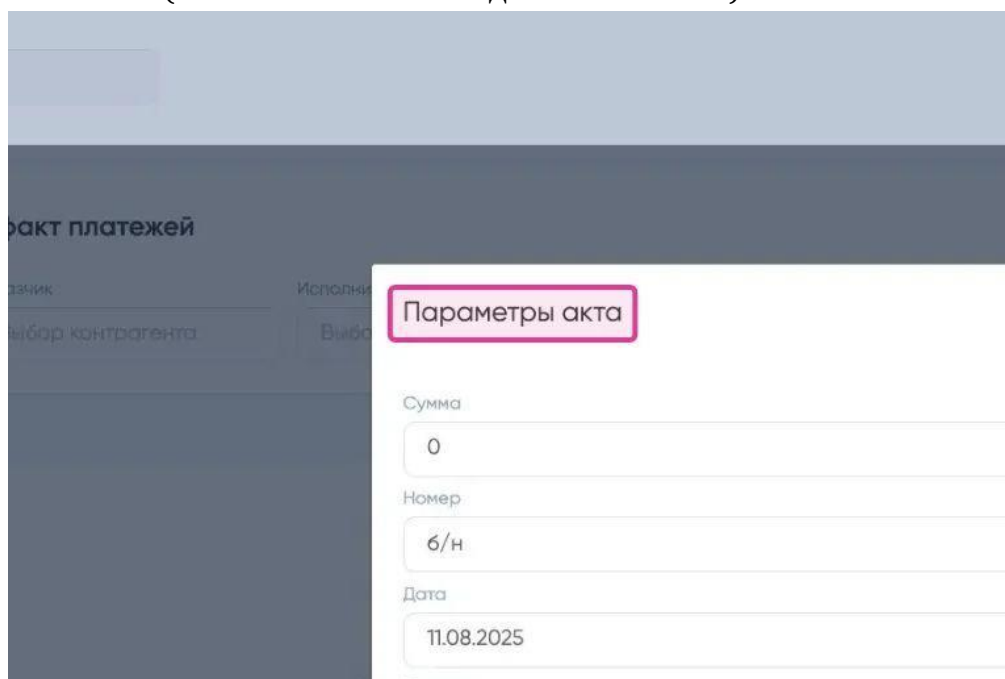
В строке с платежом нажмите на + для создания выполнения по нему:



ЦФО	Сумма	Выполнение	
	2 000,00	0,00	+
	10 000,00	0,00	+
ЦФО	1 880 000,00	0,00	+
ЦФО	1 300 000,00	0,00	+
ЦФО	10 000,00	0,00	+

В открывшемся окне «Параметры акта» заполните поля:

- Сумма (возможна частичная активация платежа)
- Номер
- Дата
- Описание (не обязательно поле для заполнения)



Факт платежей

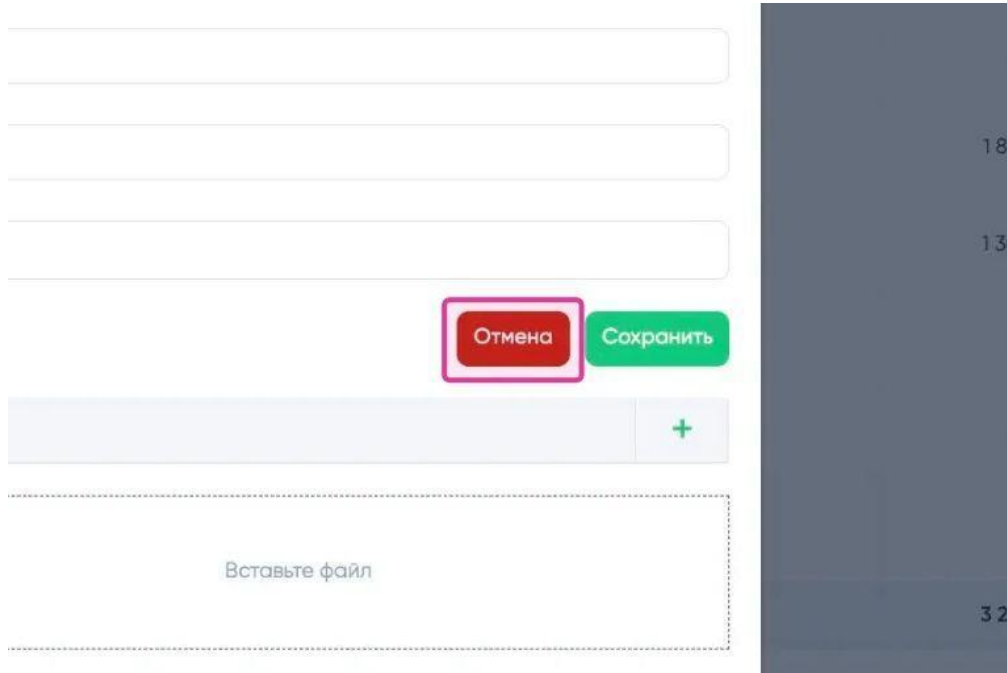
Параметры акта

Сумма
0

Номер
б/н

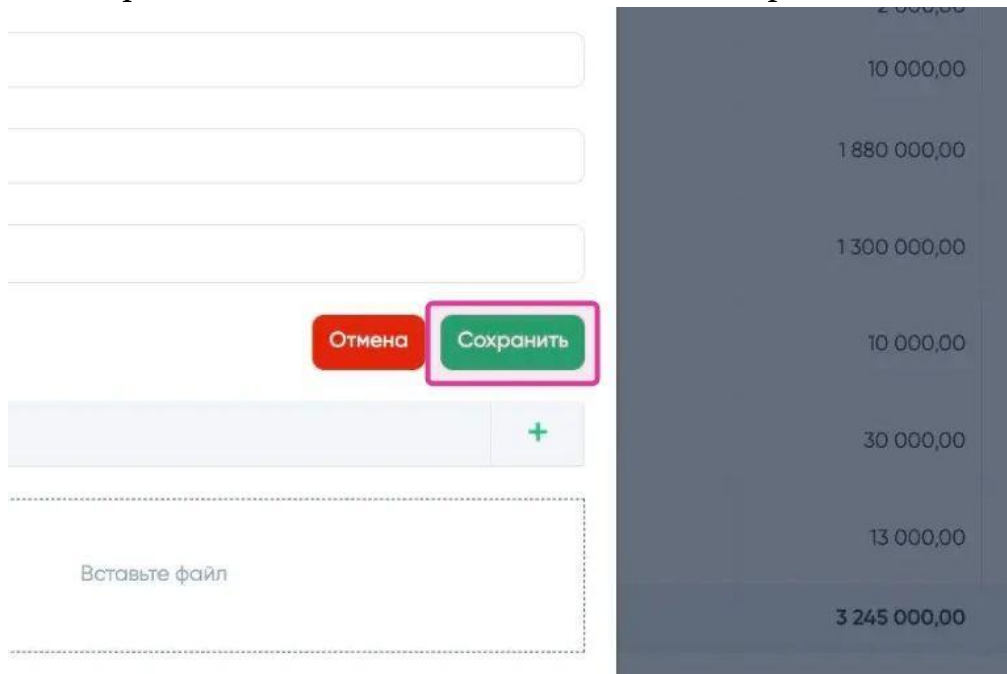
Дата
11.08.2025

Для отмены создания выполнения нажмите кнопку «Отмена»:



The screenshot shows a form with three empty input fields. Below them are two buttons: a red 'Отмена' button and a green 'Сохранить' button. The 'Отмена' button is highlighted with a pink rectangular border. Below the buttons is a light blue bar with a green plus sign on the right. At the bottom is a dashed box containing the text 'Вставьте файл'. To the right of the form is a dark grey vertical panel with some faint numbers.

Для сохранения внесенных данных нажмите «Сохранить»



The screenshot shows the same form as above, but now the green 'Сохранить' button is highlighted with a pink rectangular border. The dark grey vertical panel on the right now displays several numerical values: 10 000,00, 1 880 000,00, 1 300 000,00, 10 000,00, 30 000,00, 13 000,00, and 3 245 000,00.

Строительный учет

Себестоимость по видам работ

Перейдите в раздел «Отчеты»

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing navigation icons for 'Рабочий стол', 'Проекты', 'Договоры', 'Выполнения', 'Платежи', 'Контакты', and 'Отчеты'. The main area displays a grid of reports under two categories: 'Финансовый учет' and 'Строительный учет'. The 'Строительный учет' category is expanded, and the report 'Себестоимость по видам работ' is highlighted with a pink box.

Финансовый учет			
Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГТР	График финансирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
Продаваемые площадки	Активирование факт платежей		
Строительный учет			
КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2
Вводные материалы	Сводный баланс	Таблица	Формирование РС

Перейдите в отчет «Себестоимость по видам работ»

The screenshot shows the same software interface as above, but with the 'Себестоимость по видам работ' report selected. The report title is highlighted with a pink box.

Финансовый учет			
Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГТР	График финансирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
Продаваемые площадки	Активирование факт платежей		
Строительный учет			
КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2
Вводные материалы	Сводный баланс	Таблица	Формирование РС

Для отображения и просмотра информации выберите компанию в фильтре «Фильтр по договорам»

Секстоимость по видам работ

Фильтр по договорам Объекты: 0

Виды работ	Выполнено	из Газель 2	Шаховская 1	Шаховская 2	Тетрис 2.1	Тетрис 2.2	Тетрис 2.2 (ДОУ)
10. П. Двери и н/к	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. П. Внутренн. стрит. и отделочные работы (автоматика, МОП, текломыш.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Н. Возведение монолитных конструкций надземной части здания	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Н. Устройство покрытия над жилами секциями и ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Н. Устройство покрытия террас	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Н. Наружные ограждающие конструкции. Фасад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Н. Двери и н/к	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Н. Внутренние строительные работы в квартирах и МОП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Н. Внутренние строительные и отделочные работы в МОП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Н. Лифтовое оборудование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Н. Внутренние специализированные работы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21. Н. Благоустройство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Н. Архитектурная подсветка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Наружные инженерные сети	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Офис продаж Уриэн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Клонирование смет

Перейдите в раздел «Отчеты»

Финансовый учет

Прогноз бюджета с учетом инфляционных удорожаний	ТЭР	Cashflow	Накопительный отчет
Сводный отчет ТЭР	Финансовый результат по проектам	Освоение лимитов	Внутригрупповые обороты
Аналитика по проектам	Аналитика по контрагентам	Свод по ЦФО	Прогноз удорожания
Отчет по периоду (платежи)	Отчет по периоду (документы)	Контроль планирования договоров	Контроль остатков лимитов
Бюджетирование	Аналитика фин операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ГПР	График финансирования	График выполнения	Реестры собственных платежей
Продаваемые площади	Активирование факт платежей		

Строительный учет

КС-3	Себестоимость по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по видам работ
Накопительная по исполнению видов работ	План факт выполнения работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2

Перейдите по ссылке «Клонирование смет»

операций	Платежный календарь	Плановая стоимость
ирования	График выполнения	Реестры собственных пл
акт платежей		
по видам работ	Себестоимость по конструктивным элементам	Прогноз удорожания по
зления работ по УСР	Клонирование смет	Клонирование КС-2
бюджет	Тендеры	Формы сметы РС

Для отображения смет выберите контрагента в фильтре “Генподрядчик”

Рабочий стол

Проекты

Договоры

Полнения

Платежи

Поиск

← Клонирование смет

Генподрядчик: **Выбрать** ✓

Проект: **Выбрать** ▾

Наименование сметы	УСР	Договор	Сумма ЛСР
			0,00

Укажите проект:

СК

Клонирование смет

Генподрядчик: Компания 1
Проект: **Выбрать**
Номер договора: Номер договора
Подрядчик: Выбор контрагента

Наименование	УСР	Договор	Сумма ЛСР	Комментарий	Договор
			0,00		

Нажмите «Применить»

+ 📄 ☰ 🏠 Тестовая компания

Подрядчик: Выбор контрагента **Применить** Поиск по наименованию

Договор	Клон сметы	Корректировка	Услуги
		0,00	0

На странице отобразятся все сметы. Для того, чтобы клонировать смету нажмите на кнопку “Клонировать” напротив нужной сметы:

0,00	<input type="text"/>		
52 800,00	<input type="text"/>		Компания 1/Компания 2 №5433456 от 12.02.2026 Смета №1
58 080,00	<input type="text"/>		
12 000,00	<input type="text"/>		
13 420,00	<input type="text"/>		
61 068,28	<input type="text"/>		
67 892,73	<input type="text"/>		

Выберите договор, в который нужно клонировать смету:

+

Проект

ЖК АРТ

Клонирование ✕

Поиск договора

Выбрать

Предмет договора

Выбрать

Наименование

Смета №1

Описание

Введите текст

НДС: % Процент корректировки:

Прим

Клон сметы

Если в клоне сметы нужно добавить НДС - укажите в соответствующем поле:

2. 111 - ЗИО и ГД

Наименование
Смета №1

Описание
Введите текст

НДС: % Процент корректировки:

Вид корректировки
Генподрядный процент

Сумма сметы (с НДС 20%):	12 000,00
База без НДС:	10 000,00
НДС 0%:	0,00
ГП 0.00%:	0,00
Итоговая сумма:	10 000,00

Для указания генподрядного процента укажите значение в соответствующем поле. Сумма сметных позиций будет скорректирована на этот процент:

Договор 1 от 08.08.2025

Предмет договора
2. 111 - ЗИО и ГД

Наименование
Смета №1

Описание
Введите текст

НДС: % Процент корректировки:

Вид корректировки
Генподрядный процент

Сумма сметы (с НДС 20%):	12 000,00
База без НДС:	10 000,00
НДС 0%:	0,00
ГП 0.00%:	0,00
Итоговая сумма:	10 000,00

Клонировать

После заполнения всех полей нажмите «Клонировать»:

Вид корректировки

Генподрядный процент

Сумма сметы (с НДС 20%):	12 000,00
База без НДС:	10 000,00
НДС 0%:	0,00
ГП 0%:	0,00
Итоговая сумма:	10 000,00

Клонировать

67 892,73

0,00

11 000,00

Компания 1/Компания 2
№тест 56 от 06.02.2026

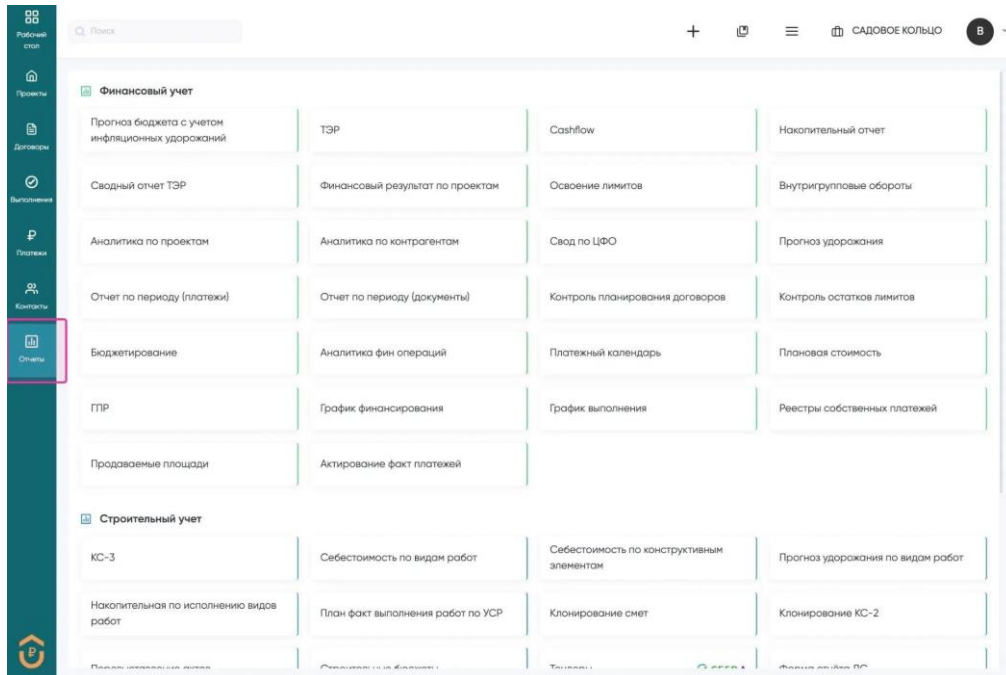
Смета №1
тест

В общем списке смет, с правой стороны отобразится клонированная смет:

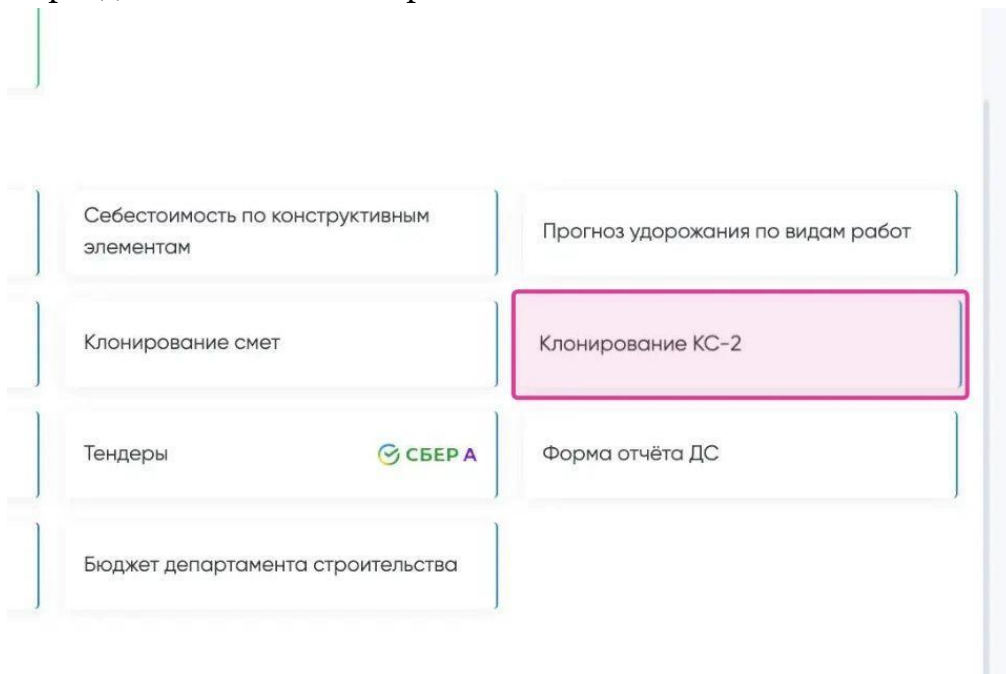
		Компания 1/Компания 2 №5433456 от 12.02.2026	Смета №1	58 080,00	5 280,00 0,00%
		Компания 1/Компания 2 №1 от 08.08.2025	Смета №1	12 000,00	0,00 0,00%

Клонирование КС-2

Перейдите в раздел «Отчеты»



Перейдите в отчет «Клонирование КС-2»



Для отображения смет выберите контрагента в фильтре «Генподрядчик». Важно! на странице отображаются только те КС-2, у которых были клонированы сметы.

+ 📄

Тип договора:
 Подрядчик:
 Генподрядчик:
 Проект:
 Применить

Договор:
 Сумма:
 Комментарий:
 Компания 1

0,00

 Компания 2

 КС-3

Укажите проект:

+ 📄 ☰ 🏠 Тестовая комп

Генподрядчик:
 Проект:
 Применить

Компания 1

 Номер КС:
 Назва:

Комментарий:
 Клон:
 КС-3
 Договор:
 Корректировка:
 Услуги:

0,00
 0,00

Нажмите «Применить»

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, and the text 'Тестовая компания'. Below the navigation bar, there are several input fields and a table. The first row of the table has columns for 'Проект' (with a dropdown menu showing 'ЖК АРТ'), 'Номер КС' (with a dropdown menu showing 'Номер КС'), and 'Название сметы' (with a dropdown menu showing 'Название сметы'). A green button labeled 'Применить' is positioned between the 'Проект' and 'Номер КС' dropdowns and is highlighted with a red rectangular box. Below this, a table displays data for 'КС-3' with columns for 'Договор', 'Корректировка', and 'Услуги ГП', with values '0,00' and '0,00' respectively.

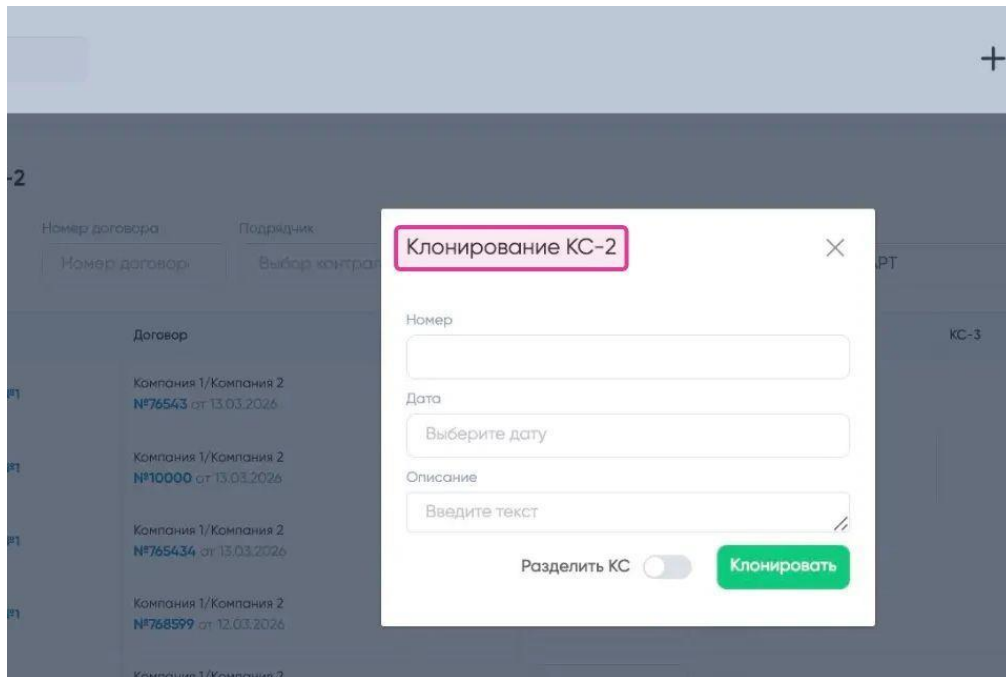
Для того, чтобы клонировать КС-2 нажмите на кнопку “Клонировать” напротив нужной сметы:

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a plus sign, a document icon, a hamburger menu, and the text 'Тестовая компания'. Below the navigation bar, there are several input fields and a table. The first row of the table has columns for 'Сумма', 'Комментарий', 'Клон', 'КС-3', and 'Договор'. A green button labeled 'Применить' is positioned to the right of the 'Проект' dropdown menu. The table displays data for 'КС-2' with columns for 'Сумма', 'Комментарий', 'Клон', 'КС-3', and 'Договор'. A red rectangular box highlights a 'Клонировать' button (document icon) in the 'Клон' column of the first row. Below this, a table displays data for 'КС-2' with columns for 'Сумма', 'Комментарий', 'Клон', 'КС-3', and 'Договор', with values '1 000,00', '1 от 13.03.2026', and 'Комп №1' respectively.

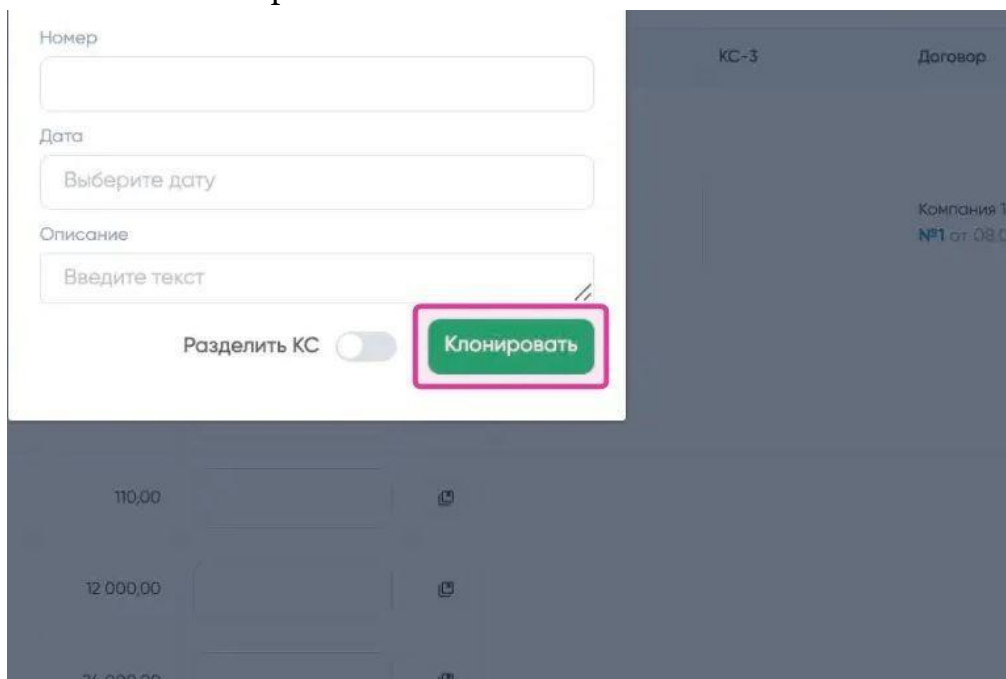
В открывшемся окне «Клонирование КС-2» заполните:

- Номер КС-2
- Дату КС-2
- Описание

Если не заполнить указанные поля, то данные заполняются на основании КС-2 исходника.

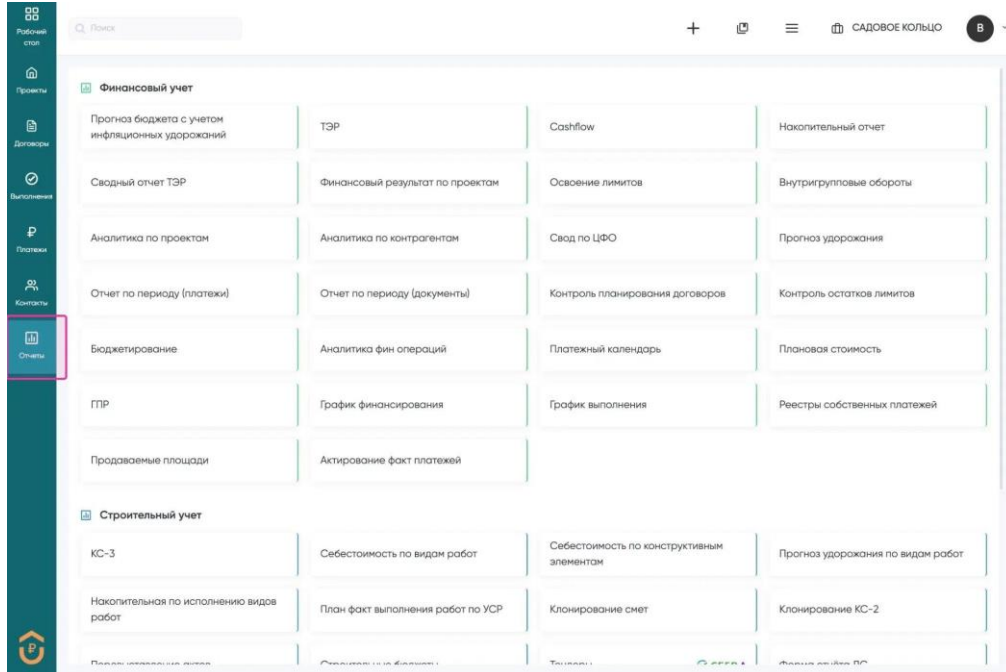


Нажмите «Клонировать»

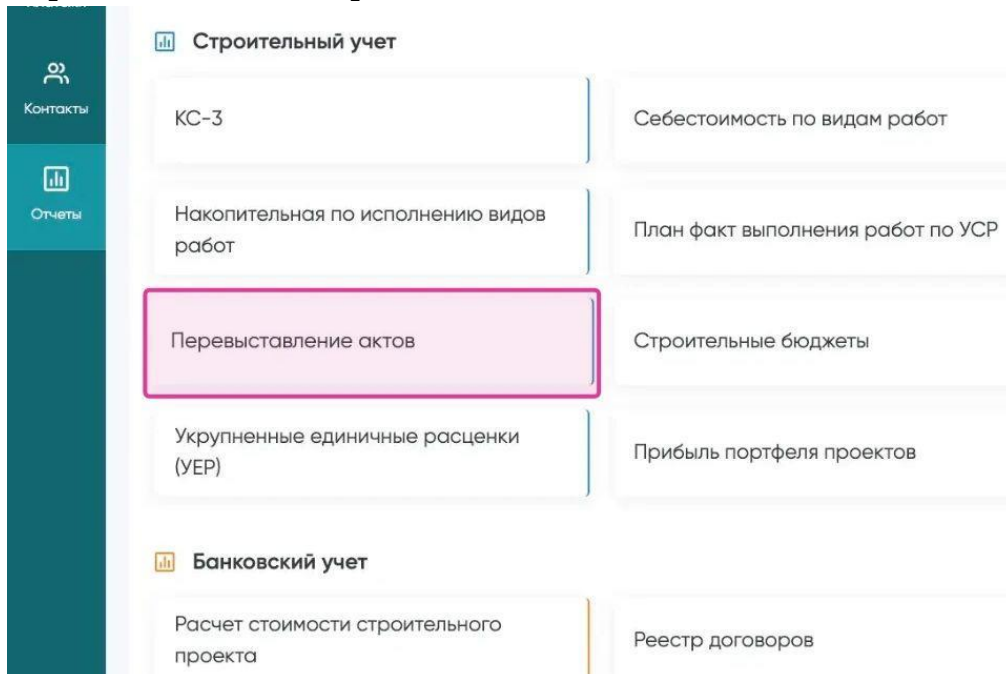


Перевыставление актов

Перейдите в раздел «Отчеты»



Перейдите в отчет «Перевыставление актов»



Для отображения данных выберите контрагента в фильтре “Генподрядчик”:

+

Тестовая компания

Генподрядчик

Выбор контрагента

Выбрать

Применить

ор	Смета	КС-2	КС-3	Корректировка	%П	Услу
----	-------	------	------	---------------	----	------

Укажите проект:

+

Тестовая компания

В

Генподрядчик

Компания 1

Проект

Выбрать

Применить

КС-2	КС-3	Корректировка	%П	Услуги ГП
------	------	---------------	----	-----------

Нажмите «Применить»

+

☰ Тестовая компания

В

Генподрядчик: Компания 1

Проект: ЖК АРТ

Применить

КС-3	Корректировка	%ГП	Услуги ГП
------	---------------	-----	-----------

Для клонирования - нажмите кнопку “Клонировать”:

ГОВ

Акты Факт платежи

Номер договора: Номер договора

Подрядчик: Выбор контрагента

	Сумма	Комментарий		Договор	Смета
Компания 2	100 000,00		☰		
Компания 2 :025	20 000,00		☰	Компания 1/ИП Арутюнян Борис Роберт... №дог по смете от 22.10.2025	Акт №1 от 0 на сумму 20
Компания 2 :025	20 000,00		☰	Компания 1/Компания 2 №1 от 08.08.2025	Акт №1 от 0 на сумму 20

Выберите договор, в который нужно клонировать акт:

Перевыставление

Поиск договора

Выбрать

Предмет договора

Выбрать

Наименование

Акт №1 от 13.03.2026 на сумму 100000

Описание

Введите текст

НДС: 0 %

Процент корректировки: 0,00

Введите НДС в соответствующем поле:

1. 110 - Доходная часть

Наименование

Акт №1 от 13.03.2026 на сумму 100000

Описание

Введите текст

НДС: 0 %

Процент корректировки: 0,00

Вид корректировки

Генподрядный процент

Номер нового акта: 1

Дата нового акта: 13.03.2026

Сумма платежа (с НДС 0%): 100 000,00

База без НДС: 100 000,00

НДС 0%: 0,00

Укажите процент корректировки:

Договор 31032026 от 31.03.2026

Предмет договора
1. ПП - Доходная часть

Наименование
Акт №1 от 13.03.2026 на сумму 100000

Описание
Введите текст

НДС
0 % **Процент корректировки: 0,00**

Вид корректировки
Генподрядный процент

Номер нового акта
1

Дата нового акта
13.03.2026

Сумма платежа (с НДС 0%):	100 000,00
База без НДС:	100 000,00
НДС 0%:	0,00
ГП 0.00%:	0,00
Итоговая сумма:	100 000,00

Нажмите «Сохранить»

Номер нового акта
1

Дата нового акта
13.03.2026

Сумма платежа (с НДС 0%):	100 000,00
База без НДС:	100 000,00
НДС 0%:	0,00
ГП 0%:	0,00
Итоговая сумма:	100 000,00

Сохранить

В указанном договоре появится перевыставленный акт со сметой и корректировки (если были внесены).

Перейдите в раздел «Факт платежи»:

выставление актов

Акты **Факт платежи**

Номер договора: Подря:

Договор	Сумма	Комментарий	Договор
Компания 1/Компания 2 №876543 от 13.03.2026	100 000,00	<input type="text"/>	Компания 1/Компания 2 №31032026 от 31.03.2026
Компания 1/Компания 2 №1 от 08.08.2025	20 000,00	<input type="text"/>	Компания 1/ИП Арутюнян Бор №дог по смете от 22.10.2021
Компания 1/Компания 2		<input type="text"/>	Компания 1/Компания 2

Для отображения данных выберите контрагента в фильтре «Генподрядчик»:

+ (

Подрядчик: Генподрядчик: **Выбрать** Проект: Применить

говор	Смета	КС-2	КС-3	Корректировка	%ГП	Услу
-------	-------	------	------	---------------	-----	------

Укажите проект:

+

Тестовая компания

В

Подрядчик: Выбор контрагента

Генподрядчик: Компания 1

Проект: **Выбрать**

Применить

КС-2	Компания 1	Корректировка	%П	Услуги ГП
	Компания 2			

Нажмите «Применить»

+

Тестовая компания

В

Генподрядчик: Компания 1

Проект: ЖК АРТ

Применить

-2	КС-3	Корректировка	%П	Услуги ГП
----	------	---------------	----	-----------

Для перевыставления нажмите кнопку “Клонировать”

ГОВ

Акты **Факт платежи**

Подрядчик
Выбор контрагента

№	Сумма	Комментарий	Договор	Смета
1 2	10 000,00			
1 2	333,00			
1 2	999,00			
1 2	3 000,00		Компания 1/Компания 2 №800 от 24.02.2026	Платеж на сумму 3000

Укажите договор, в который нужно перевыставить платеж:

+

Акты **Факт платежи**

Поиск договора

Выбрать

Предмет договора

Выбрать

Наименование

Платеж на сумму 10000

Описание

Введите текст

НДС

0 %

Процент корректировки

0,00

Подрядчик
Компания 1

КС-3

от 24.02.2026

Заполните поля для корректировок (если требуется):

10 000,00		1.110 - Доходная часть
333,00		Наименование Платеж на сумму 10000
999,00		Описание Введите текст
3 000,00		НДС: 0% Процент корректировки: 0,00
1 000,00		Вид корректировки Генподрядный процент
20 000,00		Номер нового акта: Введите текст Дата нового акта: Выберите дату
10 000,00		Сумма платежа (с НДС 0%): 10 000,00 База без НДС: 10 000,00 НДС 0%: 0,00

Договор 31032026 от 31.03.2026	
Предмет договора 1.110 - Доходная часть	
Наименование Платеж на сумму 10000	
Описание Введите текст	
НДС: 0%	Процент корректировки: 0,00
Вид корректировки Генподрядный процент	
Номер нового акта: Введите текст	Дата нового акта: Выберите дату
Сумма платежа (с НДС 0%):	10 000,00
База без НДС:	10 000,00
НДС 0%:	0,00
ГП 0.00%:	0,00
Итоговая сумма:	10 000,00

Укажите номер акта:

Платеж на сумму 10000

Описание
Введите текст

НДС: 0 % Процент корректировки: 0

Вид корректировки
Генподрядный процент

Номер нового акта: Введите текст Дата нового акта: Выберите дату

Сумма платежа (с НДС 0%):	10 000,00
База без НДС:	10 000,00
НДС 0%:	0,00
ГП 0%:	0,00
Итоговая сумма:	10 000,00

Сохранить

Укажите дату акта:

Платеж на сумму 10000

Описание
Введите текст

НДС: 0 % Процент корректировки: 0

Вид корректировки
Генподрядный процент

Номер нового акта: Введите текст Дата нового акта: Выберите дату

Сумма платежа (с НДС 0%):	10 000,00
База без НДС:	10 000,00
НДС 0%:	0,00
ГП 0%:	0,00
Итоговая сумма:	10 000,00

Сохранить

Нажмите «Сохранить»

Номер нового акта

Дата нового акта

Введите текст

Выберите дату

Сумма платежа (с НДС 0%):	10 000,00
База без НДС:	10 000,00
НДС 0%:	0,00
ГП 0%:	0,00
Итоговая сумма:	10 000,00

Сохранить

Банковский учет

Данный блок находится в модуле “Отчеты” и включает в себя:

1. Расчет стоимости строительного проекта;
2. Реестр договоров;
3. Реестр выполнений;
4. Реестр платежей;
5. Реестр заемных платежей;
6. Плановая стоимость;
7. График финансирования;
8. График строительства.

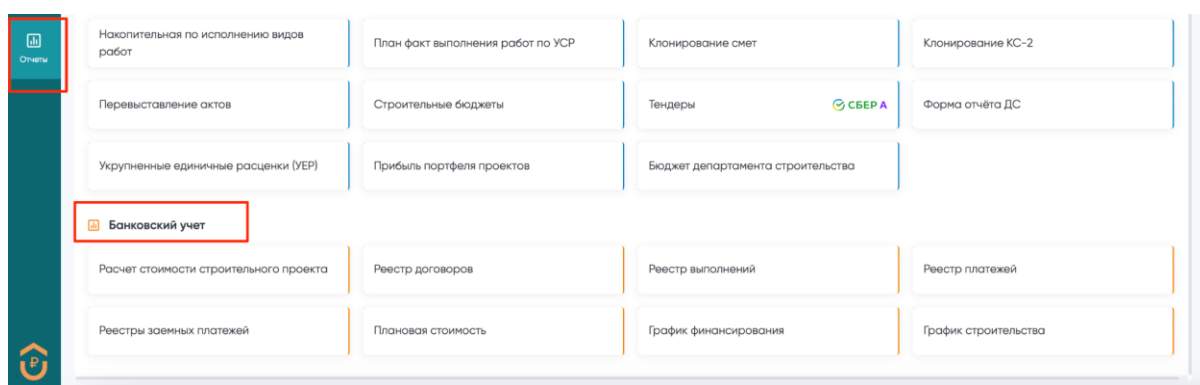


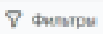



Рисунок 1 – Банковский учет

При переходе в реестры, в верхней части экрана необходимо выбрать кредитный договор, для отображения листинга .

Для отображения дополнительных атрибутов в листингах нажмите на кнопку  и выберите необходимые показатели.

Для сортировки листингов воспользуйтесь поиском по контрагенту, по статье и по объекту. При нажатии на кнопку  откроются расширенные параметры для поиска.

Для сохранения настроенного листинга, нажмите кнопку  (см. Инструкцию по модулю “Отчеты”).

При переходе в Реестр Платежей на экране отобразятся ранее созданные реестры, которые можно отфильтровать и просмотреть:

Реестры платежей

Выборка Дата начала Дата окончания Применить

Таблица

Дата	Номер	НКО	Компания	Согласовано	Стороны	Сумма	Оплачено	К оплате
30.09.2023	1	1		<input type="button" value="Новый"/>	30	52 853 954,40	52 853 954,40	0,00
30.10.2023	2	2		<input type="button" value="Новый"/>	6	44 777 988,19	3 980 000,00	40 797 988,19
30.09.2023	1	1		<input type="button" value="Новый"/>	18	2 587 295,40	2 587 295,40	0,00

Рисунок 2 – Реестр платежей

Для создания нового реестра смотрите инструкцию “Платежи”.

При переходе в РССП аналогично выберите необходимый КД. После выбора, на экране отобразятся все показатели на каждую статью в рамках КД:

Расчет стоимости сравнительного проекта

Удвоенная стоимость проекта №1 882 122,00

Собственная стоимость №1 882 122,00

Земельная стоимость №2 624 800,00

Вспомогательная стоимость №2 268 200,00

Сумма затрат №2 448 200,00

Таблица

Статья	Удвоенная стоимость проекта		Собственная стоимость		Земельная стоимость		Вспомогательная стоимость		Сумма затрат	
	Итого	В процентах	Итого	В процентах	Итого	В процентах	Итого	В процентах	Итого	В процентах
Статья 1. Стоимость земельного участка в соответствии с кадастровой стоимостью	1 882 122,00	100,00%	1 882 122,00	100,00%	624 800,00	33,20%	268 200,00	14,25%	448 200,00	23,80%
Статья 2. Стоимость строительства	1 882 122,00	100,00%	1 882 122,00	100,00%	624 800,00	33,20%	268 200,00	14,25%	448 200,00	23,80%
Статья 3. Стоимость эксплуатации	1 882 122,00	100,00%	1 882 122,00	100,00%	624 800,00	33,20%	268 200,00	14,25%	448 200,00	23,80%
Итого	1 882 122,00	100,00%	1 882 122,00	100,00%	624 800,00	33,20%	268 200,00	14,25%	448 200,00	23,80%

Рисунок 4 – РССП

Для отображения дополнительных атрибутов в листингах нажмите на кнопку Таблица и выберите необходимые показатели.

Данную таблицу можно отфильтровать по договорам или фактическим ⁴ платежам, а также по типу платежей.

Для сохранения настроенной таблицы, нажмите кнопку (см. Инструкцию по модулю “Отчеты”).

Для выгрузки отчетов для банков (6.1.2, отчет под Альфа банк, Отчет по форме ВТБ) нажмите кнопку .

Сметы

Создание сметы

Для добавления сметы к договору, откройте нужный договор и перейдите в раздел “Перечень ЛСР”:

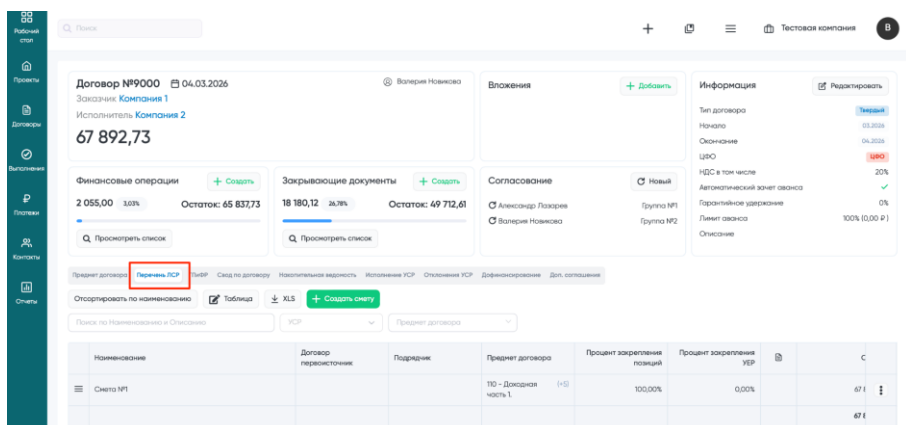
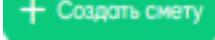


Рисунок 1 –

Перечень ЛСР

При переходе, в появившейся таблице нажмите кнопку . В модальном окне для заполнения будут доступны следующие атрибуты:

1. Название сметы
2. Описание
3. УСР (подробнее в разделе "Справочники")
4. НДС
5. Статья при добавлении позиции
6. Генподрядный процент

Обязательным для заполнения является только Название сметы.

После заполнения всех необходимых атрибутов, нажмите кнопку .

Для добавления сметных позиций перейдите в раздел “Просмотр ЛСР”. Нажмите на ранее созданную смету.

Добавление сметных позиций возможно либо вручную либо импортом из специального Эксель шаблона: Шаблон по импорту ЛСР, УСР и смет.xlsx

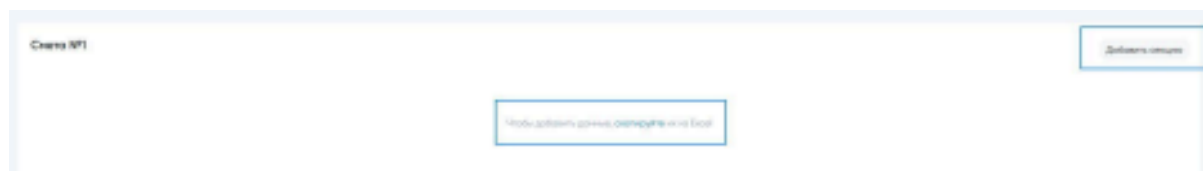




Рисунок 2 – Способ добавления сметных позиций

Добавление сметных позиций вручную:

В созданной смете нажмите на кнопку  в модальном окне укажите наименование главы, далее через кнопку , выберите “Добавить сметную позицию”:

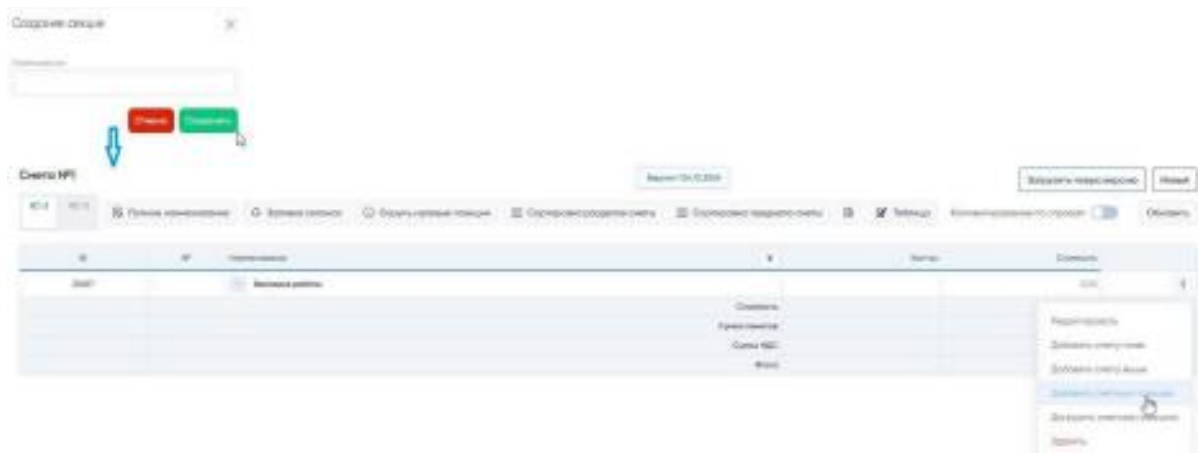


Рисунок 3 – Добавление сметной позиции

Вам будут доступны следующие атрибуты для заполнения:

1. Номер;
2. Наименование;
3. Тип (Работа/Материал/Оборудование);
4. Количество;
5. Цена за ед. Р.;
6. Цена за ед. М.;
7. Предмет договора.

После заполнения нажимаем кнопку **Сохранить** и данная позиция отразится в вашей смете:

Номер	Наименование / Составная работа	Сектор	Тип	ЕД	Объем	Цена за ед. М.	Цена за ед. Р.	Цена	Сметная	
1	Заключенная работа								20 000,00	
11	Копирование			шт	200000	0,00	1000,00	1000,00	20 000,00	
Итого									20 000,00	
Легализационный взнос									0,00	
Итого с учетом НДС									20 000,00	
НДС									4 000,00	
ВСЕГО ПО СМЕТЕ									24 000,00	

Рисунок 4 – Общий вид сметы в системе

Добавление сметы через импорт:

В созданной смете нажмите “Скопируйте” и в модальное окно вставьте данные из подготовленного шаблона для импорта:



Рисунок 5 – Импорт сметы

После того, как система распознает скопированные данные, в модальном окне необходимо выбрать предмет договора, к которому будет привязана смета, нажмите кнопку “Сохранить”.

Если этого не сделать, то после сохранения сметы, в предмете договора включите “Смета” и в модальном окне выберите необходимую смету:

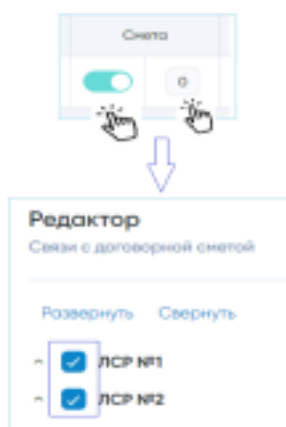



Рисунок 6 – Добавление сметы к договору

Догрузка сметных позиций

Для догрузки через XLS необходимо нажать  выбрать "Догрузить сметные позиции" вставить строки из XLS и выбрать тот предмет договора к которому будут привязаны сметные позиции.

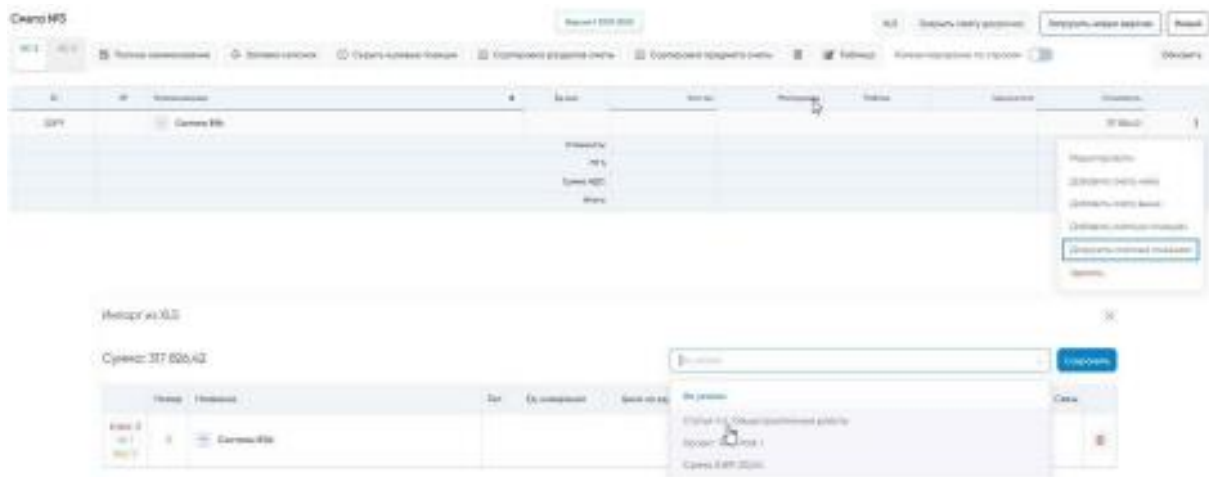



Рисунок 7 - Дозагрузка сметных позиций

Удаление сметных позиций:

Для удаления сметных позиций в смете выбираем чек боксом сметные позиции, которые необходимо удалить, далее  "Удалить сметные позиции" Для подтверждения в появившемся окне нажимаем "Удалить"

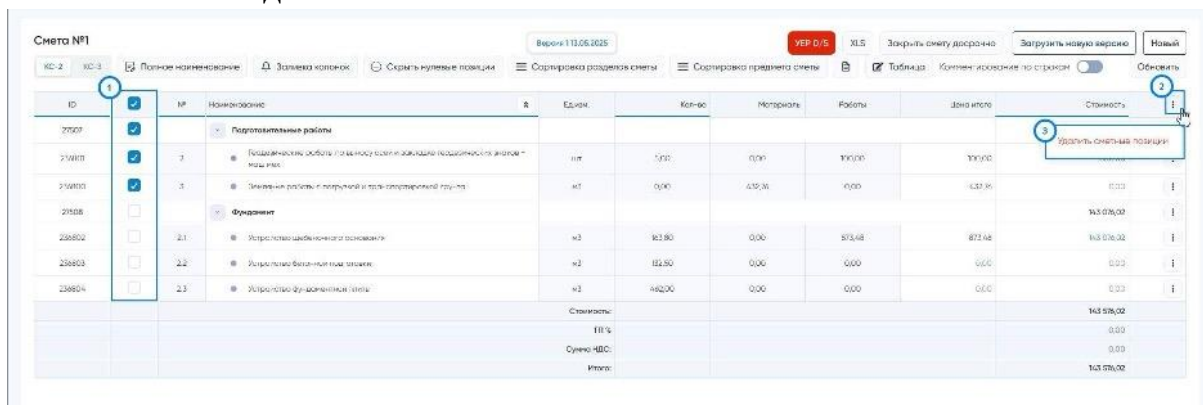


Рисунок 8 - Удаление сметных позиций

Версии сметы

При изменении объемов или стоимости по смете, при условии, что по данной смете нет выполненных работ, можно загрузить в ранее созданную смету новую версию. Для этого необходимо открыть смету, в которую необходимо внести

изменения, нажать на , скопировать измененную смету и в модальное окно вставить данные.

После того, как система распознает скопированные данные, выбрать предмет договора, нажмите кнопку "Сохранить".

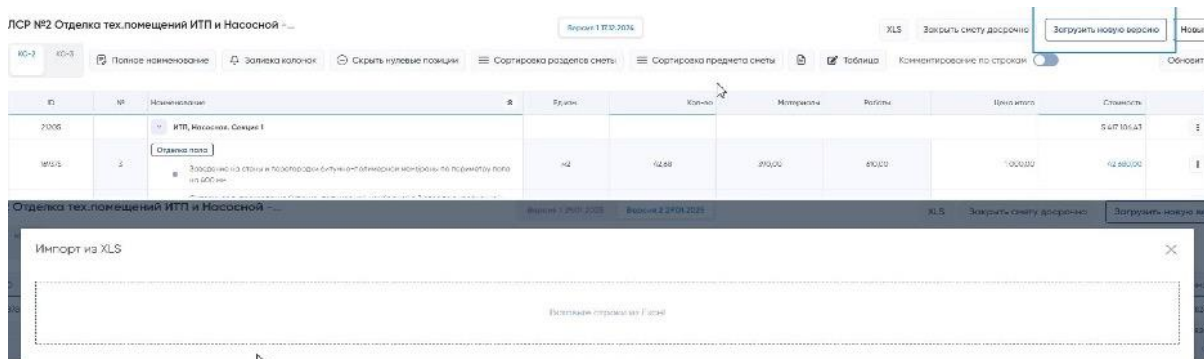


Рисунок 9 - Загрузка новой версии смет

После загрузки новой версии сметы в смете будут отображаться обе сметы. Для выбора версии нужно нажать на нее.

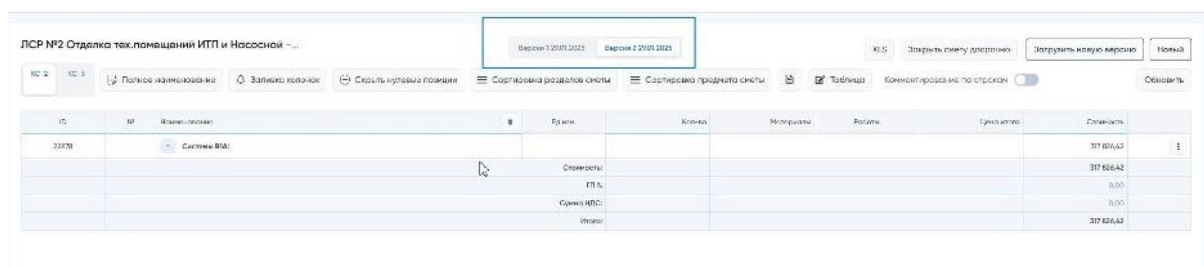



Рисунок 10 - Выбор версии в смете

Привязка УЕР (Укрупненные единичные расценки) к сметным позициям

Для привязки УЕР к сметным позициям нажмите кнопку  в открывшемся окне отмечаем сметные позиции, которые хотим привязать к выбранной УЕР. После

 выбора нажимаем

выбора нажимаем

Смета №1

Версия 13.05.2025

УЕР 0/5

Закрыть смету досрочно

Загрузить новую версию

Новый

КС-2 КС-3

Полное наименование

Загрузка колонок

Скрыть нулевые позиции

Сортировка разделов сметы

Сортировка предмета сметы

Таблица

Комментирование по строкам

Обновить

ID	№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Материалы	Работы	Цена итого	Стоимость
27507		Подготовительные работы						500,00
238801	2	Геодезические работы по выносу осей и закладке геодезических знаков + маш.мех.	шт.	5,00	0,00	100,00	100,00	500,00
238800	3	Земляные работы с погрузкой и транспортировкой грунта	м3	6,00	432,76	0,00	432,76	0,00
27508		Фундамент						143 076,02

УЕР

ID	Позиция УЕР	Единица измерения	Количество по УЕР	Количество по ЛСР	Стоимость	Позиция ЛСР
4539	Теплоагрегат	шт	15,00	0,00	0,00	0
4540	Котельная	шт	10,00	0,00	0,00	0
4768	Устройство щелевого основания	м3	70,00	0,00	0,00	0

Подготовительные работы

Геодезические работы по выносу осей и закладке геодезических знаков + маш.мех.

Земляные работы с погрузкой и транспортировкой грунта:

Фундамент

Устройство щелевого основания

Устройство бетонной подготовки

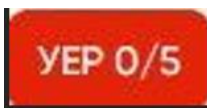
Устройство фундаментной плиты

Отмена

Сохранить

Рисунок 11 –Привязка УЕР к сметным позициям

Индикация цветом кнопки:



- Позиции сметы не привязаны к ЕТН



- Позиции сметы частично привязаны к ЕТН



- Позиции сметы полностью привязаны к ЕТН

Цифры внутри индикатора обозначают «Количество привязанных сметных позиций к УЕР/всего сметных позиций».


Накопительная ведомость:

Для просмотра накопительной ведомости откройте нужный договор и перейдите в раздел “Накопительная ведомость”:

The screenshot displays a contract management interface. At the top, it shows contract details: "Договор №9000" dated "04.03.2026", with a client "Компания 1" and contractor "Компания 2". The total contract value is "67 892,73". Below this, there are sections for "Финансовые операции" (2 055,00, 3.03%, balance 65 837,73), "Закрывающие документы" (18 180,12, 26.78%, balance 49 712,61), and "Согласование" (New). A red box highlights the "Накопительная ведомость" tab in the navigation bar. Below the tabs is a table with columns: "№ П/П", "Наименование работ", "Ед.изм.", "Объем", "Материалы", "Работы", "Итого", "Цена за единицу", "Стоимость", "Выполнено", "Остаток", and "КС-3 №1 от 04.03.2026".

№ П/П	Наименование работ	Ед.изм.	Объем	Материалы	Работы	Итого	Цена за единицу	Стоимость	Выполнено	Остаток	КС-3 №1 от 04.03.2026
	Смета №1					67 892,73		67 892,73	18 180,12	49 712,61	18 180,12
1	Подготовительные работы					15 068,28		15 068,28	15 068,28	0,00	15 068,28
3	Фундамент					52 824,45		52 824,45	3 111,84	49 712,61	3 111,84

Рисунок 12 – Накопительная ведомость

В данной таблице раскройте через кнопку  интересующие вас сметы и вам будут доступны для аналитики все показатели по каждой сметной позиции.

Для формирования других отчетов перейдите в модуль “Отчеты”. В группе “Строительный учет” по сметам доступны следующие виды отчетности для аналитики:

1. Себестоимость по видам работ;
2. Прогноз удорожания по видам работ;
3. Накопительная по исполнению видов работ;
4. План факт выполнения по УСР.

Подробное описание каждого из отчетов см. в инструкции по модулю “Отчеты”.

Согласования

Сценарий согласования

Для согласования сущностей в системе сначала необходимо создать сценарии согласования. Для этого нужно перейти в "Справочники" далее выбрать "Системные" и "Сценарии согласования"

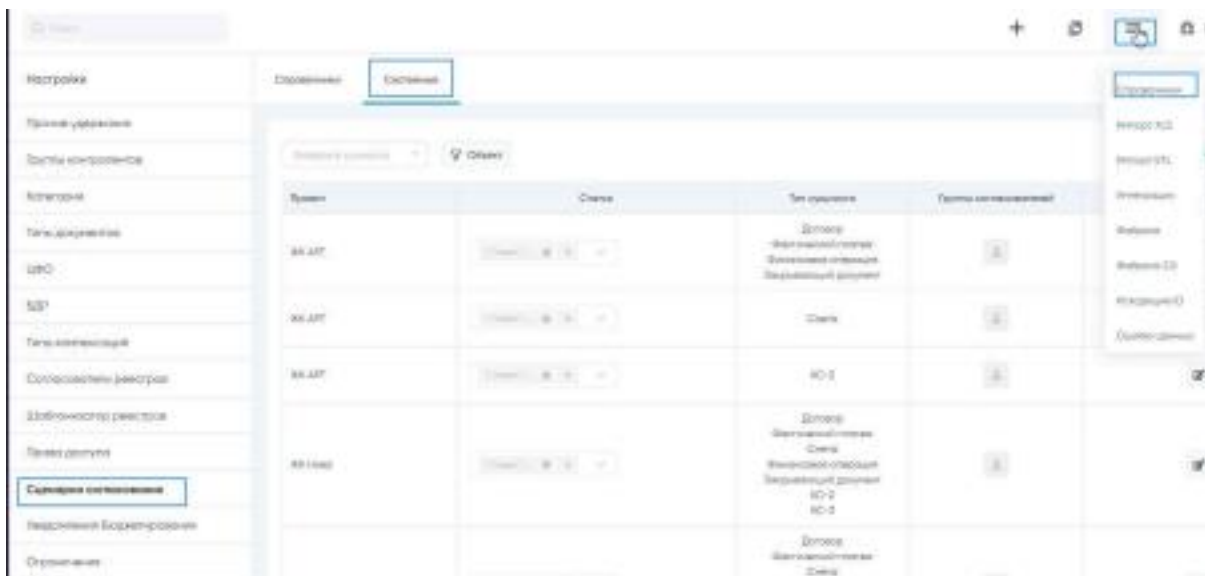


Рисунок 1- Сценарии согласования

Далее необходимо создать сценарий для согласования, для этого нажимаем

на кнопку появляется пустая строка для добавления сценария и его редактирования.

Нажимаем на кнопку .

При редактировании сценария согласования Вам будут доступны следующие атрибуты:

1. Проект;
2. Статья;
3. Тип сущности (договор , факт. платеж , смета , финансовые операции, закрывающий документ ,КС-2 , КС-3);
4. Группы согласователей .

3

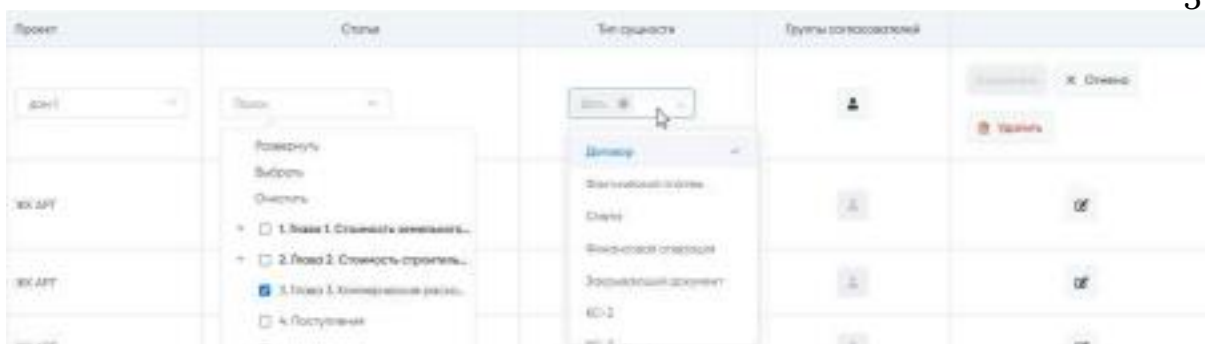





Рисунок 2– Редактирование сценария согласования

Для настройки Группы согласователей, нажимаем  и в открывшемся окне выставляем настройки по группам. Из списка выбираем ответственных за

согласование, через кнопку  можно добавить неограниченное количество человек в ту или иную группу. Для того, чтобы настроить цепочки согласования по группам (сначала согласовывает первая группа, затем вторая, третья и так далее) необходимо нажать на кнопку  и в редакторе добавится еще одна группа согласователей.

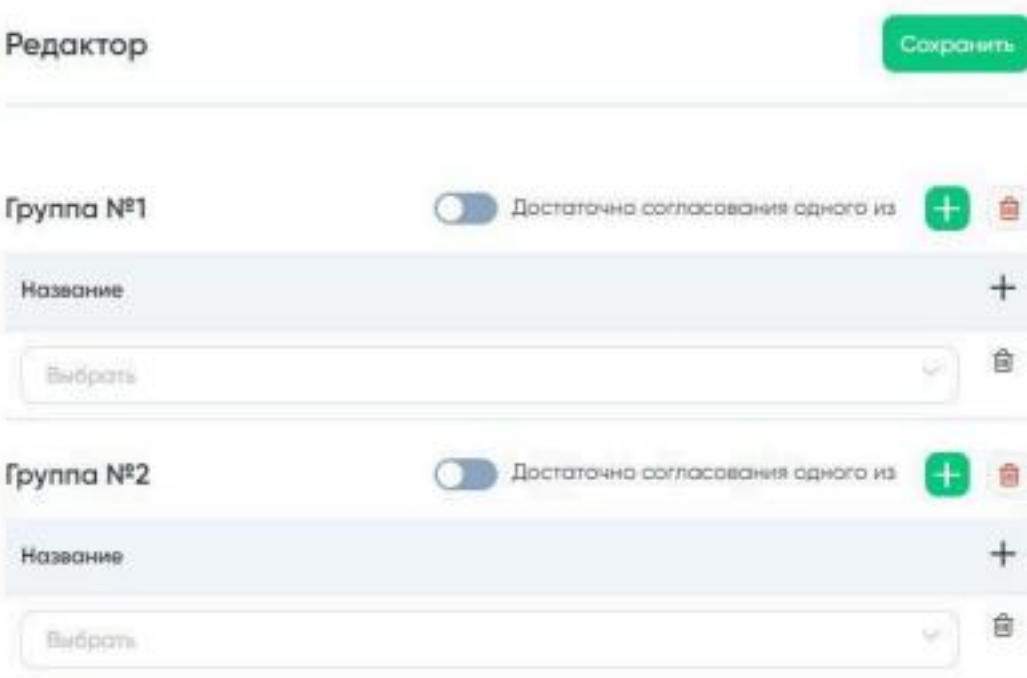



Рисунок 3 – Редактирование групп согласователей

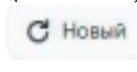

После выставления всех настроек в сценарии нажимаем  После сохранения сценарий отобразится в общем списке, и все сущности, которые попадают в данный сценарий можно согласовывать.


Согласование сущностей



Рисунок 4 – Согласование сущностей

Для того , чтобы отправить сущность на согласование нажимаем на кнопку

 в открывшемся модальном окне нажимаем  после этого окно согласования обновится , документ перейдет в статус “Проверка” , группам согласователей придет уведомление.

В разделе “Запросы на согласование” отобразится  ,означающий, что необходимо согласовать сущность.

Для согласования, необходимо перейти в "Запросы на согласование" из списка выбрать тип сущности для согласования. В статусе "Проверка" найти необходимую сущность и в столбце "Статус согласования" нажать "Проверка" .

В модальном окне "Статус согласования" можно выбрать необходимое действие "Согласовать", "Отклонить", "Согласовать с замечанием".

После согласования первой группой , сущность отправиться на согласование следующим группам поочередно. После согласования всеми группами , сущность будет отображаться со статусом "Согласованно"

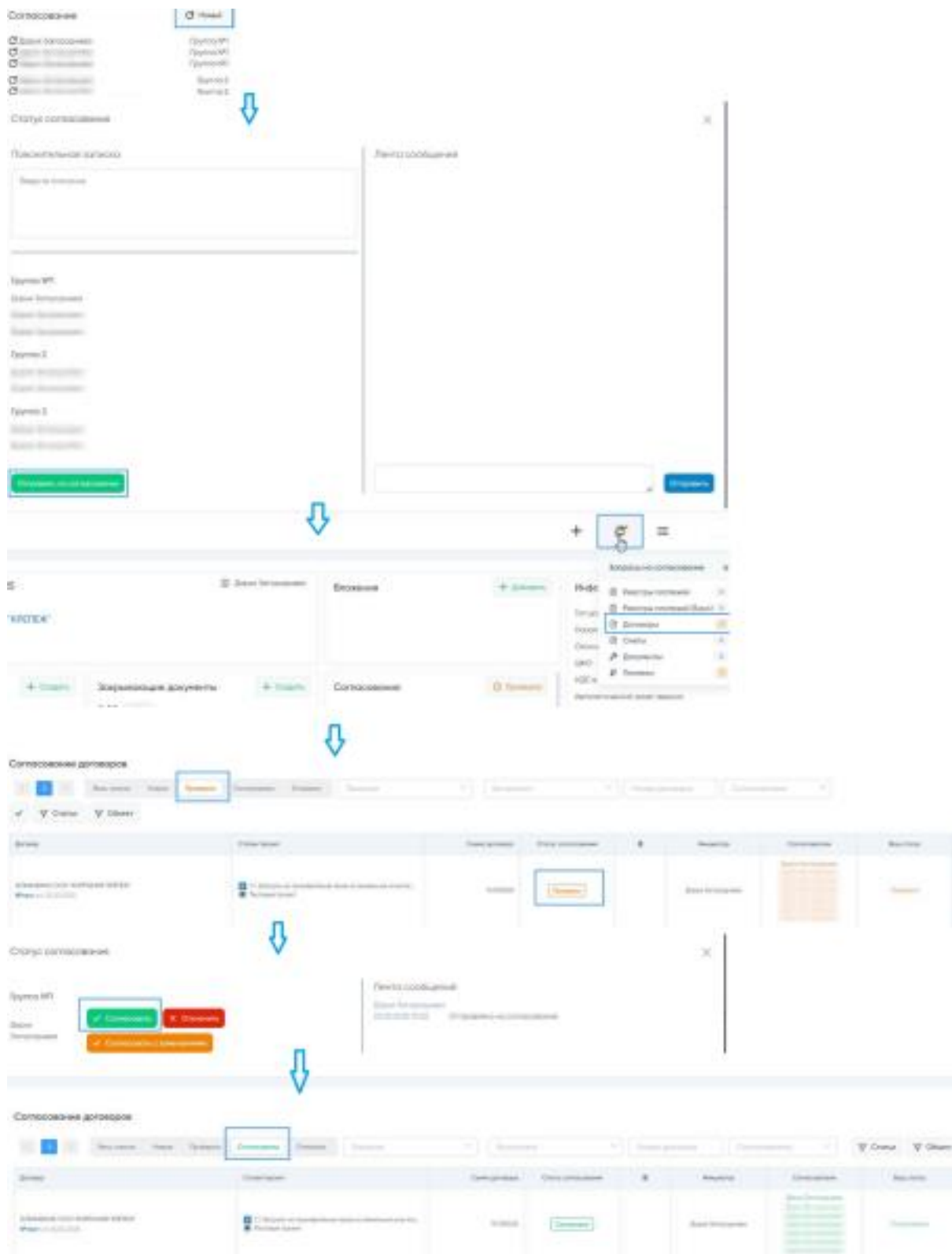


Рисунок 5– Согласование сущностей

Уведомлений о согласовании

Для получения уведомления о необходимости согласования сущности на почту необходимо нажать на свою учетную запись, далее перейти в раздел "Оповещения" и переключите тумблер "Отправлять оповещения на почту".

Уведомления будут приходить на почту указанную при регистрации

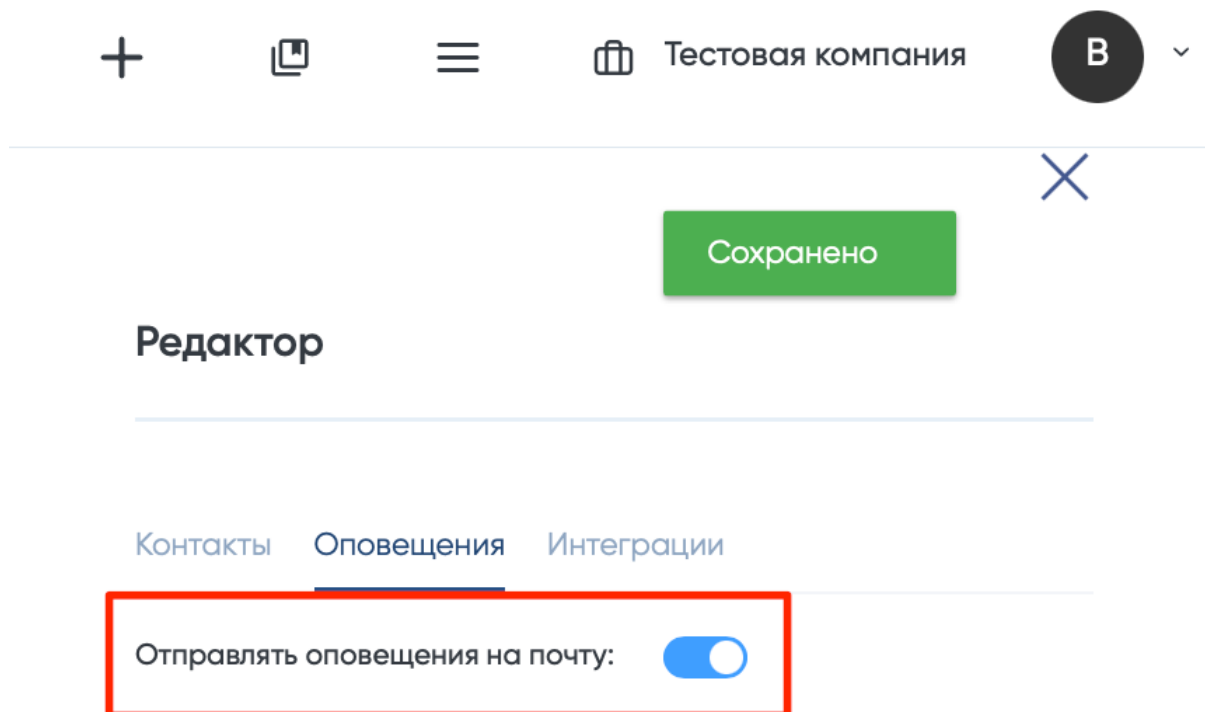


Рисунок 6 – Включение уведомлений на почту

Для получения уведомлений в Telegram необходимо нажать на свою учетную запись, далее перейти в раздел "Интеграции" нажмите на название Telegram-bot (необходимо чтобы приложение Telegram было установлено или открыта

Web версия на вашем компьютере). В Telegram нажмите **СТАРТ** после введите код в формате /start 882159 (код уникальный и каждый раз обновляется). . Дождитесь уведомления «Вы подключились к СК Финанс» в чате и обновите страницу системы в браузере.

Режим "В отпуске"

Для включения режима "В отпуске" необходимо перейти в свою учетную запись и включить тумблер "В отпуске"

Примечание: Настроить режим "В отпуске" и выбрать заместителя может пользователь с доступом "Админ" в разделе "Права доступа".

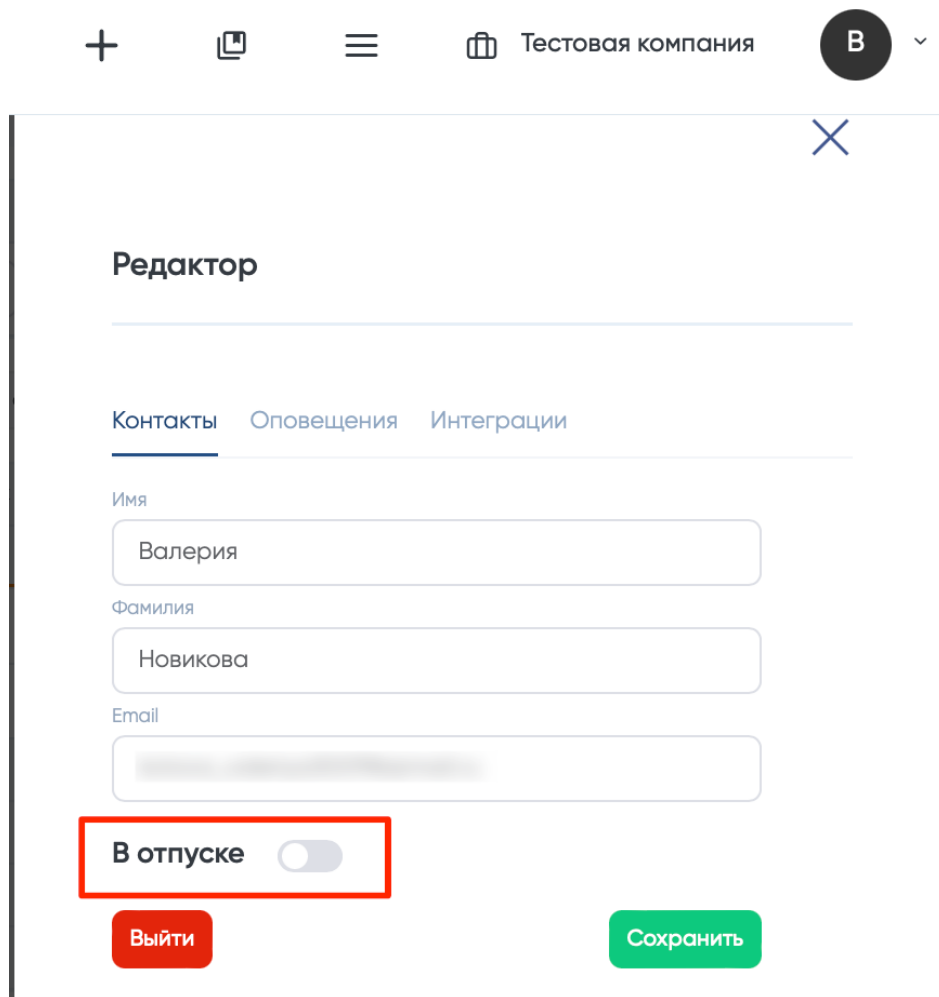


Рисунок 8 – Включение режима "В отпуске"

Данная настройка в согласовании работает следующим образом:

Если сущность (договор, закрывающий документ, платеж, смета) находятся в статусе "Новый"

1. При активации кнопки "В отпуске" пользователь удаляется из списка согласователей
2. Если выбран заместитель, то пользователь который в отпуске заменяется на заместителя
3. После деактивации кнопки "В отпуске" пользователь возвращается в список

Если сущность (договор, закрывающий документ, платеж, смета) находятся в статусе "Проверка"

1. При активации кнопки “В отпуске” пользователь удаляется из списка согласователей.
2. Если выбран заместитель, то пользователь который в отпуске заменяется на заместителя
3. После деактивации кнопки “В отпуске” пользователь возвращается в список если за момент пока пользователь был в отпуске сущность НЕ согласовали.
Если сущность была согласована за период отпуска, то пользователь либо не возвращается, либо отображается его заместитель.
Если сущность (договор, закрывающий документ, платеж, смета) находятся в статусе “Согласован”, то к таким сущностям режим в отпуске не применяется.
Если пользователь присутствует в нескольких группах согласователей:
Например:

Группа 1:

- **Пользователь 1**
- Пользователь 2

Группа 2:

- Пользователь 3
- **Пользователь 1**

Группа 3:

- **Пользователь 1**


Группа 4:

- Пользователь 4
- Пользователь 5
- **Пользователь 1**

Допустим, что группы 1, 2 и 3 уже согласовали сущность, а **Пользователь 1** уходит в отпуск, то в группах: 1,2,3 данные по **Пользователю 1** не меняются (он уже согласовал), а в группе 4 **Пользователь 1**, либо исчезает из списка, либо меняется на заместителя.

Настройки

Справочники

Для перехода в справочники нажмите кнопку  и выберите “Справочники”.

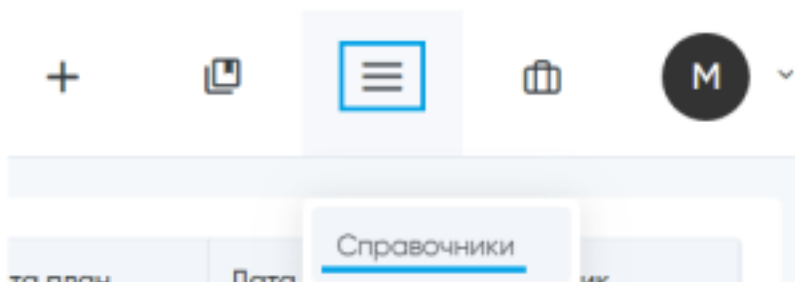
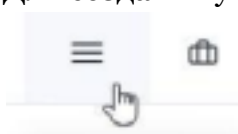


Рисунок 1 – Расположение справочников

В открывшемся меню, вам будут доступны следующие справочники системы:

1. **Управленческий** (управленческие статьи расходов и доходов).
Для создания управленческого справочника необходимо перейти в




"Управленческий справочник", нажать  скопировать строки из шаблона, вставить в модальное окно и нажать сохранить.



Рисунок 2– импорт справочника управленческой статей

Для добавления, редактирования или удаления статей из справочника необходимо обратиться в службу поддержки.

2. **Банковский** (Банковский справочник статей по форме 6.1.2). **При создании в системе “Управленческого справочника”, осуществляется привязка к Банковскому, для формирования в системе отчета 6.1.2**
3. **Виды работ** - строительные виды работ для привязки к ЛСР (локальный сметный расчет) (Необходимы для формирования отчетов по видам работ). Справочник "Виды работ" привязываются к управленческим статьям.

Далее перейдем в раздел “Системные”:



Рисунок 3 – Расположение системных настроек

Вам будут доступны следующие настройки:

1. Укрупненные единичные расценки (УЕР) - В сметных договорах прикрепляются к сметным позициям.

Справочник УЕР добавляется вручную - заполняется "Номер", "Наименование", "Единица измерения" или с помощью импорта .

Для импорта необходимо из файла Эксель вставить строки с номером, наименованием и единицей измерения.

Внесенные данные попадают в отчет "Укрупненные единичные расценки (УЕР)" - ссылка на отчет: <https://erp.macro.skr-gc.ru/reports/commercial-rates?>

Далее в отчете "Строительные бюджеты" нажимаем на кнопку "Расценки" . После нажатия кнопки "Расценки" открывается модальное окно с привязкой УЕР к "Виду работ".

Обязательно отмечаем чек-боксами нужны УЕР.

Заполняем либо "Цена (материалы)" и "Цена (работа)", либо "Цена (комплекс)".

И обязательно заполняем "Кол-во".

ID	Наименование	Ед. Изм.	Цена (материал)	Цена (работа)	Цена (комплекс)	Кол-во	Стоимость
4752	Фундамент		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4761	Подготовительные работы		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4739	чест	шт	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4540	Котельная	шт	10.00	20.00	30.00	10.00	300.00
4539	Теплоснабжение	шт	0.00	0.00	300.00	15.00	4 500.00
4537	ТП	КВт	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4535	Наружное электроснабжение	к.п.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4538	Наружное освещение	опор	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4536	Канализация К2 (ливневая)	к.п.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4534	Канализация К1 (хоз.быт.)	к.п.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4532	Водоснабжение	к.п.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4533	Архитектурная подсветка	компл.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4531	ММФ: Лавочки, урны, поручели и проч.	шт	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4530	ММФ: Спортивные площадки	компл.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Рисунок 4– Заполнение УСР

ВАЖНО Строительный бюджет создается на проект.

Для отображения УЕР в сметах, смету необходимо привязать к "УСР".

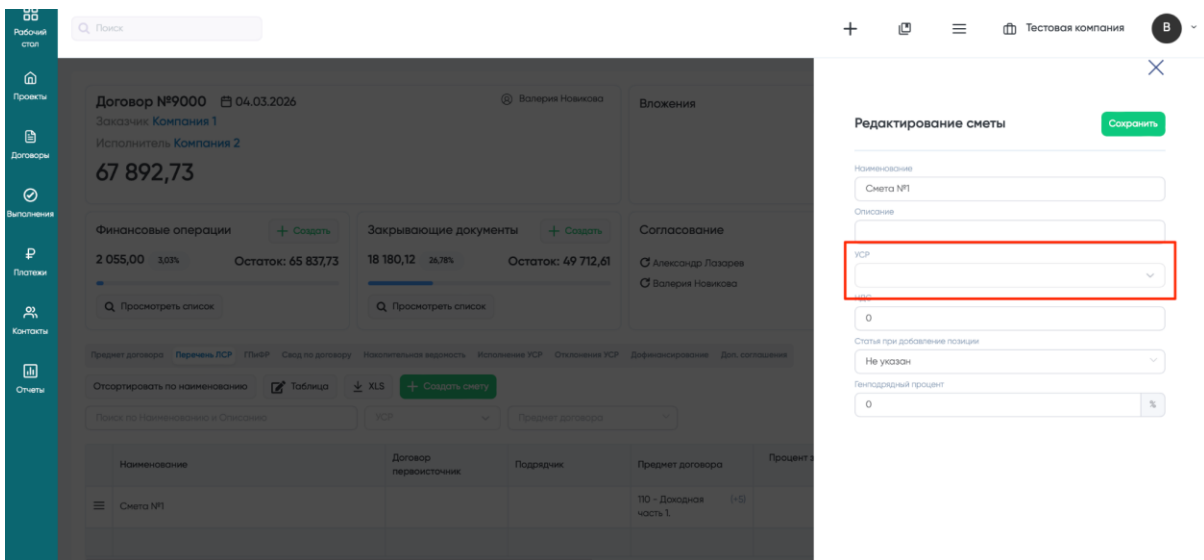


Рисунок 5 – привязка сметы к Видам работ

На основании "Проекта" и привязанного вида работ к смете приходят "УЕР" в смету.

2. Прочие удержания – созданный тип удержаний можно указать в настройках к закрывающим документам (например: Штраф);
3. Группы контрагентов – указывается в настройках контрагента;
4. Типы документов – При создании можно присвоить к закрывающим документам; (например:Акт)
5. ЦФО (центр финансовой ответственности) – Присваивается управленческим статьям затрат, тем самым можно собрать аналитику по расходам и доходам в разрезе конкретных ЦФО; (рассмотрим в отдельной инструкции)

ID	Название ЦФО	Доступ к ГПиФР	Тип	Ответственный	Просмотр бюджетирования	Права доступа	+
33	Расход	Выборка ГПиФР	Расход	АИР	Выборка ГПиФР	+	
34	Доход	Откл.	Доход	АИР	Выборка плановых	+	

Рисунок 6 - Создание и редактирование ЦФО

- Ответственный за плановую стоимость - пользователь, может изменять плановые стоимости
- Доступ к ГПиФР - в договорах по данным ЦФО в разделе ГПиФР будут доступны выбранные строки
- Ответственный за ЦФО - пользователь имеет доступ к созданию бюджетов по ЦФО
- Просмотр бюджетирования - пользователь, у которого есть доступ к просмотру бюджета по ЦФО
- Права доступа - дополнительные настройки по действиям в рамках Бюджетов ЦФО

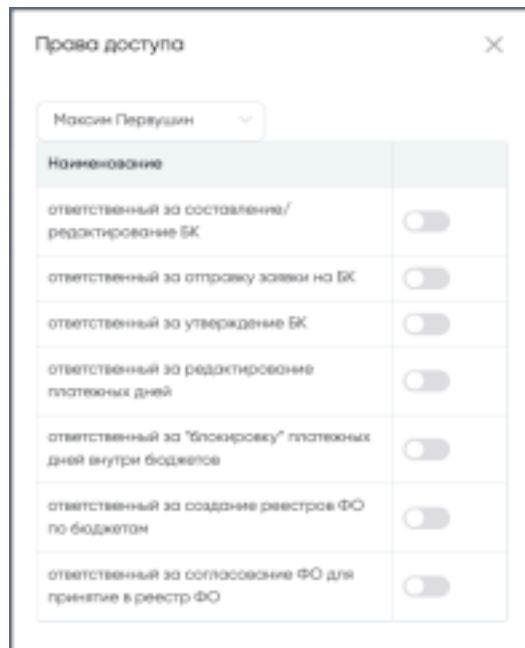


Рисунок 7 - Права доступа на бюджет по ЦФО

6. БДР (Бюджет дохода и расхода) – Присваивается управленческим статьям затрат, тем самым можно собрать аналитику в разрезе БДР (Рассмотрим в отдельной инструкции);
7. Типы компенсаций – При создании можно присвоить к закрывающим документам (например: Пеня);
8. Согласователи реестров – Выбор пользователя, которому будет доступен функционал по согласованию Реестров платежей в системе;
9. Шаблонизатор реестров – Загрузка в систему пользовательского шаблона реестра платежей;
10. Права доступа – Настройка доступов для пользователей системы. Раздел доступен только для сотрудников с категорией "Админ".
11. Сценарии согласования – Добавление согласователей по сущностям в разрезе проектов и статей;
12. Уведомления – Добавление пользователей для получения уведомлений об изменениях в Бюджетировании и загрузке выписок из Клиент-Банка;
13. Разрешения – Настройка разрешений определенным пользователям на редактирование отчета ТЭР и сметных позиций, а также изменение пояснительной записки в согласовании;
14. Дополнительный статус договора - Данный статус можно присвоить к договорам.

Права доступа

Данная настройка находится Справочники – Системные – Права доступа.

ВАЖНО : Раздел "Права доступа" доступен только для пользователей с правами "Админ". Для добавления пользователю роли "Админ" , обратитесь к проект-менеджеру системы MacroBank.

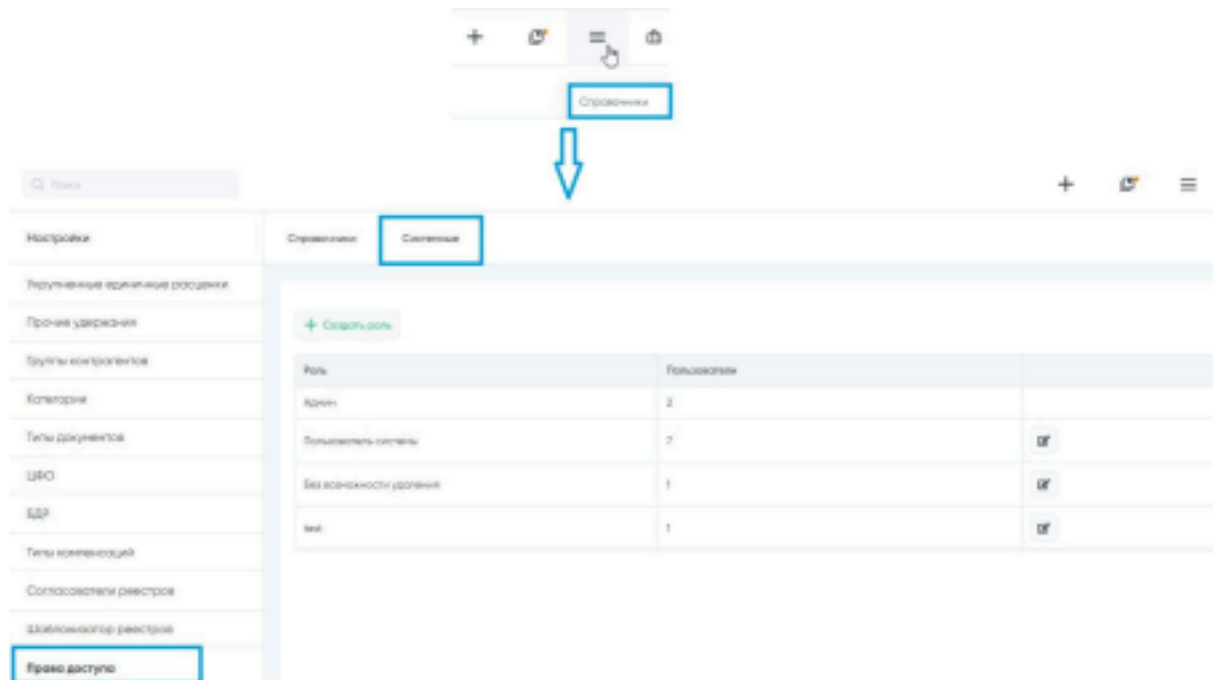
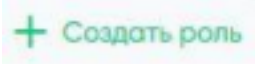


Рисунок 1 – Расположение настройки "Права доступа"





Создание новой роли в разделе “Права доступа”

Для создания новой роли необходимо нажать  в открывшемся окне ввести название роли и нажать “Сохранить”:

A modal dialog box for creating a new role. It has a close button (X) in the top right corner. The label 'Название:' (Name) is followed by an empty text input field. Below the input field are two buttons: a red 'Отмена' (Cancel) button and a green 'Сохранить' (Save) button.

Рисунок 2 – Создание новой роли

Настройка новой роли в “Правах доступа”

1. Для настройки роли необходимо нажать  и выбрать из списка "Настройте роль"
2. В открывшемся окне нужно отметить галочкой  какие из прав доступа разрешены пользователям с данной ролью и по каким сущностям эти разрешения действуют.
3. После изменений необходимо нажать 
4. Откроется уточняющее окно. Для подтверждения действия нужно нажать кнопку 

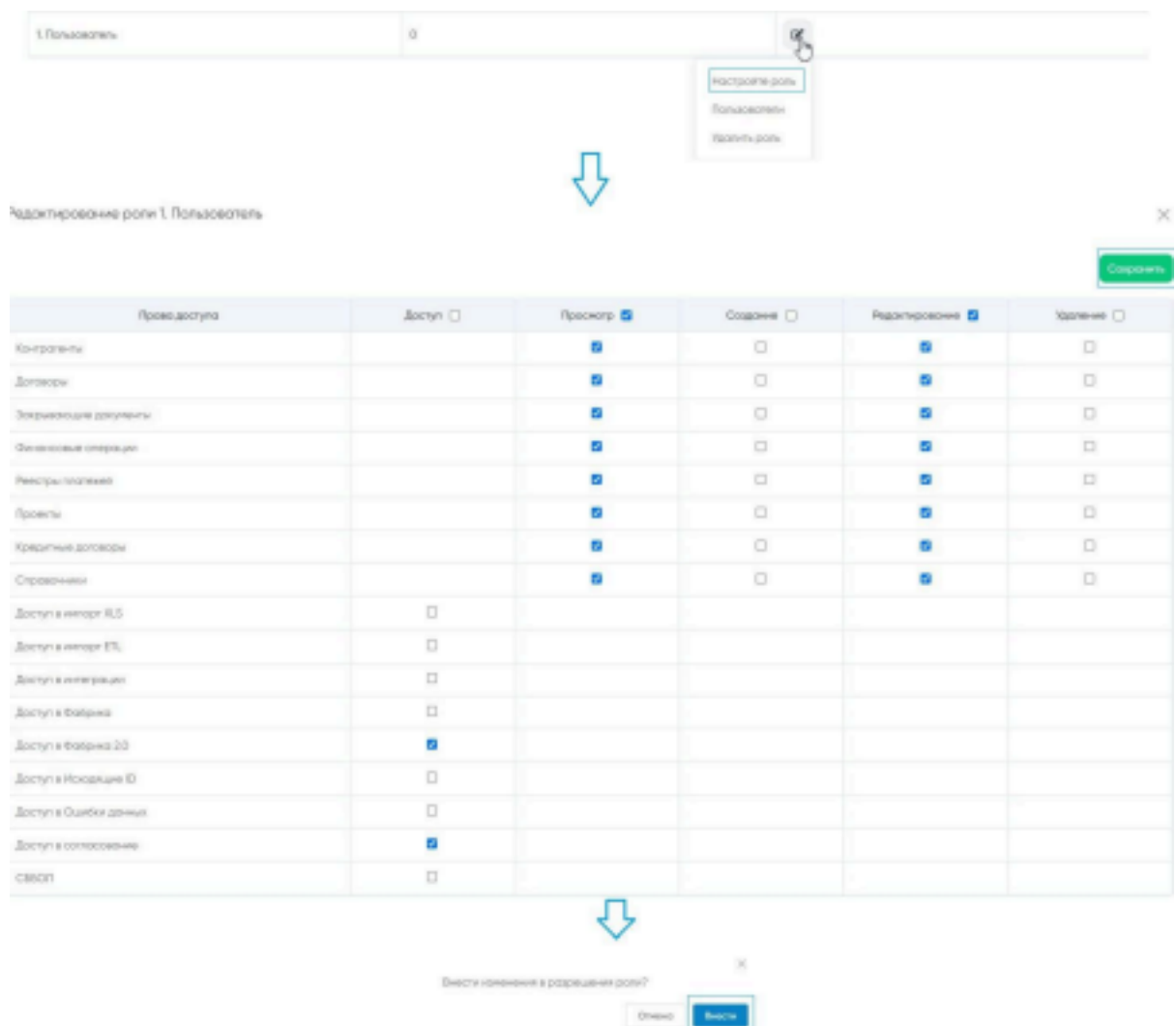




Рисунок 3 – Редактирование роли

Для того чтобы настроить каким пользователям будут присвоены те или иные роли и права доступа, нажимаем и выбираем "Пользователи".

В открывшемся окне "Настройка по пользователям" показаны все пользователи зарегистрированные в системе. Для каждого пользователя необходимо выставить следующие настройки:

- Роль -пользователю присваивается определенная роль. Выбрать из списка ранее созданных ролей ;
 - Доступ к проектам- пользователю будут доступны только выбранные проекты и действия в них соответствующие его роли. Выбрать из списка ;
 - Доступ к КД- пользователю будут доступны только выбранные КД и действия в них соответствующие его роли. Выбрать из списка ;
 - Заместитель - пользователю присваивается заместитель, на время режима "В отпуске"
- Примечание: Настроить режим "В отпуске" и выбрать заместителя может пользователь с доступом "Админ" ;**
- Доступ к статьям- пользователю будут доступны только выбранные статьи и действия в них соответствующие его роли. Выбрать из списка ;
 - Запретить видеть чужое - при активации пользователь в системе будет видеть только созданные им данные ;
 - Запретить редактировать чужое -при активации пользователь не сможет редактировать данные , которые созданы другими пользователями ;
 - Видимость закрытых статей и проектов в отчетах - при активации пользователь сможет видеть статьи и проекты в отчетах , которые не были выбраны для доступа ;
 - В отпуске - при активации пользователь пропадает из списка согласователей, вместо него в согласовании появляется "Заместитель" если он выбран .

После выставления настроек по пользователям нажимаем  и в уточняющем окне нажимаем .

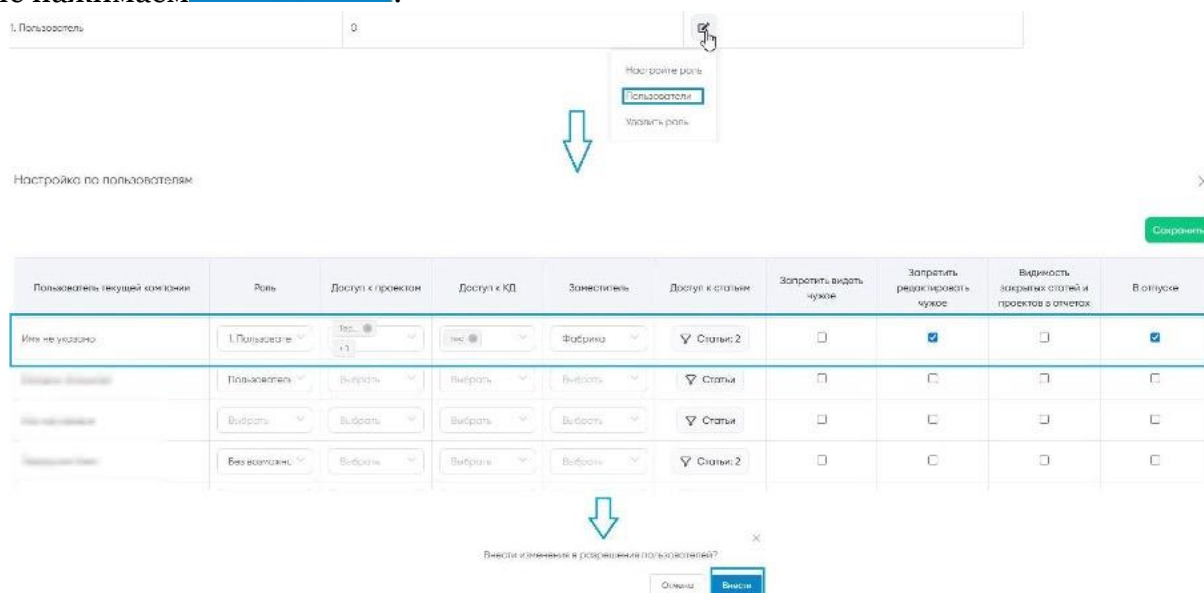


Рисунок 4 – Настройка по пользователям

Импорт XLS

Выписка из клиент - банка


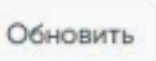


Для просмотра ранее загруженных и подгрузки новых выписок из клиент-банка, в верхней части экрана наведите на инструмент “Справочники” и нажмите на “Импорт XLS”. На открывшейся странице откройте вкладку “Выписка из клиент-банка”:



Рисунок 1 – Месторасположение выписки из клиент-банка

На данной странице отображаются все ранее загруженные выписки. Также доступны фильтры:

1. Дата загрузки (начало и окончание);
2. Кто загрузил выписку;
3. Дата изменения статуса выписки (начало и окончание);
4. Кто изменил статус;
5. Плательщик;
6. Статус (Обработан/Не обработан);
7. Удаленные (Активные/Удаленные).

По каждой выписки можно изменить статус (Обработан/Не обработан) и выбрать плательщика. Выписку можно удалить нажав . Для просмотра удаленных выписок необходимо в фильтре выбрать "Удален" и нажать . Удаленную выписку можно восстановить нажав . Для просмотра финансовых операций по конкретной выписки нажмите на .

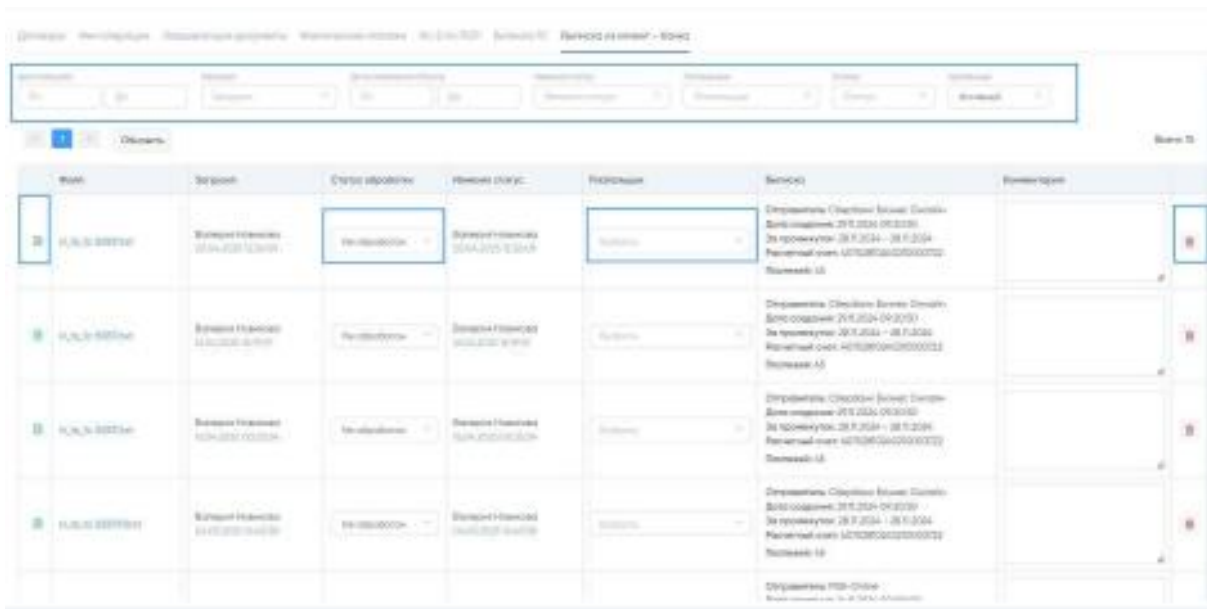


Рисунок 2 - Просмотр и фильтрация выписки из клиент-банка

Подгрузка выписки:

При нажатии на поле с текстом “Вставьте файл”, загрузите в систему сам файл выписки с вашего персонального компьютера.



После загрузки файла, выписка сохранится в списке и будет находиться в начале списка. Для просмотра финансовых операций нажмите 



Рисунок 3 – Отображение таблицы после подгрузки выписки

Действия с таблицей:

Если платеж был найден в системе, то он помечается значком  и в колонке “Платеж”, отразится статус неоплаченного платежа с ссылкой на сам платеж в системе:

Разделение финансовой операции ✕

Сумма финансовой операции 5 000,00
Остаток текущей финансовой операции 3 000,00

Тип

Расчет ▼

Сумма новой ФО

2 000

Доля новой ФО

40

Описание

тест

Отмена Сохранить

Рисунок 5 – Разделение платежа

После нажатия кнопки Сохранить в выписке происходит стандартный процесс записи данных из выписки в платеж в первую очередь, во вторую - разделение ФО согласно выставленным настройкам в окне «Разделения финансовой операции»

При повторном вхождении в данную выписку - разделенные платежи восприниматься выпиской как один платеж.

Всю таблицу по платежам можно отфильтровать по Статусу:

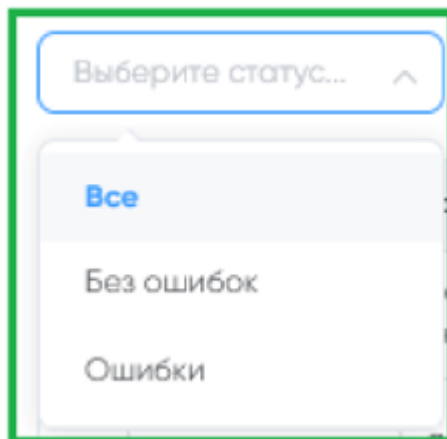



Рисунок 6 – Фильтр по статусу

Если в в системе отсутствует контрагенты, которые указаны в выписке как "Исполнитель" и "Заказчик" , система предложит их создать.

ООО "ИРСО"	7706784790
ООО "СТАРК"	5030091766
ООО "СМС АЭРО"	5507109692
ИП ХАБИБОВА САБИНА МАРАТОВНА	027508810642
ИП СОЛОМАТИНА КСЕНИЯ ВЛАДИМИРОВНА	622503852283
Никифоров Роман Васильевич	165709501536
ООО "АТИКС ИС"	7723828649
ФГУП "ИТАР-ТАСС"	7703082786
ООО "МИР РЕКЛАМЫ - ПРИНТ"	7717760054
ООО "ВИВАТ"	1655493447
ООО "ВЕГАС"	7715985888
ООО "ЯНДЕКС"	7736207543

Рисунок 7 –создание контрагентов из выписки клиент–банка

Если в системе добавлен договор "Заказчиком" и "Исполнителем" соответствующем выписки, то такие платежи можно прикрепить к существующем в системе договорам.

Для этого нажимаем на  и в модальном окне из списка выбираем нужный договор и предмет договора, к которому данный платеж должен быть прикреплен.

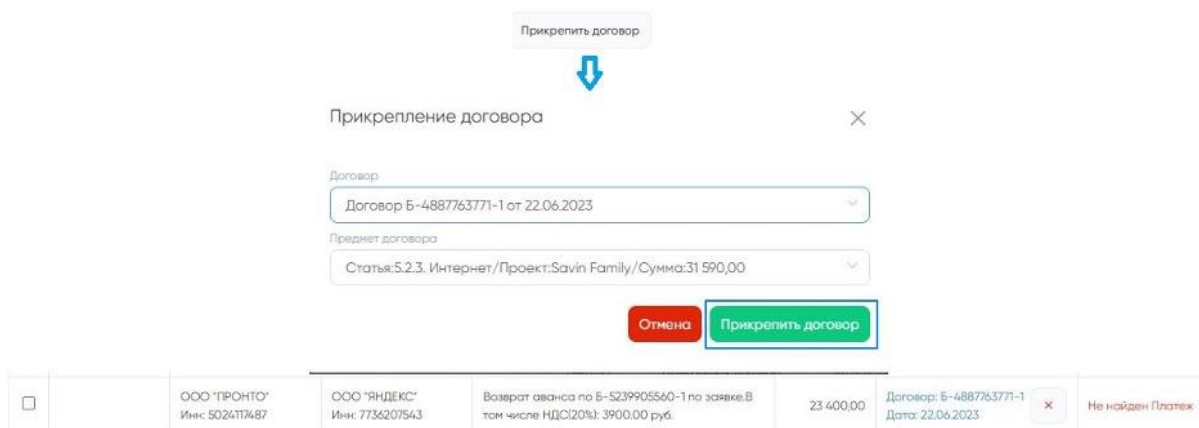




Рисунок 8 – Прикрепление договору к платежу

Если в таблицу попали платежи, по которым нет необходимости проводить оплату или создавать данные платежи в системе, то такие строчки можно удалить с

помощью кнопки 

Далее все платежи, которые необходимо создать в системе пометьте  нажмите кнопку .

Необходимо заполнить объект, статью, источник (собственный/заемный), ЦФО (при необходимости) Если к финансовой операции прикреплен договор, поля «Объекты» и «Статья» автоматически заполняются из данных договора и редактированию не подлежат Такая операция считается авансом с типом "Возврат". Для остальных операций данные поля доступны для самостоятельного заполнения.

В системе данные платежи создаются с типом “Фактический платеж”.

Выберите статус	01.05.2025	25.05.2025	Создание платежей		Создание платежей	Отмена	Сохранить
Платеж	Заказчик	Исполнитель	Назначение платежа	Сумма	Договор	Счетчик	
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "ТРИОН" Инн: 50241487	Среднеуловый банк ПАО СВЕФБАНК Инн: 7703011945	Комиссия за перечисление средств со сч. ЮЛ на сч. ЮЛ (без НДС) от 300 руб. без НДС Договора РКО №407229204С20000322 от 23.12.2019	300,00	Приказ №14/03/03	№14/03/03	
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "ТРИОН" Инн: 50241487	Среднеуловый банк ПАО СВЕФБАНК Инн: 7703011945	Комиссия за перечисление средств со сч. ЮЛ на сч. ЮЛ (без НДС) от 300 руб. без НДС Договора РКО №407229204С20000322 от 23.12.2019	1763,58	Приказ №14/03/03	№14/03/03	
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "ТРИОН" Инн: 50241487	АО "Гор. СХБ КИЭТИР" Инн: 56300337	Оплата по счету-счете М 240372863 от 23.12.2019 на право пользования №2 50241487-503409091 ООО "ТРИОН", в том числе НДС - 18,33 рублей.	3 880,00	Приказ №14/03/03	№14/03/03	



Создание платежей ✕

Внимание! Если в финансовой операции прикреплен договор, поля «Объект» и «Счетчик» автоматически заполняются из данных договора и редактированию не подлежат. Также операция считается выполненной с типом «Возврат», для отмены и возврата данные поля доступны для редактирования исполнителем.

Объект:

Счетчик:

Исполнитель:

ИД:

Создать платежи

Рисунок 9 – Создание платежа из выписки
Платежи в таблице, которые были распознаны в системе, приобретут статус



